**Maximilian Carl Emil Weber**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Max Weber en sus escritos dice:  "La experiencia tiende a demostrar universalmente que el tipo de Organización administrativa  puramente burocrático, es decir, la variedad monocrática de burocracia es, desde un punto de vista  técnico, capaz de lograr el grado más alto de eficiencia, y en este sentido es el medio formal más  racional que se conoce para lograr un control efectivo sobre los seres humanos. Es superior a cualquiera  otra forma en cuanto a precisión, estabilidad, disciplina y operabilidad. Por tanto, hace posible un alto  grado en el cálculo de resultados para los dirigentes de la Organización y para quienes tienen relación  con ella. Finalmente, es superior tanto en eficiencia como en el alcance de sus operaciones, y es  formalmente capaz de realizar cualquier tipo de tareas administrativas".  **1.- EL SIGNIFICADO DE BUROCRACIA**  La palabra (burocracia) parece que ha tenido siempre un cierto carácter despectivo; se dice que deriva  de una combinación un tanto vaga de raíces grecolatinas y francesas.  El término latino burrus, usado para indicar un color obscuro y triste, habría dado origen a la palabra  francesa «bure», utilizada para designar un tipo de tela puesta sobre las mesas de oficinas de cierta  importancia, especialmente públicas. De ahí derivaría la palabra «bureau», primero para definir los  escritorios cubiertos con dicho paño, y posteriormente para designar a toda la oficina.  A un ministro del gobierno francés del siglo XVIII, se le atribuye la acuñación de la voz «bureaucratie»  para referir, en un sentido más bien sarcástico, a la totalidad de las oficinas públicas. Evidentemente, la  palabra «burocracia», derivada de "bureaucratie", lleva implícitos dos componentes lingüísticos:  «bureau»: oficina y «cratos»: poder. Por lo tanto, la voz de marras apela a la idea del ejercicio del  poder a través del escritorio de las oficinas públicas. Sin embargo, el término burocracia al decir de  otros autores, fue acuñado por el propio Weber, quien lo hizo derivar del alemán «büro», que también  significa "oficina". En este sentido, para Weber, una burocracia es una gran organización que opera y  funciona con fundamentos racionales.  **El término "burocracia"** ha pasado a formar parte del lenguaje cotidiano. Preferentemente se le usa  en el ámbito de las organizaciones públicas que constituyen al Estado, olvidando que las burocracias, en  cualquiera de sus sentidos, operan también en el sector privado.  El propio Weber consideró a la burocracia como un tipo de poder y no como un sistema social. Un tipo  de poder ejercido desde el Estado por medio de su "clase en el poder", la clase dominante.  El aparato organizatorio es el de la burocracia, un marco racional y legal donde se concentra la  autoridad formal en la cúspide del sistema. Los medios de administración no son propiedad del  administrador intermediario. Sus competencias no son sujeto de herencia o venta.  El término burocracia tendrá tres connotaciones:   * Burocracia en el sentido de vulgata: su significado ordinario, popular y parroquial. * Burocracia como clase social dominante incrustada en el Estado. * Burocracia como modelo de organización, en el sentido weberiano del término.   **EL SENTIDO VULGATO**  Probablemente no haya un apelativo más ultrajante y afrentoso para un empleado, oficinista o  trabajador público incluso privado, que el que le llamen ¡Burócrata! El tono de la voz, la inflexión  y la palabra misma, conllevan una carga semántica poco dignificante. Significa que al empleado  le están diciendo flojo, perezoso, holgazán, irresponsable, improductivo, mantenido por el Estado  y los impuestos de la sociedad, entre otras cosas no menos moderadas. La burocracia significa  lentitud, exceso de trámites, distanciamiento total entre el prestador de los servicios públicos y el  usuario de los mismos, producto de una exagerada adherencia de los funcionarios y empleados  públicos a los reglamentos y rutinas, a los procedimientos y métodos consignados en los  manuales de organización. La burocracia es un mal "irremediable" que el ciudadano percibe como  un fantasma que pesa demasiado y que le resulta muy costoso.  **EL SENTIDO DE CLASE SOCIAL DOMINANTE**  La «burocracia» es también una clase social contratada por el Estado para servirle, asume dos  estratos claramente diferenciados:  1. La alta burocracia, constituida por los dirigentes políticos del Estado, incluidos los técnicos, los  asesores y los especialistas. Ya sea que los dirigentes asuman el poder político del Estado por la  vía del voto o ya por otros medios, la clase burocrática la constituyen los presidentes o primeros  ministros, según el sistema político (republicano, parlamentario o mixto); los secretarios del  despacho o ministros de los diferentes ramos de la administración pública; los titulares de las  entidades paraestatales, entre otros. Sucede que no solamente los empleados por el Estado son  la burocracia, pues también lo son los dirigentes de los partidos políticos y de los organismos que  les constituyen: sindicatos y otras agrupaciones. Esta alta burocracia, es decir, la élite del aparato  estatal, o sea: el régimen acotado (el Estado menos el ejército, los dueños del capital y el clero)  constituye propiamente la clase dominante.  2. La baja burocracia, constituida por la "empleomanía" contratada no por el voto popular, sino  por la designación del superior, a veces no sobre la base de los méritos del desempeño, sino en  razón de las relaciones de compadrazgo, amistad, afinidad o intereses de grupo. Existe también  la base burocrática adherida al aparato estatal por la vía laboral sindical. Se trata de los  trabajadores y empleados propiamente dichos y al servicio de los poderes del Estado.  Para Weber, todo parece indicar que es la autoridad la que proporciona el poder, de donde se  deduce que tener autoridad es tener poder. A contrario sensu el razonamiento no es siempre  verdadero, ya que tener poder no significa necesariamente tener autoridad. Tanto la autoridad  como el poder que de ella emana dependen de la legitimidad, es decir, de la capacidad de  justificar su ejercicio.  Los tipos de autoridad para Weber son:  A) La autoridad tradicional.  B) La autoridad carismática y  C) La autoridad racional, legal o burocrática.  **EL SENTIDO DE MODELO ORGANIZACIONAL BUROCRÁTICO**  Desde la concepción primero sociológica y luego administrativa, la burocracia es todo lo contrario  de lo que el sentido vulgato pregona en su contra. El lego pasó a dar el nombre de "burocracia"  justamente a los defectos (las disfunciones) del sistema y no al sistema en sí mismo.  **2. MODELO BUROCRÁTICO**  El tercer pilar fundamental en el desarrollo de los conceptos Organizacionales clásicos lo proporcionó el  modelo burocrático de **Max Weber**. Aunque el punto de vista de este pensador alemán tuvo un  profundo efecto entre los Sociólogos y Politólogos, no ha sido sino hasta en años recientes que se han  utilizado sus conceptos en los planes de estudio de la carrera de administración de empresas.  **la burocracia,** para Max Weber, es la organización eficiente por excelencia, la  organización llamada a resolver racional y eficientemente los problemas de la sociedad y,  por extensión, de las empresas. La organización burocrática esta diseñada científicamente  para funcionar con exactitud, precisamente para lograr los fines para los cuales fue  creada, no más, no menos.  Para conseguir esta eficiencia planeada, el modelo burocrático necesita detallar y precisar por anticipado  cómo deben hacerse las cosas.  **3. OBRA DE MAX WEBER**  Fue uno de los fundadores de la sociología moderna  Contribuyó de manera notable al pensamiento económico, social y administrativo.  Escribió durante la primera parte del siglo XX  Fue contemporáneo del movimiento de la administración científica y de las primeras fases del  pensamiento de la teoría del proceso administrativo.  No sólo estudió la administración de una sola Organización, sino que también se interesó en la  estructura económica y política de la sociedad.  Sus ideas acerca de la Organización burocrática fueron únicamente una parte de una teoría social  total.  Delineó los cambios en los puntos de vista religiosos, trató de su influencia en el crecimiento del  capitalismo  Examinó el efecto de la industrialización en la estructura Organizacional.  Sus disertaciones acerca del mecanismo burocrático fueron una conclusión natural de  consideraciones históricas y factores sociales más generales que llevaron al desarrollo de  Organizaciones complejas.  **4. MAX WEBER Y LA TEORIA DE LA BUROCRACIA**  Los malentendidos sobre el concepto de burocracia afectan, quizá aún con mayor fuerza, a la  comprensión de las ideas de Max Weber. Y lo paradójico es que al intentar Weber exponer sus ideas con  la mayor claridad empleando distinciones tan detalladas para evitar esos malentendidos, quizá los haya  provocado en quien no penetre en todo su sistema. Sobre todo, sus "tipos ideales" han sido sujetos a  interpretaciones realmente erróneas.  **5. Fundamentos del pensamiento weberiano**  **5.1. Base epistemológico-filosófica de sus ideas: ¿continuidad con las ideas del**  **Neokantianismo e Historismo?**  La figura y obra de Max Weber ha marcado, como quizá las de ningún otro autor, el modo de  plantear los problemas en las Ciencias Sociales y, sobre todo, en las teorías sobre la  organización.  Su construcción de una Ciencia Social, y las categorías básicas que emplea en ella, se basan en  ideas del Historismo y en las ideas neokantianas, especialmente en la formulación de Heinrich  Rickert  **a) Las tradición de ideas del Historismo en Weber**  El historismo es considerado por muchos como movimiento anti-ilustración surgido en el  Romanticismo. La razón tiene, en sus manifestaciones concretas, una génesis históricamente  condicionada por la cultura de cada pueblo. Esto da lugar a un concepto de Historismo anti-  ilustrado, romántico.  Weber fue hijo del Historismo. A pesar de que su obra básica se oriente a crear una Sociología  que comprenda, para él, la sociología era mera esclava de la Historia. Un instrumento que le  podría ayudar a reformar la metodología de la historia establecida.  **b) Ideas del Neokantismo**  Rickert en su tesis básica consiste en transformar la relatividad histórica de todo saber en una  especie de condición a priori fundamentante, que se formula como lógica de la constitución  valorativa de toda conceptualización. Para Weber, esta metodología no naturalista que permite  comprender la formación de objetos cultural científicos será uno de los puntos de partida de su  pensamiento.  **6. LAS CARACTERÍSTICAS DEL MODELO BUROCRÁTICO WEBERIANO**  El modelo básico de Weber es aquél que se ajusta a las 10 caracterizaciones enunciadas. Asumir todas o  algunas de tales configuraciones implica que el diseño organizacional es o tiende a la burocratización.  Recordemos que todas y cada una de las alineaciones sugeridas por Weber buscan la eficiencia y la  racionalidad.  Por lo tanto, Weber sugiere que el modelo de la burocracia debe estructurarse sobre la base de las  siguientes características:   * Carácter legal de las normas y de los reglamentos. * Carácter formal de las comunicaciones. * Racionalidad en la división del trabajo * Impersonalidad en las relaciones de trabajo. * Jerarquía bien establecida de la autoridad. * Rutinas y procedimientos de trabajo estandarizados en guías y manuales. * Competencia técnica y meritocrática. * Especialización de la administración y de los administradores, como una clase separada y * diferenciada de la propiedad (los accionistas). * Profesionalización de los participantes. * Completa previsibilidad del funcionamiento. * Tales características son la consecuencia de: * El desarrollo de las economías monetarias, * El crecimiento y la expansión de las tareas administrativas del Estado moderno * La superioridad técnica del tipo burocrático de administración.   **EL CARÁCTER LEGAL DE LAS NORMAS Y REGLAMENTOS**  La organización burocrática esta cohesionada por normas y reglamentos consignados por escrito  y que constituyen su propia legislación. Para una empresa, sus estatutos equivalen a la  Constitución para un Estado. La reglamentación organizacional lo prevé todo, como a la manera  de los códigos; es exhaustiva, toca todas las áreas de la organización y procura minimizar las  «lagunas». Además, las normas son racionales: están adecuados a los fines de la organización.  También son legales porque confieren a las personas investidas de autoridad el poder de  coacción sobre los subordinados. El objetivo de la reglamentación es la «estandarización» de las  funciones de la organización, precisamente para que hayan economía y racionalidad.  **LA FORMALIZACIÓN DE LAS COMUNICACIONES**  Además de normas y reglamentos, las comunicaciones escritas son el otro "cemento" que une a  la estructura organizacional. Las decisiones, las reglas y las acciones administrativas se formulan  y registran por escrito para poder comprobar, documentar y asegurar la correcta y unívoca  interpretación de los actos legales. Las formas reiteradas de comunicación suelen establecerse  por medio de "formatos" para rutinizar su cumplimiento.  **LA RACIONALIDAD DE LA DIVISIÓN DEL TRABAJO**  El proceso de burocratizar una estructura implica una sistemática división del trabajo en orden de  la racionalidad, esto es, en atención a la adecuación con los objetivos buscados. Se divide el  trabajo, el derecho y el poder, estableciendo las atribuciones de cada participante, los medios de  obligatoriedad y las condiciones necesarias. Los "puestos" o "cargos" deberán estar  perfectamente definidos, cada uno con su nombre, categoría, funciones generales y específicas,  autoridad y responsabilidad y todos ellos adheridos a un manual de organización o de  procedimientos, con las rutinas claramente especificadas, ni un paso más, ni un paso menos; es  el equivalente tayloriano de los «tiempos y movimientos». El resultado será un organigrama  capaz de representar la perfecta disposición de niveles, jerarquías, líneas de autoridad-  responsabilidad, hacia arriba, hacia abajo y a los lados.  **d) LA IMPERSONALIDAD EN LAS RELACIONES**  La división del trabajo, o sea, la distribución de funciones, actividades y tareas, es absolutamente  impersonal, se habla de "puestos" y de "funciones", no de personas. Las personas son ocupantes  de cargos y no individuos dotados de anhelos, emociones, etc. Asimismo, el poder de cada  «persona» también es impersonal, puesto que se deriva del cargo que desempeña. En  consecuencia, también es impersonal la obediencia prestada al superior. Se obedece al  «superior», no en atención a la "persona", sino al puesto que ésta ocupa. De esta manera,  burocrática es la expresión: "Las personas van y vienen, las instituciones permanecen". Es decir,  la organización burocrática privilegia la impersonalidad en adecuación a garantizar dos  cuestiones: 1) su permanencia en el tiempo y 2) la estandarización del trabajo en dos áreas: la  estandarización de rutinas y de desempeño. De rutinas porque todo el trabajo, en el puesto y  nivel que corresponda, "debe" realizarse de igual manera; y estandarización de desempeño  porque no importando quien lo realice, de todos modos debe hacerse.  **e) JERARQUÍA DE AUTORIDAD**  El principio de la jerarquía agrupa a los cargos y funciones y establece las áreas o tramos de  control -las jurisdicciones-. En base a la jerarquía se construyen los escalones y la pirámide  burocrática. La jerarquía es en orden y en subordinación y se define con reglas limitadas y  específicas. La autoridad y el poder resultante son inherentes al cargo y al "nivel" y no a la  persona y su distribución en la estructura reduce al mínimo los "roces", protegiendo al  subordinado de la potencial acción arbitraria de su superior, dado que la acción de ambos se  procesan dentro de un conjunto mutuamente reconocido de reglas.  **f) ESTANDARIZACIÓN DE RUTINAS Y PROCEDIMIENTOS**  El desempeño de cada cargo esta burocráticamente determinado por reglas y normas técnicas.  Todo esta establecido, ningún ocupante de algún cargo puede hacer lo que quiera, sino lo que la  burocracia le impone hacer de acuerdo con rutinas y procedimientos previamente establecidos.  Los estándares de desempeño son así fácilmente evaluables, puesto que hay patrones  predefinidos para cada puesto y en todos los niveles del aparato. Los manuales de organización,  procedimientos y políticas son la viva expresión de esta característica del modelo burocrático.  **g) COMPETENCIA TÉCNICA Y MERITOCRACIA**  La selección de las personas, en un modelo burocrático, se basa en el mérito y en la competencia  técnica y jamás en preferencias personales. Los procesos de admisión, promoción y transferencia  del personal son iguales para toda la organización y se basan en criterios generales y racionales,  siempre tomando en cuenta el mérito y la capacidad del funcionario. Los exámenes, los  concursos, las pruebas y las medidas de desempeño, son vitales en el modelo burocrático.  **h) ESPECIALIZACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN**  La administración está separada de la «propiedad» en una organización burocrática. Los  miembros del cuerpo administrativo no son los mismos que los miembros de la junta de  accionistas, que son los propietarios de la empresa. Es decir, en el modelo weberiano los  administradores de la burocracia no son los dueños del negocio; esto permite el surgimiento del  administrador como «profesional especializado» en dirigir la organización y de ahí el retiro  gradual del dueño o capitalista de la gestión de la empresa. Los medios de producción, los  recursos financieros y la tecnología, no son propiedad de los burócratas, pero sin embargo éstos  están arriba de ellos. Ni los administradores pueden vender, comprar o heredar su posición o  cargo dentro de la estructura, ni los capitalistas pueden administrar la empresa.  **i) PROFESIONALIZACIÓN DE LOS FUNCIONARIOS ADMINISTRADORES**  Ninguna burocracia "puede funcionar", según Weber si no cuenta con administradores  profesionales. Un administrador es profesional por las siguientes razones:   |  | | --- | |  | |  | |