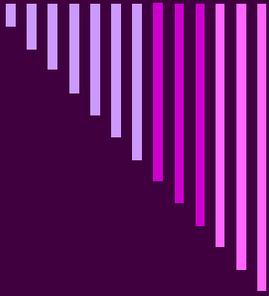
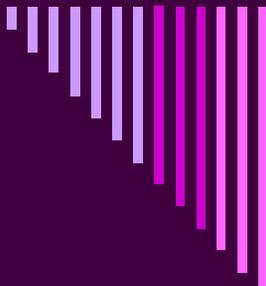


***Contextualización de las
Ciencias de la Información***

***Cómo referenciar según la
American Psychological Association
(APA)***



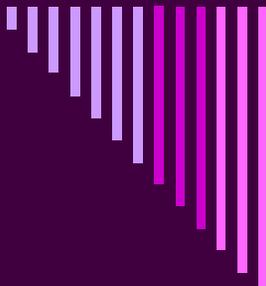
Estilos de referencias



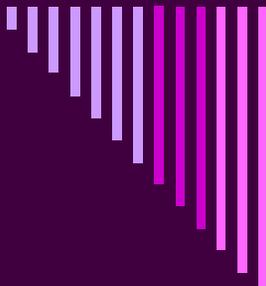
Normalización bibliográfica

- La **normalización bibliográfica** permite a quien publica o escribe (estudiantes, maestros, investigadores, etc.) la oportunidad de aumentar la integridad y precisión, y disminuir la vaguedad y redundancia al presentar referencias.
- Son diversos los estilos reconocidos internacionalmente y que sirven como guías o reglas para la composición de escritos y referencias, entre ellos:

Normas internacionales	Manuales de estilo
<ul style="list-style-type: none">•ISO 690 y 690-2, para referencias bibliográficas: contenido, forma y estructura.•ISO 5699, presentación de informes científicos y técnicos.•ISO 7144, presentación de tesis y documentos similares.•UNE 50104, 50135 y 50136, normas españolas homónimas a las ISO anteriormente mencionadas.	<ul style="list-style-type: none">•Harvard.•Chicago, Manual of Style.•Turabian.•Vancouver.•Harvard Law School.•American Psychological Association (APA).•Council of Biology Editors (CBE).•Econométrica.•Modern Language Association of America (MLA).

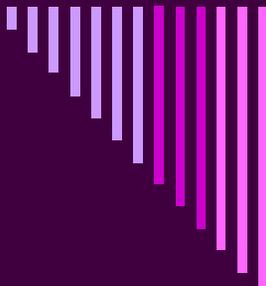


***Manual de estilo
de publicaciones de la
American Psychological
Association
(APA)***



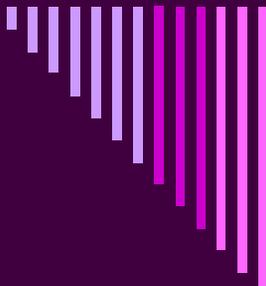
American Psychological Association (APA)

- La *American Psychological Association* es una organización científica y profesional en el campo de la psicología; se ubica en Washington, D.C.; tiene más de 150,000 miembros alrededor del mundo.
 - El *Manual de estilo de publicaciones* ofrece:
 - criterios de composición y gramática;
 - formatos apropiados para datos estadísticos, figuras y tablas;
 - los estándares esenciales de escritura para referenciar;
 - cómo ordenar la lista de referencias o bibliografía al final de un documento académico, oficial, tesis, literario, etc.
-



¿Por qué utilizar referencias?

- Documentar el proyecto de investigación.
 - Proporcionar la información necesaria para identificar cada fuente utilizada.
 - Facilitar la localización de las fuentes.
 - Permitir la utilización posterior de las fuentes informativas.
 - Otorgar crédito al autor original.
 - Evitar el plagio.
-



¿Qué es plagio?

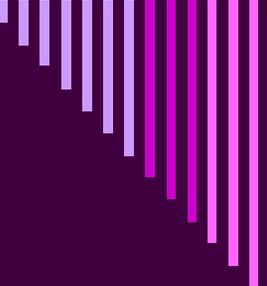
- **Copiar en lo sustancial** obras ajenas, dándolas como propias ⁽¹⁾.

- **Conculcar (infringir)** la legislación de propiedad intelectual, **editando** obras sin consentimiento de los legítimos propietarios de los correspondientes derechos de autor ⁽²⁾.

- **Sinónimos:**
 - **Copiar**
 - **Fusilar**
 - **Piratear**

(1) García E., Luis. Diccionario del Archivero Bibliotecario. Ediciones Trea. España, 2000. P. 357.

(2) García E., Luis. Diccionario del Archivero Bibliotecario. Ediciones Trea. España, 2000. P. 356.



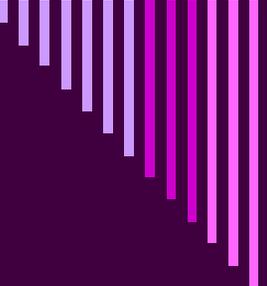
Diferencia entre una cita y una referencia

- **Cita:** Mención literaria que se hace de un texto [...], con el fin de probar o dar mayor autoridad a lo que se dice; el texto citado va entre comillas ⁽³⁾.
- **Referencia:** Reconocimiento que hace una fuente de información a otra fuente [...]. La referencia en el texto puede estar en la forma de un signo o número que se refiere a una nota al pie de página o a una lista de notas al final [...] ⁽⁴⁾.

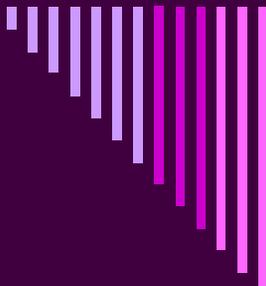
(3) García E., Luis. Diccionario del Archivero Bibliotecario. Ediciones Trea. España, 2000. P. 88.

