**UTILIDAD Y FUNCIONAMIENTO DE LOS PITS.**

*PIT 01.- HABITOS Y ACTITUDES ANTE EL ESTUDIO.-* Tiene por objeto conocer los hábitos y la actitud del tutorado ante el estudio, para determinar el rango en que se ubica de acuerdo a los parámetros preestablecido.

Encontrar deficiencias y asesorar al tutorado sobre la forma de mejorar su proceso y su disposición ante el estudio.

*PIT 02 AUTODIAGNOSTICO DE MOTIVACION ACADEMICA.-* Tiene como finalidad que el tutorado, mediante la contestación al cuestionario de que se trata, conozca el nivel de motivación ante la actividad universitaria y su disposición a recibir conocimientos y a participar activamente en clase, ya sea mediante la formulación de preguntas y/o dando su punto de vista o, solamente haciendo cometarios del tema en exposición.

*PIT 03 CUESTIONARIO DE AUTOESTIMA.-* Como su nombre lo indica tiene como objetivo saber el grado de autoestima del tutorado. Que puede ser autoestima baja, autoestima media o, autoestima alta. Es importante que el tutorado se sienta cómodo en el centro de estudios, en el aula, en compañía de sus compañeros estudiantes.

*PIT 04 CARTA COMPROMISO DEL TUTORADO.-* Tiene por objeto establecer por escrito el compromiso del tutorado, respecto de sus obligaciones ante la actividad tutorial, como son asistir puntualmente a las sesiones que se le indiquen, participar activamente en el desarrollo de la tutoría, realizar las tareas o trabajos que se le encomienden y tratar con respeto y consideración al tutor.

*PIT 05 BITACORA DE TRABAJO.-* Consiste en la relación cronológica y ordenada de la actividad tutorial, estableciendo tema de la sesión, lugar y fecha, desarrollo y forma de evaluar, así como la firma del tutorado como constancia de su asistencia a la sesión de que se trate.

*PIT 06 INFORME DE SESIONES DE TUTORIA GRUPAL.-* Tiene como finalidad exactamente la misma que la “PIT 05”, solo que aquí se le aplica a todo un grupo y en aquella es individual.

*PIT 07 PASE DE ATENCION.-* Documento mediante el cual se remite al tutorado para su atención al centro denominado “CAPI” (centro de atención psicológica integral), en donde se le brindará de forma gratuita la atención profesional requerida, según sus particulares circunstancias personales.

*PIT 08 BITACORA DE LIBERACION y/o ACEPTACION DE RESPONSABILIDADES.-* Tiene por objeto llevar una relación puntual de las sesiones del tutorado en “CAPI”, así como la fecha y los horarios y la aceptación del alumno para asistir puntualmente a la sesión y cumplir con las actividades y responsabilidades que se le asignen.

*PIT 09 EVALUACION DEL COORDINADOR AL TUTOR.-* Instrumente por medio del cual el coordinador evaluará el desempeño del tutor, respecto a su actividad tutorial, en los diferentes supuestos y/o circunstancias que se presenten durante las diversas sesiones. Encaminadas sobre todo a cerciorarse que se cumpla satisfactoriamente el proceso tutorial de acuerdo a las circunstancias del alumno o grupo de alumnos.

*PIT 10 INFORME DE LA ACTIVIDAD TUTORIAL.-* Tiene como finalidad informar de la actividad tutorial que ha realizado el tutor, detallando el número de sesiones, el número y grado de alumnos tutorados, ya sea en forma individual o grupal. Indicar también si cuentan con expediente todos los tutorados y si estos están completos.

*PIT 11 INSTRUMENTO DE EVALUACION DEL DESEMPEÑO EN LA TUTORIA.-* Tiene por objeto que el alumno tutorado, mediante la contestación a una serie de preguntas, evalúe el desempeño del tutor.

Calificando el proceso tutorial desde el punto de vista académico.

*PIT 12 EVALUACION DE LAS DIFICULTADES DE LA ACCION TUTORIAL.-* Documento que tiene por objetivo realizar una autoevaluación para determinar la debida competencia o las carencias personales y profesionales del tutor. Así como para conocer la relación profesional con el equipo de profesores tutores con que cuenta la institución; y, finalmente la relación del tutor con la institución, consistente en determinar si se cumplen con las disposiciones que al efecto se dictan.

Atte. Profesor Efrén Díaz.