**DIPLOMADO EN TUTORIAS ACADEMICAS INTEGRALES PARA LA DOCENCIA**

**(MODULO 3: Herramientas en la actividad Tutorial)**



**Maestra: Janeth Berenice Bañuelos Vizcarra.**

**ACTIVIDAD 4:**

**Objetivo de aprendizaje:**

Comprenderá la utilidad y el funcionamiento de los formatos PITS que apoyan el seguimiento y acompañamiento de los alumnos tutorados.

 **Instrucciones:**

En esta actividad inicia formalmente el proceso de tutorías con los alumnos seleccionados. Para ello, es indispensable que conozca cómo opera este proceso en Lamar y cuáles son los instrumentos de apoyo.

1. Lea el Recurso Didáctico y de Apoyo “Procedimiento Interno del Proyecto de Tutorías”.

2. Analice el diseño y estructura de los instrumentos que ahí se presentan (PITS).

3. Escriba en un documento el nombre de cada uno de los PITS, y con sus palabras, defina su utilidad y funcionamiento.

4. Haga una lista de las preguntas que le surgen después de analizar el texto, y concerte una cita con la Coordinadora de Tutorías para aclararlas.

5. Inicie su proceso de tutorías con los cuatro alumnos con base en el procedimiento que leyó y tomando en cuenta el cronograma de citas de aplicación y seguimiento tutorial que diseñó en el Plan de Acción.

6. En un correo electrónico a jmendozac@lamar.edu.mx confirme el horario y lugar en que trabajará la tutoría con sus alumnos.

NOTA: No olvide llenar la bitácora PIT 06, recopilando una firma por cada sesión que tenga con los alumnos.