(4) Glosario de términos bibliotecológicos y ciencias de la información. Recuperado el 23 de julio de 2007 de

http://www.uh.cu/facultades/fcom/portal/interes_glosa_terminos.htm

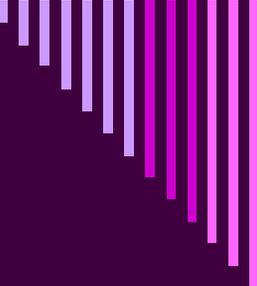


***Cómo referenciar
según la
American Psychological
Association
(APA)***



Tipos de fuentes

- **Publicaciones no periódicas.**
 - **Publicaciones periódicas.**
 - **Medios electrónicos.**
-



Publicaciones no periódicas

Libros

Obras de consulta

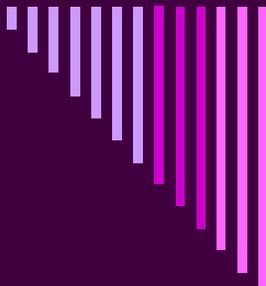
Folletos

Capítulos de libro

Tesis

Medios audiovisuales

Otros



Publicaciones no periódicas con un autor

- Apellido(s) del autor, coma, primera letra del nombre (s) ⁽⁵⁾, punto, entre paréntesis año publicación, punto, título del libro en cursiva con la primera letra mayúscula, entre paréntesis la edición ⁽⁶⁾, punto, lugar de publicación, dos puntos, editorial, punto.

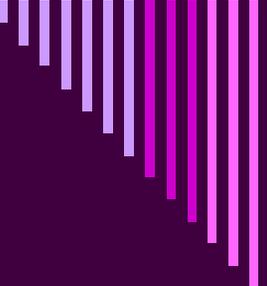
Ejemplos:

Wiles, K. (1988). *Técnicas de supervisión para mejorar escuelas* (3^a ed.). México: Trillas.

Ferrer Rodríguez, E. (2000). *Enciclopedia mundial de lemas publicitarios*. México: Porrúa.

(5) Se incluirán las iniciales de todos los nombres del autor.

(6) Se menciona sólo a partir de la segunda edición. Cuando una referencia no tiene número de edición se entenderá que se ha consultado la publicación de la primera edición; por esto, deberá cuidarse bien ese aspecto para evitar omisiones.



Publicaciones no periódicas que tienen más de un autor

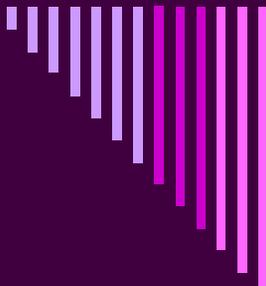
- Se escriben los autores separándolos con una *coma*, hasta un máximo de seis, antes del último se escribe **y**. Cuando sean siete o más autores, se escribe el sexto, enseguida coma, y se abrevia el séptimo autor y a los subsecuentes como: **et al.**
- Los apellidos compuestos se escriben completos.

Ejemplo con más de seis autores:

- **Bayer, P., Feinberg, B., Shally-Jensen, M., Towers, V. F., Fairchild, K., Monje, S. C., et al. (Eds.). (2000). *The encyclopedia americana: international edition*. U.S.A.: Grolier.**

Ejemplo con dos autores y apellido compuesto:

- 2. Fernández de Castro Rivera, J. y Duch Brown, N. (2003). *Economía industrial: un enfoque estratégico*. España: McGraw-Hill.**

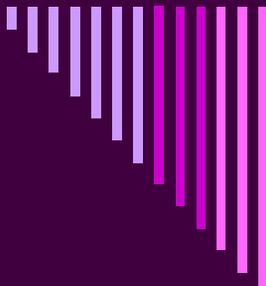


Publicaciones no periódicas con autor institucional

- Si se considera como autor a una asociación, dependencia gubernamental, corporación, etc., se escribe completo (sin abreviaciones) el nombre del autor institucional.

Ejemplo:

Instituto de Investigaciones Jurídicas. (1997). *VI jornadas lascasianas: La problemática del racismo en los umbrales del siglo XXI*. México: UNAM.

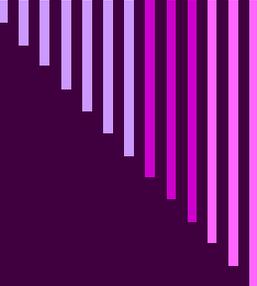


Publicaciones no periódicas con editor

- En una referencia para un libro a cargo de editores, añade la abreviatura “Ed,” ó “Eds.” entre paréntesis, después del nombre del último de los editores.

Ejemplo:

De la Garza, E. (Ed.). (1998). *Modelos de industrialización en México*. México: Universidad Autónoma Metropolitana.



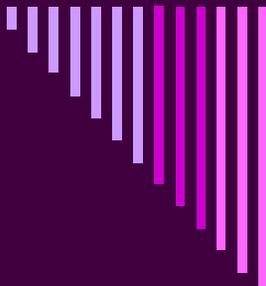
Publicaciones no periódicas sin autor

- Se desplaza el título hacia la posición del autor, enseguida la edición (excepto cuando es la primera), año,

Ejemplos:

Publication manual of the American Psychological Association (4^a ed.). (1994). Washington, DC: American Psychological Association.

Memorias del 3er. Congreso Nacional de Filosofía. (1994). México: UNIVA.

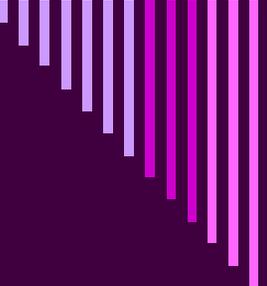


Capítulo o artículo de publicaciones no periódicas

- Apellido (s) del autor, coma, primera letra del nombre (s), punto, entre paréntesis año publicación, punto, título del capítulo, punto, la palabra En, inicial del nombre del editor (es), apellido del editor (es), la abreviatura “Ed,” ó “Eds.” entre paréntesis, coma, título del libro en cursiva, entre paréntesis las páginas del capítulo consultado (usando p. si es una página o pp. si son más páginas), punto, lugar de publicación, dos puntos, editorial, punto.

Ejemplo:

- **Cochrane, R. (1992). Incidencia de la depresión en hombres y mujeres. En J. Álvaro, J. Torregosa y A. Garrido (Eds.), *Influencias sociales y psicológicas en la salud mental* (pp. 49-72). España: Siglo XXI Editores.**
-

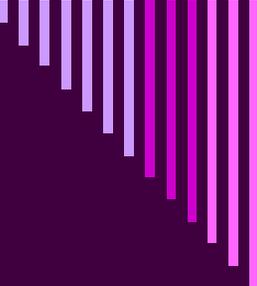


Artículo sin autor de una publicación no periódica sin autor

- Nombre del artículo, punto, entre paréntesis año de publicación, punto, la palabra En, título del libro en cursivas, entre paréntesis las páginas consultadas, punto, lugar de publicación, dos puntos, editorial, punto.

