

Actividad 5.

A continuación se describe la utilidad y funcionamiento de cada formato PIT que se pueden aplicar en las tutorías de LAMAR

No. PIT	NOMBRE	UTILIDAD	FUNCIONAMIENTO
RC-PIT-01	Hábitos y actitudes ante el estudio	Sirve para detectar malos hábitos de estudio de los alumnos.	Se aplica a una determinada población de alumnos, lo contestan individualmente y ellos mismos lo califican para que puedan ver sus resultados.
RC-PIT-02	Autodiagnóstico de motivación académica	Sirve para detectar que tan motivado se encuentra un alumno en su carrera.	Se aplica individualmente a los alumnos y ellos mismos lo evalúan para poder ver su resultado.
RC-PIT-03	Cuestionario de autoestima	Sirva para ver el grado de autoestima de cada alumno	Se aplica a cada alumno individualmente y el tutor lo califica.
RC-PIT-04	Carta compromiso del tutorado	Sirve para formalizar la aceptación de la tutoría por parte de un alumno.	El alumno lo firma antes de iniciar la tutoría si él lo acepta.
RC-PIT-05	Bitácora de trabajo	Sirve para que quede constancia del trabajo con el alumno y para el alumno quede enterado de la fecha en que se realizara la próxima tutoría.	Se llena en cada sesión de tutoría donde se anota fecha de la sesión, motivo de la tutoría, fecha de la siguiente sesión y la firma de enterado el alumno.
RC-PIT-06	Informe de sesiones de tutoría grupal	Sirve para llevar registro de la tutoría que se está llevando en un grupo.	Se llena en cada sesión de tutoría grupal anotando No de sesión, fecha, grupo, tema, total de alumnos que asistieron y la firma el representante de grupo.
RC-PIT-07	Pase de atención	Sirve para remitir a algún alumno a CAPI.	Se anota en este el nombre del alumno, carrea, grado y matricula del alumno, el tutor anotara el motivo de la remisión, lo firma el tutor, el personal de CAPI regresara el formato con las sugerencias al tutor y lo firma.
RC-PIT-08	Bitácora de liberación y/o aceptación de responsabilidades	Sirve cuando un alumno no quiere aceptar la tutoría, quedara asentado que el tutor recomienda que alguno alumno reciba algún tipo de tutoría pero el alumno no quiere.	Se anota el nombre del tutor y ciclo escolar, después la matricula, grupo y nombre del alumno, la fecha, si es tutoría o cita con CAPI y firma del alumno aceptando o rechazando la ayuda.

RC-PIT-09	Unidad de atención tutorial	Sirve para que el coordinador de la carrera evalúe a los tutores.	El coordinador de carrera contestara el cuestionario eligiendo la respuesta que mejor describa el desempeño del tutor.
RC-PIT-10	Informe de la actividad tutorial	Sirve para reportar la actividad de cada tutor.	El tutor llenara el formato anotando carrera, nombre del tutor, No. Alumnos de tutoría, No. De sesiones, que PIT se aplicaron a cada uno de los alumnos, así como el nombre cada uno de ellos.
RC-PIT-11	Instrumento de evaluación del desempeño en la tutoría	Sirve para que el alumno evalúe el desempeño del tutor.	Al final del periodo de tutoría el alumno responderá el formato, donde anotara su nombre, fecha, carrera, grupo, contestando cada una de las preguntas según haya sido el desempeño del tutor.
RC-PIT-12	Evaluación de las dificultades de la acción tutorial	Sirve para que el coordinador del área de tutorías evalúe el desempeño del tutor.	El coordinador de tutores contestara el formato evaluando el desempeño del tutor.