**PITS utilizados en Tutorias Lamar:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | [**PIT 01 HÁBITOS Y ACTITUDES ANTE EL ESTUDIO**](https://www.lamar.edu.mx/campusdigital/Cursos/Recursos/Documentos/DIPLO0004_1093.doc)  |  |
|   | [**PIT 02 AUTODIAGNÓSTICO DE MOTIVACIÓN ACADÉMICA**](https://www.lamar.edu.mx/campusdigital/Cursos/Recursos/Documentos/DIPLO0004_1094.doc) |  |
|   | [**PIT 03 CUESTIONARIO DE AUTOESTIMA**](https://www.lamar.edu.mx/campusdigital/Cursos/Recursos/Documentos/DIPLO0004_1095.doc) |  |
|   | [**PIT 04 CARTA COMPROMISO DEL TUTORADO**](https://www.lamar.edu.mx/campusdigital/Cursos/Recursos/Documentos/DIPLO0004_1096.doc) |  |
|   | [**PIT 05 BITÁCORA DE TRABAJO**](https://www.lamar.edu.mx/campusdigital/Cursos/Recursos/Documentos/DIPLO0004_1097.doc) |  |
|   | [**PIT 06 INFORME DE SESIONES DE TUTORÍA GRUPAL**](https://www.lamar.edu.mx/campusdigital/Cursos/Recursos/Documentos/DIPLO0004_1098.doc) |  |
|   | [**PIT 07 PASE DE ATENCIÓN**](https://www.lamar.edu.mx/campusdigital/Cursos/Recursos/Documentos/DIPLO0004_1099.xls) |  |
|   | [**PIT 08 BITÁCORA DE LIBERACIÓN Y O ACEPTACIÓN DE RESPONSABILIDADES**](https://www.lamar.edu.mx/campusdigital/Cursos/Recursos/Documentos/DIPLO0004_1100.xls) |  |
|   | [**PIT 09 EVALUACIÓN DEL COORDINADOR AL TUTOR**](https://www.lamar.edu.mx/campusdigital/Cursos/Recursos/Documentos/DIPLO0004_1101.xls) |  |
|   | [**PIT 10 INFORME DE LA ACTIVIDAD TUTORIAL**](https://www.lamar.edu.mx/campusdigital/Cursos/Recursos/Documentos/DIPLO0004_1102.xls) |  |
|   | [**PIT 11 INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO EN LA TUTORÍA**](https://www.lamar.edu.mx/campusdigital/Cursos/Recursos/Documentos/DIPLO0004_1103.doc) |  |
|   | [**PIT 12 EVALUACIÓN DE LAS DIFICULTADES DE LA ACCIÓN TUTORIAL**](https://www.lamar.edu.mx/campusdigital/Cursos/Recursos/Documentos/DIPLO0004_1104.doc) |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **PIT Y NOMBRE** | **UTILIDAD Y FUNCIONAMIENTO** |
| 1. Hábitos y Actitudes hacia el estudio
 | Prueba de diagnostico escolares respecto a hábitos y actitudes hacia el estudio. Sirve para trabajar técnicas de estudio y/o orientación pedagógica |
| 1. Auto diagnostico de Motivación Académica
 | Prueba de diagnostico escolar donde se muestra la motivación que se tiene hacia el estudio. Sirve para orientar al alumno según resultados sobre las causas y soluciones para una adecuada motivación hacia la escuela y estudio. |
| 1. Cuestionario de Autoestima
 | Prueba de detección de nivel de autoestima en el alumno. Sirve como base para abordaje personal para trabajar su autoestima. |
| 1. Carta Compromiso del Tutorado
 | Formato donde el alumno se compromete a asistir en tiempo y forma a sus tutorías.  |
| 1. Bitácora de Trabajo
 | Formato de recopilado de cantidad de sesiones dadas, temas trabajados y evidencia de asistencia por medio de firma y fecha. |
| 1. Informe de sesiones de tutoría Grupal
 | Formato utilizado como evidencia ante una tutoría grupal cuando se detectan necesidades especiales que trabajar con todo un grupo. Firma el concejal como evidencia. |
| 1. Pase de Atención
 | Formato de asignación de caso a CAPI en caso de situaciones especiales propias de psicoterapia. |
| 1. Bitácora de liberación y/o aceptación de responsabilidades
 | Formato de determinación de área a la que se deriva al alumno (Tutoría o CAPI) y firma sobre su responsabilidad en asistir o no a alguna de ellas. |
| 1. Evaluación del Coordinador al Tutor
 | Formato de evaluación de desempeño del tutor durante el semestre. |
| 1. Informe de la Actividad tutorial
 | Formato de vaciado de datos de el trabajo realizado durante el semestre del Tutor y sus Tutorados. |
| 1. Instrumento de evaluación de Desempeño de la tutoría
 | Formato de evaluación de los tutorados hacia el Tutor donde se califica la calidad del servicio se recibieron. |
| 1. Evaluación de las Dificultades de la acción Tutorial
 | Formato de Evaluación del tutor hacia la Coordinación de Tutorías y los procesos de Tutorías. |

**Preguntas que surgen respecto a los PITS:**

PIT 1, PIT 2 y PIT 3:

Cuando un alumno no llego a presentar los PITS es obligatorio lo haga a pesar de ya haber pasado ese proces*o*?

Existe la posibilidad de mostrarle los resultados a los Tutorados sobre sus PITS?

Los resultados se muestran en la plataforma de Lamar o se hacen llegar al correo del Tutor?

PIT 4:

Es viable que el alumno no firme la carta compromiso sino desea asistir a Tutorías? O es obligatorio?

PIT 5:

Con cuantas sesiones por carrera se debe contar por semestre como mínimo?

PIT 6:

Con cuantas sesiones grupales se debe contar como minimo en el semestre?

PIT 7:

El alumno puede asistir a CAPI si se le olvido el pase de atención?

Que horarios, días y lugares son los que labora CAPI?

Como se agenda a algún alumno en CAPI?

PIT 8:

Ninguna

PIT 9:

Existe retroalimentación de las evaluaciones que nos realizan a nosotros? Cada cuando?

PIT 10:

Como es el llenado del formato?

PIT 11:

Se le entrega este formato al grupo que se le da la materia de introducción a la universidad o quien evalúa es el tutorado que se atiende en sesión?

PIT 12:

Se entrega junto con la carpeta armada? O tiene otra fecha de entrega?

NOTA: Dudas ya resueltas por Coordinación de Tutorías.