Ejemplo:

Los fascinantes sueños. (1991). En *Los porqués de la mente humana* (p. 102). México: Reader's Digest.



Publicaciones no periódicas ***Enciclopedia / Diccionario***

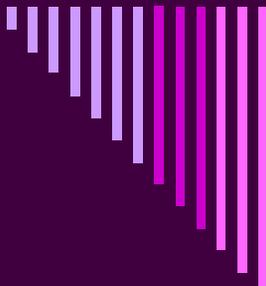
- Autor (es) punto, año entre paréntesis, punto, tema, punto, palabra “En”, título de la obra (en cursivas), abre paréntesis y escribe número de volumen, coma, p. o pp. y los números de página, según las que comprenda el tema consultado, cierra paréntesis, punto, lugar de publicación, dos puntos, editorial, punto.

Ejemplo de enciclopedia con autor:

Bergmann, P. G. (1993). Relativity. En *The new_encyclopaedia Britannica* (Vol. 26, pp. 501-508). Chicago, IL. EE. UU.: Encyclopaedia Britannica.

Ejemplo de diccionario sin autor:

Alemania. (1995). En *Diccionario enciclopédico Salvat* (pp. 106-112). Barcelona: Salvar Editores.

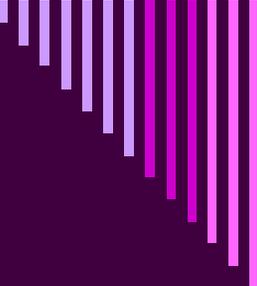


Publicaciones no periódicas: medios audiovisuales – cinta cinematográfica

- Proporcione el nombre (s) y, entre paréntesis, la función del creador o colaboradores principales (el productor, el director o ambos). Seguido de un punto, el año entre paréntesis, punto, título original de la película en cursivas, identifique el trabajo como una cinta cinematográfica entre corchetes, punto, país de origen de la cinta (donde se hizo y exhibió inicialmente), dos puntos, nombre del estudio cinematográfico.

Ejemplos:

**Scorsese, M. (Productor) y Lonergan, K. (Guionista/Director).
(2000). *You can count on me* [Cinta cinematográfica].
EE.UU.: Paramount Pictures.**



Publicaciones no periódicas: medios audiovisuales – televisión

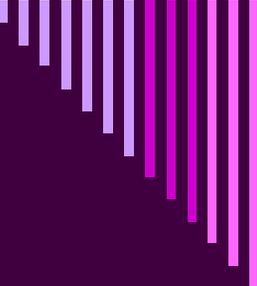
- Proporcione el nombre (s) del productor ejecutivo y entre paréntesis (Productor ejecutivo), punto, entre paréntesis fecha en que se obtuvo (año, día y mes), punto, en cursivas el título del programa, entre corchetes la leyenda por el tipo de programa, punto, ciudad, estado, país donde se transmite, dos puntos, nombre del estudio.

Ejemplo de *cadena de televisión*:

Crystal, L. (Productor ejecutivo). (1993, 11 de octubre). *The MacNeil/Lehrer news hour* [Transmisión por cadena de televisión]. Nueva York, NY y Washington, DC, EE.UU.: Public Broadcasting Service.

Ejemplo de *series de televisión*:

Miller, R. (Productor). (1989). *The mind* [Serie de televisión]. Nueva York, NY, EE.UU.: WNET.



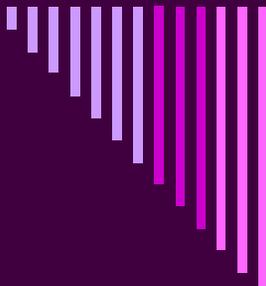
Publicaciones no periódicas: otros medios

- Para algunas fuentes será necesario agregar una **notación** especial, se encierra entre corchetes la descripción de la modalidad de la obra (después de cualquier información entre paréntesis posterior al título de la obra), si la descripción es necesaria para la identificación y localización. En el caso de folleto [**Folleto**], película [**Película**], disco compacto [**CD**], trabajo en red [**Trabajo en red**], software de computadora [**Software de computadora**], posteriormente, lugar de publicación y editorial, organismo, institución, etc., que respalda dicha publicación.

Ejemplos:

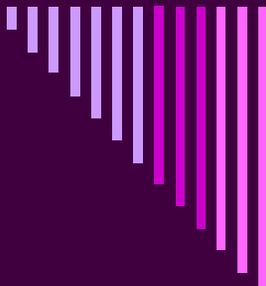
Instituto Nacional de Estadística Geografía e Informática. (2001). *Resultados definitivos Censo de Población y Vivienda 2000* [CD]. Aguascalientes: INEGI.

Derecho civil. (2005). En *Enciclopedia práctica jurídica* (Vol. 2) [CD]. México: Instituto de Investigaciones Jurídicas-UNAM.



Publicaciones periódicas

Revistas
Periódicos
Boletines



Publicaciones periódicas: revistas y boletines

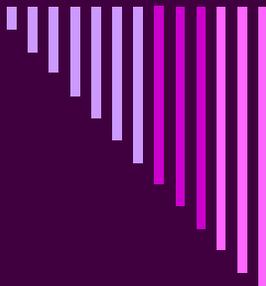
- Autor del artículo, punto, entre paréntesis fecha del ejemplar (comenzando por el año) punto, nombre del artículo, punto, nombre de la revista en cursivas, coma, número la revista en cursivas, coma, número de la (s) página (s) consultada (s), punto.

Ejemplo con autor:

Murr, A. (1994, 10 de noviembre). The high cost of defense. *Newsweek*, 14, 70-74.

Ejemplo sin autor:

Con la TV saturada de elecciones y futbol, los publicistas buscan persuadir clientes con medios alternativos. (2006, 8 de febrero). *Expansión*, 933, 74.



