ACTIVIDAD 5

Fecha límite de Entrega: 03 de Noviembre de 2014

# Objetivo de aprendizaje:

Comprenderá la utilidad y el funcionamiento de los formatos PITS que apoyan el seguimiento y acompañamiento de los alumnos tutorados.

# Instrucciones:

En esta actividad inicia formalmente el proceso de tutorías con los alumnos seleccionados. Para ello, es indispensable que conozca cómo opera este proceso en Lamar y cuáles son los instrumentos de apoyo.

1. Lea el Recurso Didáctico y de Apoyo “Procedimiento Interno del Proyecto de Tutorías”.

2. Analice el diseño y estructura de los instrumentos que ahí se presentan (PITS).

3. Escriba en un documento el nombre de cada uno de los PITS, y con sus palabras, defina su utilidad y funcionamiento.

4. Haga una lista de las preguntas que le surgen después de analizar el texto, y concerte una cita con la Coordinadora de Tutorías para aclararlas.

5. Inicie su proceso de tutorías con los 2 alumnos con base en el procedimiento que leyó y tomando en cuenta el cronograma de citas de aplicación y seguimiento tutorial que diseñó en el Plan de Acción.

6. En un correo electrónico a vpadillar@lamar.edu.mx confirme el horario y lugar en que trabajará la tutoría con sus alumnos.

