**ESTRUCTURA DEL PLAN DE ACCION TUTARIAL**

1. **Nombre del Tutor**: *José Efrén Díaz Gómez.*

2.- **Carrera:** *Derecho.*

**3.- Nombre de los tutorados:** *Omar Castellanos Barajas y Sofía Lizeth Reyes Martínez.*

**4.-Diagnostico:** *Baja autoestima; Bajo nivel de motivación hacía el estudio; y, Deficiente organización y técnicas de estudio.*

**5.- Alternativas de solución:** *Trato directo y personalizado con el alumno, durante ½ media hora cada 15 quince días (5 semanas), de atención individualizada. Ayudarlo a mejorar su autoestima. Desarrollar valores de solidaridad; y, orientarlos y asesorarlos sobre sus posibilidades educativas.*

**6.- Ciclo:** *2014-B.*

**Programa o plan de trabajo**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Fecha |  tema | objetivo | actividad | estrategias | Forma de evaluación | seguimiento  |
| 31 de octubre 2014  | Entrevistar al alumno para conocer su situación personal | Conocer el entorno personal, familiar, laboral y educativo  | Escuchar y observar con gran atención e interés sus comentarios. | Aplicar un test y ejecutar alguna dinámica | Analizar lo que resulte de la entrevista y de la dinámica. | Fijar fecha y hora para la siguiente sesión.Recabar firma del alumno para constancia de asistencia  |
| 07 de noviembre2014 | Técnicas de motivaciónhacia el estudio  | Conocer su técnica o método de estudio | Ofrecerle una variedad de técnicas de estudioAcorde a sus necesidades. | Realizar una actividad aplicando la técnica de estudio elegida. | Comparar los resultados obtenidos con su anterior método de estudio y la nueva técnica empleada.  | Fijar fecha y hora para la siguiente sesión.Comentar sobre los logros obtenidos. Recabar firma del alumno para constancia de asistencia. |
| 14 de noviembre2014 | Organización y programación del tiempo para el estudio.  | Obtener el hábito del estudio mediante la lectura programada. | Establecer tiempos y días para el estudio. | Buscar el lugar más apropiado, (ventilado con buena iluminación), para realizar lecturas | Aplicar alguno o todos los pits del 1 al 3 para conocer los avances. | Según el caso, canalizar al alumno al departamento que corresponda. Recabar firma del alumno para constancia de asistencia. |

ATENTAMENTE

Guadalajara, Jalisco 23 de octubre de 2014

Profesor José Efrén Díaz Gómez.