Publicaciones periódicas: periódicos

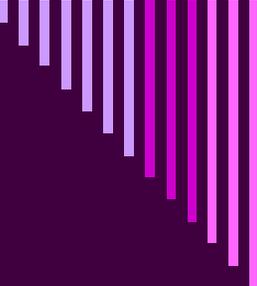
- Igual que la revista, excepto para mencionar las páginas, para ello hay estas variantes: si la información fue tomada de una sola página: **p. 6**; si fue de la página principal y remite a otra posterior: **p. 1, 6**; si consta de más de una página en secuencia, **pp. 5-7**; si está en la página principal y en el interior consta de más de una página, **pp. 1, 7-9**. Además, incorpore (si es el caso) la sección del periódico de donde se obtuvo la información.

Ejemplo con autor:

Ramírez, T. (2003, 30 de junio). En México se avanza para dejar atrás la impunidad: López Obrador. *La Jornada*, pp. 1, 6.

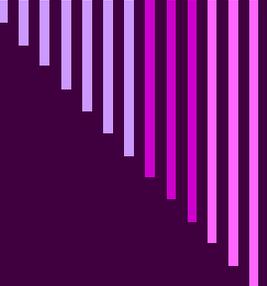
Ejemplo sin autor:

Un nuevo concepto de vehículos en dos versiones. (1999, 14 de septiembre). *La Jornada*, p. 27B.



Medios electrónicos

Publicaciones no periódicas
Publicaciones periódicas
Informes técnicos y de investigación
Bases de datos
E-mail, chats, foros y grupos de discusión.

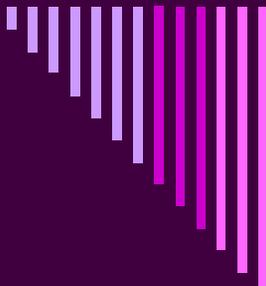


Medios electrónicos

Fuentes en la Internet

- A pesar de la variedad de material disponible en la Web, los autores que empleen y citen las fuentes de la Internet deben tener en consideración estas dos pautas:
 1. Guíe a los lectores tanto como sea posible hacia la información que se cita – cuando se pueda, es mejor citar documentos específicos que páginas principales o de menús.
 2. Proporcione direcciones que funcionen.

- Como mínimo, una referencia de una fuente de Internet debe proporcionar: el título o una descripción del documento, una fecha y una dirección (o URL [uniform resource locator; localizador uniforme de recursos]).



Medios electrónicos

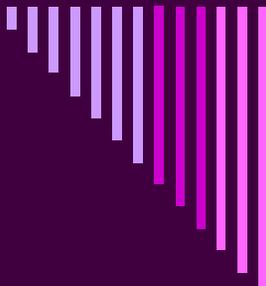
Fuentes en la Internet

- El URL es el elemento más importante – si éste no funciona, los lectores no podrán encontrar el material que se cita y la credibilidad de su trabajo o argumento se verá perjudicada.
- La razón más usual por la que un URL falla es porque se transcribe o teclea de manera incorrecta; la segunda razón más común es que el documento al que hace referencia se ha cambiado de dirección o ha sido borrado.
- Los componentes de un URL son los siguientes:

Protocolo Nombre del anfitrión Ruta del directorio

<http://www.apa.org/monitor/oct00/workplace.html>

Nombre del archivo del documento específico



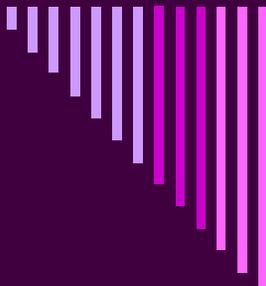
Medios electrónicos: publicaciones no periódicas

- En el caso de un documento disponible en el sitio web del programa o departamento de una universidad:

Ejemplo:

Chou, L., McClintock, R., Moretti, F. y Nix, D. H. (1993). *Technology and education: New wine in new bottles: Choosing pasts and imagining educational futures*. Recuperado el 24 de agosto de 2000, del sitio Web del Institute for Learning Technologies de la Columbia University:

<http://www.ilt.columbia.edu/publications/papers/newwine1.html>

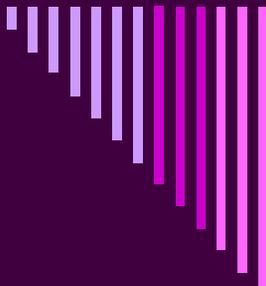


Medios electrónicos: publicaciones periódicas

- Artículos de Internet basados en una fuente impresa (duplicados exactos de versiones impresas que no contienen análisis ni datos adicionales):
Autor del artículo, punto, fecha entre paréntesis, punto, nombre del artículo, Versión electrónica entre corchetes, coma, nombre de la revista en cursivas, coma, número de la revista en cursivas, coma, número de la (s) página (s) consultadas), punto, fecha en que recuperó el documento, coma, dirección electrónica o URL que conecte directamente con dicha información.

Ejemplo:

Knapp, G. (2001, marzo). Reglas de selección de recursos informativos [Versión electrónica], *Revista de Investigación Bibliográfica*, 5, 117-123. Recuperado el 13 de octubre de 2002, de <http://jbr.org/articles.html>



Medios electrónicos: publicaciones periódicas

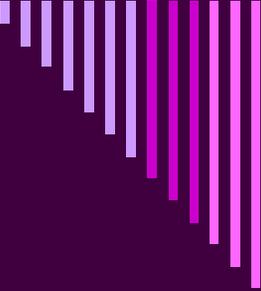
- Artículos de Internet basados en una fuente impresa (duplicados exactos de versiones impresas) con: más de seis autores, volumen y número de revista así como institución responsable de la publicación.

Autores del artículo separados por coma, después del sexto coma y la leyenda et al, punto, fecha entre paréntesis, punto, nombre del artículo, Versión electrónica entre corchetes, coma, nombre de la revista en cursivas, coma, volumen de la revista en cursivas, número de la revista entre paréntesis y en cursivas, coma, número de la (s) página (s) consultada (s), punto, fecha en que recuperó el documento, coma, del sitio Web de y se escribe el nombre de la institución, organismo, Universidad o agencia gubernamental anfitriona (que respalda la publicación), dos puntos, dirección electrónica o URL que conecte directamente con dicha información.