NOTA: No olvide llenar la bitácora PIT 06, recopilando una firma por cada sesión que tenga con los alumnos. Esta bitácora se entrega al final del Módulo. Junto con todos los documentos del proceso tutorial. A la plataforma hay que subir todos los documentos en formato PDF.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| PIT | NOMBRE | UTILIDAD | FUNCIONAMIENTO |
| [PIT 01](https://www.lamar.edu.mx/campusdigital/Cursos/Recursos/Documentos/DIPLO0006_1282.doc#_blank) |  [HÁBITOS Y ACTITUDES ANTE EL ESTUDIO](https://www.lamar.edu.mx/campusdigital/Cursos/Recursos/Documentos/DIPLO0006_1282.doc#_blank) | Documento que hace un análisis de la percepción del alumno ante su realidad educativa y sus posibles causas. | A través de un cuestionario auto aplicado el alumno genera una visión a través de una escala de Likert, para conocer los panoramas en los que el alumno puede estar errando o acertando en su diario desempeño. |
| [PIT 02](https://www.lamar.edu.mx/campusdigital/Cursos/Recursos/Documentos/DIPLO0006_1283.doc#_blank)  | [AUTODIAGNÓSTICO DE MOTIVACIÓN ACADÉMICA](https://www.lamar.edu.mx/campusdigital/Cursos/Recursos/Documentos/DIPLO0006_1283.doc#_blank) | Documento que hace un análisis de la percepción del alumno ante el deseo de estudiar y obtener buenas notas, pero sobre todo, aprender. | Cuestionario de falso y verdadero que expone a través de un análisis matemático algunos de los probables escenarios para incidir en el gusto y motivación del alumno |
| [PIT 03](https://www.lamar.edu.mx/campusdigital/Cursos/Recursos/Documentos/DIPLO0006_1284.doc#_blank) | [CUESTIONARIO DE AUTOESTIMA](https://www.lamar.edu.mx/campusdigital/Cursos/Recursos/Documentos/DIPLO0006_1284.doc#_blank) | Documento que hace un análisis del auto percepción del alumno. | Cuestionario auto aplicado el alumno genera una visión a través de una escala de Likert, para conocer la visión de sí mismo  |
| [PIT 04](https://www.lamar.edu.mx/campusdigital/Cursos/Recursos/Documentos/DIPLO0006_1285.doc#_blank) |  [CARTA COMPROMISO DEL TUTORADO](https://www.lamar.edu.mx/campusdigital/Cursos/Recursos/Documentos/DIPLO0006_1285.doc#_blank) | Carta de obligatoriedad que insta al alumno a seguir cada uno de los pasos de la atención tutorial. | Documento en el cual al tutorado acepta a través de su firma el compromiso de realizar cada una de las actividades del programa a instaurar.  |
| [PIT 05](https://www.lamar.edu.mx/campusdigital/Cursos/Recursos/Documentos/DIPLO0006_1286.doc#_blank) | [BITÁCORA DE TRABAJO](https://www.lamar.edu.mx/campusdigital/Cursos/Recursos/Documentos/DIPLO0006_1286.doc#_blank) |  Documento en el cual se detallan las estrategias y herramientas para el trabajo con el tutoreado. | Sirve para detallar de manera puntual las acciones para la tutoría. |
| [PIT 06](https://www.lamar.edu.mx/campusdigital/Cursos/Recursos/Documentos/DIPLO0006_1287.doc#_blank) | [INFORME DE SESIONES DE TUTORÍA GRUPAL](https://www.lamar.edu.mx/campusdigital/Cursos/Recursos/Documentos/DIPLO0006_1287.doc#_blank) | Documento en el que se plasman las acciones frente a grupo. | Detalla paso a paso loas acciones desarrolladas frente al grupo en relación a la detección de alumnos susceptibles de requerir tutoría. |
| [PIT 07](https://www.lamar.edu.mx/campusdigital/Cursos/Recursos/Documentos/DIPLO0006_1288.xls#_blank) | [PASE DE ATENCIÓN](https://www.lamar.edu.mx/campusdigital/Cursos/Recursos/Documentos/DIPLO0006_1288.xls#_blank) | Es el formato que sirve como conducto del docente al tutor para su canalización a tutoría. | Referencia del docente al tutor. |
| [PIT 08](https://www.lamar.edu.mx/campusdigital/Cursos/Recursos/Documentos/DIPLO0006_1289.xls#_blank) | [BITÁCORA DE LIBERACIÓN Y O ACEPTACIÓN DE RESPONSABILIDADES](https://www.lamar.edu.mx/campusdigital/Cursos/Recursos/Documentos/DIPLO0006_1289.xls#_blank) | Es el formato en donde el alumno acepta y reconoce aquellos puntos para mejorara firmando en el recuadro de aceptación. | Compromete al alumno a través de su firma para iniciar con el trabajo de campo en ladnproximas sesiones de tutoría... |
| [PIT 09](https://www.lamar.edu.mx/campusdigital/Cursos/Recursos/Documentos/DIPLO0006_1290.xls#_blank)  | [EVALUACIÓN DEL COORDINADOR AL TUTOR](https://www.lamar.edu.mx/campusdigital/Cursos/Recursos/Documentos/DIPLO0006_1290.xls#_blank) | Formato en el que el coordinador evalúa el trabajo desarrollado por el tutor. | En una tabla tipo "check up" el coordinador evalúa el trabajo desarrollado por el tutor. |
| [PIT 10](https://www.lamar.edu.mx/campusdigital/Cursos/Recursos/Documentos/DIPLO0006_1291.xls#_blank) | [INFORME DE LA ACTIVIDAD TUTORIAL](https://www.lamar.edu.mx/campusdigital/Cursos/Recursos/Documentos/DIPLO0006_1291.xls#_blank) | Documento que detalla en un listado los avances y logros en el desarrollo de la tutoría. | En una tabla se enumeran las diversas actividades y su cumplimiento. |
| [PIT 11](https://www.lamar.edu.mx/campusdigital/Cursos/Recursos/Documentos/DIPLO0006_1292.doc#_blank) | [INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO EN LA TUTORÍA](https://www.lamar.edu.mx/campusdigital/Cursos/Recursos/Documentos/DIPLO0006_1292.doc#_blank) | Documento en el que el alumno puede describir si la tutoría es de utilidad.  | Un cuestionario con items que miden el nivel de satisfacción del alumno hacia la tutoría. |
| [PIT 12](https://www.lamar.edu.mx/campusdigital/Cursos/Recursos/Documentos/DIPLO0006_1293.doc#_blank) | [EVALUACIÓN DE LAS DIFICULTADES DE LA ACCIÓN TUTORIAL](https://www.lamar.edu.mx/campusdigital/Cursos/Recursos/Documentos/DIPLO0006_1293.doc#_blank) | Documento que enumera los contratiempos y dificultades encontradas durante el desarrollo de la tutoría. | Formato en el cual de manera narrativa el tutor puede describir las eventualidades que surgieron durante la tutoría. |

## Horarios y propuesta de lugar de trabajo

Las sesiones s e llevarán a cabo en las instalaciones del campus Hidalgo II posterior a las practicas con un numero de 4 sesiones de 30 min por alumno tutorado, si fuese necesario se realizarán sesiones en el campus Inglaterra, posterior a alguna de las clases de Fisiología que imparto de Martes a Viernes de 15 a 17 has. en este Campus.

## Listado de preguntas:

1. ¿Los tiempos de cada sesión serán en el horario del alumno?
2. ¿Existe un lugar físico para realizar dichas sesiones?
3. ¿Solo serán 4 sesiones por alumno?
4. ¿Una vez terminadas las mismas habrá necesidad de que el alumno acuda físicamente a la unidad de tutorías o bastara la firma del mismo?
5. ¿Es necesario enviarle el correo para concertar una entrevista personal o tomaremos este medio como dicho trámite?