Ejemplo:

Arrizabalaga, J. J., Masmiquel, Ll., Vidal, J., Calañas-Continente, A., Díaz Fernández, M. J., García-Luna, P. P., et al. (2004). Recomendaciones y algoritmo del tratamiento de sobrepeso y la obesidad en personas adultas [Versión electrónica], *Medicina Clínica*, 122 (No. 3), 104-110. Recuperado el 24 de julio de 2007, del sitio Web de la Sociedad Española de Endocrinología y Nutrición:

[http://www.seedo.es/portals/seedo/consenso/Consenso_SEEN\(Med_Clin2004\).pdf](http://www.seedo.es/portals/seedo/consenso/Consenso_SEEN(Med_Clin2004).pdf)

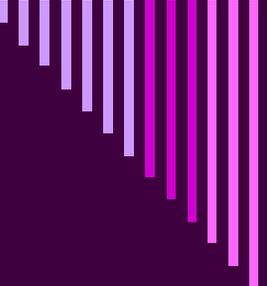


Medios electrónicos: publicaciones periódicas

- Si un documento se encuentra dentro de un sitio Web grande y complejo (como el de una universidad, agencia gubernamental, organismo), identifique a la organización anfitriona y al programa o departamento pertinente antes de proporcionar el URL del documento. Escriba dos puntos antes del URL.

Ejemplo:

Chou, L., McClintock, R., Moretti, F. y Nix, D. H. (1993). *Technology and education: New wine in new bottles: Choosing pasts and imagining educational futures*. Recuperado el 24 de agosto de 2000, del sitio Web del *Institute for Learning Technologies* de la Columbia University: <http://www.ilt.columbia.edu/publications/papers/newwine1.html>

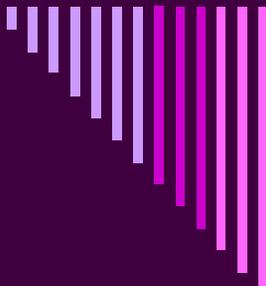


Medios electrónicos. Publicaciones periódicas: revista exclusiva de Internet

- Lo mismo que lo anterior, pero incorporando el número del artículo y quitando la nota de versión electrónica.

Ejemplo:

Cervantes, E. (2002, febrero). Emociones que optimizan la salud. *Prevención y tratamiento*, 3, Artículo 0001^a. Recuperado el 20 de noviembre de 2002, de <http://journals.apa.org/prevention/volume3/pre00300001a.html>



Medios electrónicos: informes técnicos y de investigación

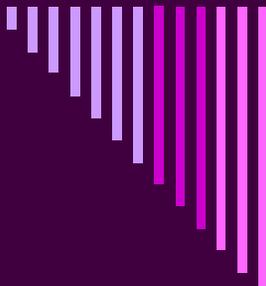
- Autor, punto, año de publicación entre paréntesis (o s.f. si no tiene fecha), punto, título del trabajo en cursivas, punto, “Recuperado” día, mes y año, coma, de la fuente.

Ejemplo:

Gobierno de Chile. (s.f). *Programa de Educación Rural.*

Recuperado el 2 de julio de 2003, de

<http://www.mineduc.cl/zonas/padres/mineduc/rural.htm>

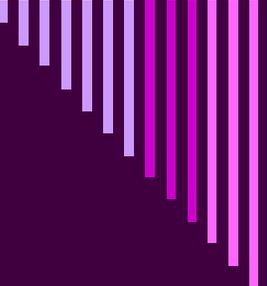


Medios electrónicos: Bases de datos

- Siga el formato apropiado para el trabajo recuperado (ya sea libro, revista, periódico, etc.) y agregue un enunciado donde se especifique la fecha de recuperación y el nombre propio de la base de datos.

Ejemplo:

- **Salles, V. (2001, junio). El debate micro-macro: dilemas y contextos. *Perfiles Latinoamericanos*, 10, 115. Recuperado el 30 de junio de 2003 de la base de datos Informe.**
 - **Proyecta Pepsi aumentar 5 por ciento ventas de su bebida Light. (2006, 29 de septiembre). *Notimex*. Recuperado el 18 de julio de 2007 de la base de datos Infourmex.**
-



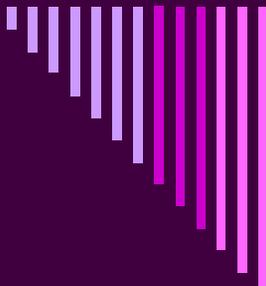
Medios electrónicos: E-mail, chat, foros y grupos de discusión

- Debido a que los mensajes de correo electrónico, las discusiones electrónicas en grupo o el chat, no proporcionan datos recuperables, estas fuentes no se incluyen en las listas de referencia, únicamente se citan en el texto. La cita se hace de la siguiente manera:

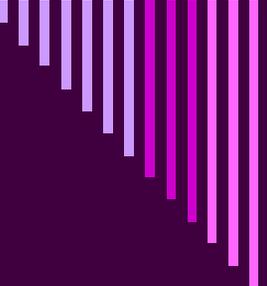
Ejemplos:

U. L. Hernández (comunicación personal, 13 de mayo, 2003).

Simons, D. J. (2000, 14 de julio). New resources for visual cognition [Mensaje 31]. Mensaje dirigido a <http://groups.yahoo.com/group/visualcognition/message/31>



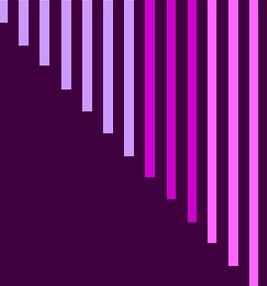
Lista de referencias
o
Bibliografía



Lista de referencias o Bibliografía

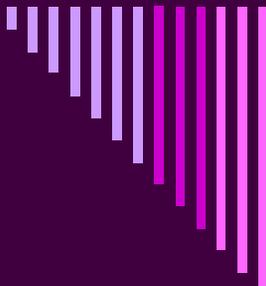
- La lista de referencias al final de un documento académico, artículo, tesis, etc., lo documenta y proporciona la información necesaria para facilitar su identificación y posterior localización de cada fuente.

 - Es necesario atender algunas sugerencias:
 - Incluir sólo aquellas fuentes que se utilizaron en la investigación, si un renglón de todo un libro fue pertinente y se utilizó, deberá incluirse
 - No se incluyen las comunicaciones personales, tales como cartas, memorandos y la comunicación electrónica informal; sólo se mencionan en el texto.
-



Lista de referencias o Bibliografía

- Ordenar cada referencia de acuerdo a los criterios APA.
 - Es importante:
 - Proporcionar la información precisa y completa.
 - Verificar cada referencia con cuidado contra la publicación original para evitar omisiones importantes en los títulos, los años, los números de volumen y de las páginas, editorial, lugar de publicación, dirección electrónica, etc.
 - Ponga especial atención a la ortografía de los nombres propios y de las palabras en lenguas extranjeras, incluyendo acentos u otros signos especiales.
-

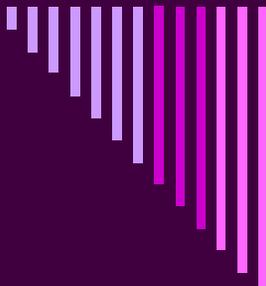


Lista de referencias o Bibliografía

Abreviaturas

- Las abreviaturas aceptables en la lista de referencias para partes de libros y otras publicaciones incluyen:

□ cap.	capítulo
□ ed.	edición
□ ed. rev.	edición revisada
□ 2 ^a . ed.	segunda edición
□ Ed. (Eds.)	Editor (Editores)
□ Trad.	Traductor (es)
□ s. f.	sin fecha
□ p. (pp.)	página (páginas)
□ Vol.	Volumen (como en Vol. 4)
□ vols.	volúmenes (como en cuatro vols.)
□ No.	Número
□ pte.	parte
□ Inf. téc.	Informe técnico
□ Suppl.	Suplemento



Lista de referencias o Bibliografía

Localidad de los editores / lugar de publicación

- Es posible incluir la localidad (ciudad y estado, o provincia si aplica), estos se abrevian (si procede), sin embargo, prefiera incluir el país siempre. Las siguientes localidades pueden listarse sin alguna abreviatura debido a que son ciudades importantes bien conocidas para lo referente a publicar:

Baltimore

Nueva York

Amsterdam

París

Boston

Filadelfia

Jerusalén

Roma

Chicago

San Francisco

Londres

Estocolmo

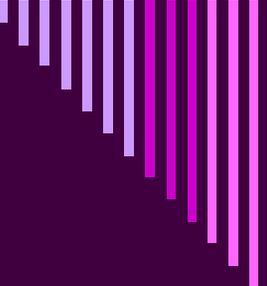
Milán

Tokio

Moscú

Viena

Los Ángeles



Lista de referencias o Bibliografía ***Números arábigos***

- Prefiera escribir *números arábigos* en las referencias, aún cuando en las fuentes consultadas aparecieran números romanos, debido a que los primeros utilizan menos espacio y resultan más fáciles de comprender que los números romanos.

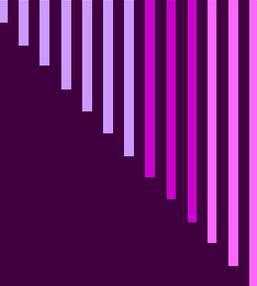
Ejemplo:

Vol. 3, en lugar de Vol. III.

- Un número romano que es parte de un título debe permanecer como tal.

Ejemplo:

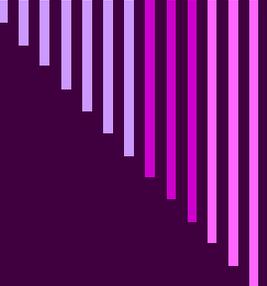
Attention and Performance XIII.



Orden de las referencias en la bibliografía

Alfabetización de nombres

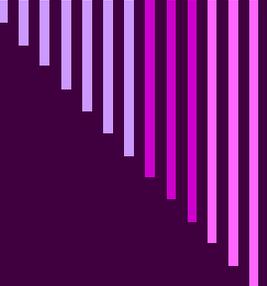
- **Disponga las entradas/referencias en orden alfabético por el apellido del primer autor, utilizando las siguientes reglas para los casos especiales:**
 - **Alfabetice letra por letra: Brown, J. R. precede a Browning, A. R., aún cuando la *i* va antes que la *j* en el alfabeto.**
 - **Alfabetice los prefijos: M', Mc y Mac literalmente, no como si todos se deletrearán *Mac*. Haga caso omiso del apóstrofo: MacArthur va antes de McAllister, y MacNeil precede a M'Carthy.**
 - **Alfabetice los apellidos que contienen artículos y preposiciones (de, la, du, von, etc.), según las reglas del idioma original. Si el prefijo comúnmente es parte del apellido, alfabetice como tal: DeBase precede a De Vries.**



Orden de las referencias en la bibliografía

Varias referencias con el mismo primer autor

- Cuando ordene varios trabajos realizados por el mismo primer autor, proporcione el nombre de éste en la primera referencia y en las subsecuentes, y utilice las siguientes reglas para alfabetizar las entradas:
 - Referencias de un solo autor por el mismo autor, se ordenan por el año de publicación, primero el más antiguo:
 - Hewlett, L. S. (1996).
 - Hewlett, L. S. (1999).
 - Las referencias de un solo autor preceden a las de autor múltiple, que comienzan con el mismo apellido:
 - Alleyne, R. L. (2001).
 - Alleyne, R. L. y Evans, A. J. (1999).



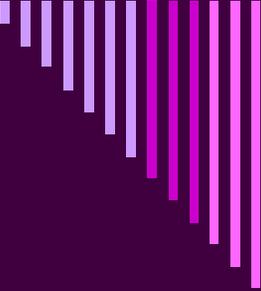
Orden de las referencias en la bibliografía

Varias referencias con el mismo primer autor

□ ...continuación:

- **Referencias con el mismo primer autor y segundo o tercer autores diferentes,** se ordenan alfabéticamente por el apellido del segundo autor o, si éste tiene el mismo apellido, se tomará el del tercero, y así sucesivamente:
 - Gosling, J. R., Jerald, K. y Belfar, S. F. (2000).
 - Gosling, J. R. y Tevlin, D. F. (1996).
 - Hayward, D., Firsching, A. y Brown, J. (1999).
 - Hayward, D., Firsching, A. y Smigel, J. (1999).

- Referencias con los mismos autores en la misma sucesión se ordenan por el año de publicación, con el más antiguo en primer lugar:
 - Cabading, J. R. y Wright, K. (2000).
 - Cabading, J. R. y Wright, K. (2001).

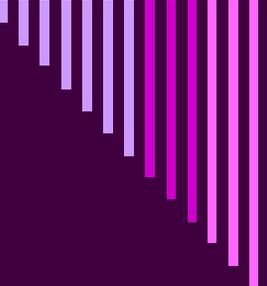


Orden de las referencias en la bibliografía

Varias referencias con el mismo primer autor

□ ...continuación:

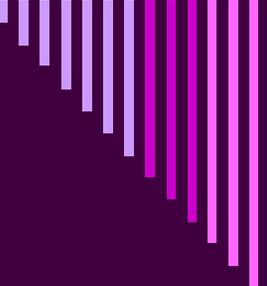
- Referencias con el mismo autor (o con los mismos dos o más autores en el mismo orden) con la misma fecha de publicación se ordenan alfabéticamente por el título (excluyendo los artículos *Un [Una]* o *El [La]*) que sigue a la fecha.
 - Excepción: si las referencias con los mismos autores publicadas en el mismo año se identifican como artículos en una serie, organízalas en la secuencia de la serie y no alfabéticamente por el título: Parte 1 y Parte 2.
- Las letras minúsculas –*a, b, c, etc.*– se colocan inmediatamente después del año, dentro del paréntesis.
 - Baheti, J. R. (2001a). Control...
 - Baheti, J. R. (2001b). Funciones de los...



Orden de las referencias en la bibliografía ***Varias referencias de diferentes primeros*** ***autores con el mismo apellido***

- **Los trabajos realizados por diferentes autores con el mismo apellido se ordenan alfabéticamente por la primera inicial:**
 - **Mathur, A. L. y Wallston, J. (1999).**
 - **Mathur, S. E. y Ahlers, R. J. (1998).**

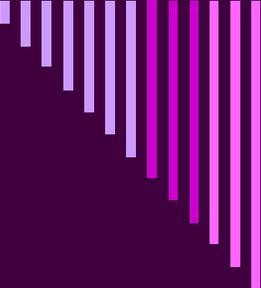
- **Nota: incluya las iniciales con el apellido del primer autor en las citas del texto.**



Orden de las referencias en la bibliografía

Referencias con autores corporativos

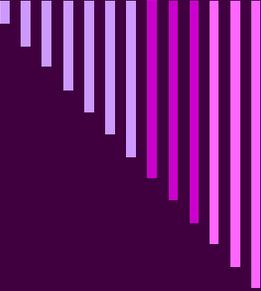
- De vez en cuando una referencia tendrá como autor a una dependencia, asociación o institución:
 - Alfabetice a los autores corporativos, tales como las asociaciones o dependencias gubernamentales, a partir de la primera palabra significativa del nombre. Deben utilizarse los nombres oficiales completos:
 - American Psychological Association, no APA.
 - Universidad de Guadalajara, no UDG.
 - Instituto Mexicano del Seguro Social, no IMSS.
 - Una entidad principal precede a una subdivisión: Universidad del Estado de México, Coordinación de Orientación Educativa; University of Michigan, Department of Psychology.



Orden de las referencias en la bibliografía

Referencias sin autores

- **En otras ocasiones el trabajo no tendrá autor:**
 - **Si, y sólo si, el trabajo se rubrica como “Anónimo”, la entrada comienza con la palabra Anónimo completa, y dicha entrada se alfabetiza como si Anónimo fuera un nombre verdadero.**
 - **Si no hay autor, el título (de la obra, documento, artículo, noticia, etc.) se mueve hacia la posición del autor y la referencia se alfabetiza por la primera palabra significativa del título, es decir, omitiendo los artículos *Un [Una]* o *El [La]*.**

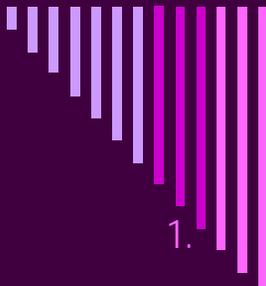


Listado de referencias o Bibliografía

Ejemplo (7)

1. American Psychological Association. (2001). *Publication manual of the American Psychological Association* (5th ed). Washington, DC: Author.
2. American Psychological Association. (2002). Ethical principles of psychologists and code of conduct. *American Psychologist*, 57, 1060-1073.
3. *The bluebook: A uniform system of citation* (17th ed.). (2000). Cambridge, MA: Harvard Law Review Association.
4. Boston, B. O. (1992, November). Portraying people with disabilities: Toward a new vocabulary. *The Editorial Eye*, 15, 1-3, 6-7.
5. Maggio, R. (1991). *The bias-free word finder: A dictionary of nondiscriminatory language*. Boston: Beacon Press.
6. Raspberry, W. (1989, January 4). When “Black” becomes “African American.” *The Washington Post*, p. A19.
7. Scientific Illustration Committee. (1988). *Illustration science: Standards for publication*. Bethesda, MD: Council of Biology Editors.
8. University of Chicago Press. (2003). *The Chicago manual of style* (15th ed.). Chicago: Author.
9. Wainer, H. (1977). Improving tabular displays: Whit NAEP tables as examples and inspirations, *Journal of Educational and Behavioral Statistics*, 22, 1-30.

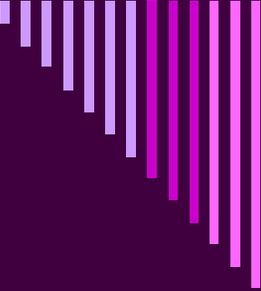
(7) Este listado ha sido tomado del *Manual de estilo de publicaciones de la American Psychological Association*, por lo que son en su totalidad trabajos en inglés y se encuentran variantes en algunos de sus elementos si se compara con los ejemplos que se han mencionado a lo largo de esta presentación, esto responde a que es posible realizar adaptaciones por el lenguaje.



Listado de referencias o Bibliografía. Ejemplo (8)

1. Cochrane, R. (1992). Incidencia de la depresión en hombres y mujeres. En J. Álvaro, J. Torregosa y A. Garrido, (Eds.), *Influencias sociales y psicológicas en la salud mental* (pp. 49-72). España: Siglo XXI Editores.
2. Con la TV saturada de elecciones y futbol, los publicistas buscan persuadir clientes con medios alternativos. (2006, 8 de febrero). *Expansión*, 933, 74.
3. De la Garza, E. (Ed.). (1998). *Modelos de industrialización en México*. México: Universidad Autónoma Metropolitana.
4. Derecho civil. (2005). En *Enciclopedia práctica jurídica* (Vol. 2) [CD]. México: Instituto de Investigaciones Jurídicas-UNAM.
5. Los fascinantes sueños. (1991). En *Los porqués de la mente humana* (p. 102). México: Reader's Digest.
6. Ferrer Rodríguez, E. (2000). *Enciclopedia mundial de lemas publicitarios*. México: Porrúa.
7. Gobierno de Chile. (s.f). *Programa de Educación Rural*. Recuperado el 2 de julio de 2003, de <http://www.mineduc.cl/zonas/padres/mineduc/rural.htm>

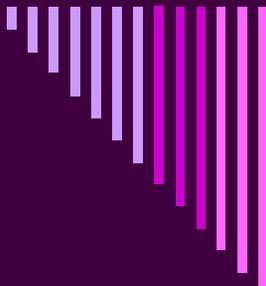
(8) Este listado ha sido construido con algunos de los ejemplos utilizados a lo largo de esta presentación, tomando como base los criterios de la APA, a diferencia del ejemplo de la diapositiva anterior, algunos elementos en estas referencias han sido adaptados al español; por ejemplo: **y** en lugar de **&**, **(3ª ed.)** en lugar de **(3th ed.)**.



Listado de referencias o Bibliografía. Ejemplo (8)

8. Instituto Nacional de Estadística Geografía e Informática. (2001). *Resultados definitivos Censo de Población y Vivienda 2000* [CD], Aguascalientes: INEGI.
9. Knapp, G. (2001, marzo). Reglas de selección de recursos informativos [Versión electrónica], *Revista de Investigación Bibliográfica*, 5, 117-123. Recuperado el 13 de octubre de 2002, de <http://jbr.org/articles.html>
10. *Memorias del 3er. Congreso Nacional de Filosofía*. (1994). México: UNIVA.
11. Un nuevo concepto de vehículos en dos versiones. (1999, septiembre 14). *La Jornada*, p. 27B.
12. Proyecta Pepsi aumentar 5 por ciento ventas de su bebida Light. (2006, 29 de septiembre). *Notimex*. Recuperado el 18 de julio de 2007 de la base de datos Infourmex.
13. Salles, V. (2001, junio). El debate micro-macro: dilemas y contextos. *Perfiles Latinoamericanos*, 10, 115. Recuperado el 30 de junio de 2003 de la base de datos Informe.
14. Scorsese, M. (Productor) y Lonergan, K. (Guionista/Director). (2000). *You can count on me* [Cinta cinematográfica]. EE.UU.: Paramount Pictures.
15. Wiles, K. (1988). *Técnicas de supervisión para mejorar escuelas* (3ª ed.). México: Trillas.

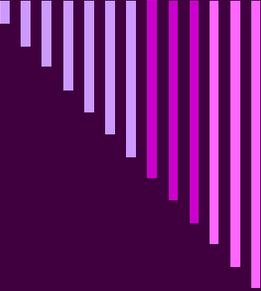
(8) Este listado ha sido construido con algunos de los ejemplos utilizados a lo largo de esta presentación, tomando como base los criterios de la APA, a diferencia del ejemplo de la diapositiva anterior, algunos elementos en estas referencias han sido adaptados al español; por ejemplo: **y** en lugar de **&**, **(3ª ed.)** en lugar de **(3th ed.)**.



Nota importante

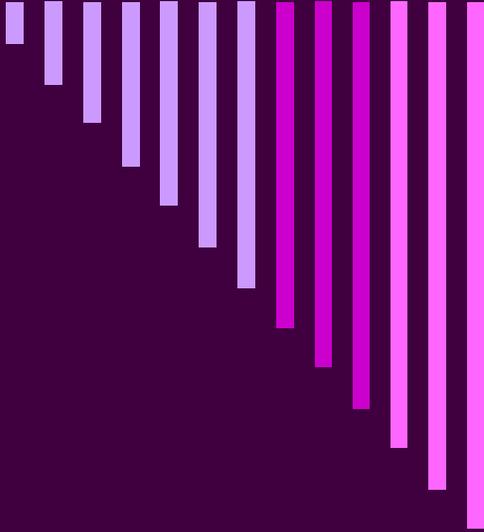
- En este documento se han mostrado los ejemplos más comunes y básicos, sin embargo, es posible que llegue a necesitar utilizar una referencia de una fuente para la cual este documento no ofrezca algo específico; en tal caso, la sugerencia es acudir directamente a la fuente primaria que ha sido tomada como base para construir este documento:
 - *Manual de estilo de publicaciones de la American Psychological Association: versión abreviada* (M. Chávez M.... et. al. Trads., de la 5ª ed en inglés). (2a ed.). (2006). México: El Manual Moderno⁽⁹⁾.

(9) Disponible en la Biblioteca Mons. Santiago Méndez Bravo; se proporciona su número de clasificación decimal Dewey para facilitar su localización: **025.402 8 MAN.**



Bibliografía consultada

- Borgoñés M., M. A., (1999). *Análisis de redacción de referencias y citas bibliográficas en literatura científica, a través del estudio de la normalización bibliográfica*. Recuperado el 20 de julio de 2007 de <http://www.tesisenxarxa.net/TDR-0920106-110543/>
- García E., L. (2000). *Diccionario del Archivero Bibliotecario*. España: Ediciones Trea.
- *Glosario de términos bibliotecológicos y ciencias de la información*. (s.f.). Recuperado el 23 de julio de 2007 de http://www.uh.cu/facultades/fcom/portal/interes_glosa_terminos.htm
- Juárez Bolaños, D. (2003). *Formas de realizar referencias bibliográficas de acuerdo a la American Psychological Association (APA)*. Guadalajara, Jal., México: Formación de Usuarios, Biblioteca Mons. Santiago Méndez Bravo, Universidad del Valle de Atemajac.
- *Manual de estilo de publicaciones de la American Psychological Association: versión abreviada* (M. Chávez M.... et. al. Trads., de la 5ª ed en inglés). (2a ed.). (2006). México: El Manual Moderno.



Formación de Usuarios

2002 a 2007

Basado en el documento “Cómo referenciar según APA” del Dr. Diego Juárez Bolaños (Julio, 2003)

Presentación original creada por: Lic. Lizben Fabiola Castillo Lazcano (Enero 2005)

Actualizado por: Lic. Irma Leticia Hernández García (Julio, 2007)

Lic. Lizben Fabiola Castillo Lazcano (Julio, 2008)

Adaptado por: Mtra. Ana Irene Ramírez González (Septiembre, 2008)

Derechos reservados ©
