**DIPLOMADO EN TUTORIAS ACADEMICAS**

**ACTIVIDAD 7**

**MAESTRA: SILVIA YUNUEN GONZALEZ CABRERA**

**ALUMNO: MIGUEL ANGEL IBAÑEZ HERNANDEZ**

1. ¿Cuáles son las responsabilidades y funciones del

académico?

PROCESO PARA LA ENSEÑANZA-APRENDIZAJE POR COMPETENCIAS PROFESIONALES INTEGRADAS

De acuerdo al modelo educativo y programas de desarrollo curricular LAMAR Esta orientado a las competencias profesionales integradas. La formación de profesionales se orienta a u proceso abierto, flexible y permanente no limitado a la formación escolar. Donde el estudiante deberá adquirir competencias para trabajas en forma permanente.

PROCESO ENSEÑANZA-APRENDIZAJE

1.- Actualización de programa académico:

La responsabilidad de validar y actualizar el programa académico corresponde al académico junto con los jefes de academia. Incluir elementos teóricos, metodológicos prácticos y formativos que permita al alumno adquirir las competencias necesarias para la demanda social.

2.- Diagnóstico de competencias:

Es necesario aplicar lluvia de ideas, cuestionarios, evaluaciones y debates, que permitan detectar los conocimientos previos y ejecutar estrategias de nivelación.

3.- Adecuación de programa al ciclo vigente:

Determina los contenidos temáticos y las practicas necesarias realizadas por los alumnos, que constituya la base de desarrollo de los programa académico, donde se desglosarán los contenidos teóricos metodológicos y las tareas de manera especifica.

4.- Desarrollo de actividades de aprendizaje:

Las actividades en el aula es el pilar del proceso, favorece la adquisición de aprendizajes significativos procurando utilizar diferentes técnicas.

**Cuadro C\_Q\_A** lo que se conoce, lo que se quiere conocer y lo que se ha aprendido

**Cuadros sinópticos**, útiles para estructurar información mas relevante, facilitan estudios y retención de conceptos, se recomienda:

1. Realizar lectura previa con la finalidad de comprender
2. subrayar las ideas
3. Identificar los niveles de texto para clasificarlos
4. Enunciar ideas de Izquierda a Derecha.

**Mapa conceptual**, otra idea de esquematizar las ideas principales , la información se organiza a partir de la idea principal y se vana agregando conectores.

**Diagrama de flujos**: Es el conocimiento en forma gráfica, fomenta la comprensión de un proceso a los alumnos a diferencia de lo que obtiene por medio de una explicación verbal o escrita.

Sirven para describir técnicas, algoritmos, pruebas de hipótesis, rutas críticas, proceso de solución entre otros y se estructuran a partir de ciertas convenciones graficas. Óvalos significan inicio y final, Rectángulos, las acciones que integran los procedimientos los cuales se componen de acciones de una secuencia dada para llegar a una meta.

Rombos significan decisiones disyuntivas.

Todos se conectan a través de flechas para la organización secuencial.

**Líneas de tiempo**: permiten organizar los eventos cronológicamente, su utilidad es el conocimiento histórico, facilita la observación y representación visual de las relaciones entre evento y conocimiento.

Estrategias de enseñanza situada

Propuesta pedagogía que se diseña y estructura para promover aprendizajes experienciales y auténticos de los alumnos, permiten desarrollar habilidades y competencias, muy similares a las que encontraran en la vida cotidiana o profesional. Algunas de estas son:

APRENDIZAJE BASADO EN PROBLEMAS (ABP)

Desarrolla la enseñanza a partir de problemas relevantes, donde el estudiante es el protagonista emplean habilidades cognitivas y toma decisiones. Los pasos son tres:

1.-Preparacion del ABP. Seleccionar el tema, elegir ideas enunciar la problemática.

2.- Establecimiento de la situación problemática: integrar grupos entre los alumnos para desarrollar la actividad ABP

3.- Proceso de resolución del problema: docente funge como guía, analizar los problemas con algunas estrategias, planea objetivos, realiza búsqueda, planifica estrategias, comunica resultados.

APRENDIZAJE BASADO EN EL ANALISIS Y ESTUDIO DE CASOS ( ABAC)

Consiste en plantear un caso, se analiza y discute en equipos mediante argumentos y dialogo grupal. Existen tres momentos del ABAC:

Preparación del caso: plantear u problema y presentar una introducción para su análisis

Análisis del caso grupos colaborativos: integrar equipos, realizar lectura y búsqueda de información para contestar preguntas del caso.

Discusión del caso grupo-clase. Discutir intercambiar ideas y profesor concluye junto con los alumnos

APRENDIZAJE MEDIANTE PROYECTPS (AMP)

Desarrollar o adquirir conocimientos, habilidades y actitudes mediante la realización del producto.

Todo proyecto pasa por cuatro fases principales:

Establecimiento del propósito: Determina un tema y objetivos, preguntas a contestar, Que e quiere hacer? Por que y para que?

Planificación: Búsqueda de la información , Que existe sobre el tema? Planificar el proyecto, redacción de la estrategia y metodología , como hacerlo donde y que recursos.

Ejecución: la obtención de resultados, que se obtiene que aporta el proyecta y a quien beneficia?

Valoración del proyecto. Realizar actividades reflexivas,

Publicar el proyecto, difundir resultados y donde se pueden difundir.

5.- Evaluación del proceso:

Evaluación, competencias a desarrollar ( conocimientos, habilidades , actitudes) planeación (Técnicas actividades instrumentos y productos) calificación ( asignarle un valor) Evaluación (nivel de logro de las competencias), toma de decisiones ( con relación al proceso de enseñanza-aprendizaje)

Retroalimentación ( hacia el alumno e institución) Acreditación ( con base a la evidencia del desempeño)

6.- Registro de evidencias de aprendizaje:

Este documento contiene la información, el propósito, los saberes, unidades de competencia y contenidos teóricos-metodológicos de la unidad de aprendizaje que es parte de la estructura curricular de los planes de estudio, contiene procedimiento de evaluación, las calificaciones, criterios de acreditación y bibliografía. Además de una guía para el académico para planificar sus actividades actualizándose una vez al año en medicina se utiliza la forma FT-SAC-01

COMO PARTICIPA EN EL PROCESO DE EVALUACION?

Evaluando y registrando el rendimiento académico de los alumnos, autoevaluando desempeño como docente y evaluando las instancias con las que se tiene contacto directo, importante para la recontratación.

CADA CUANDO SE EVALUAN?

1. A la mitad del ciclo se lleva una observación de impartir clase, lo cual es una evaluación cualitativa.
2. Antes de concluir ciclo se programan dos semanas de evaluación, donde el alumno responde encuesta electrónica, en ARGOS de igual forma con jefes de academia.
3. Y una autoevaluación

A QUIEN EVALUAR COMO ACADÉMICO?

Evaluar alumnos y jefes de academia, y coordinador de carrera, así como secretario académico y administrativo.

Esquema de evaluación personal académico administrativo.

ACADÉMICO Autoevaluación 33%, evaluación alumno 33% jefe inmediato 33%.

JEFES DE ACADEMIA Autoevaluación 15, evaluación jefe inmediato 30%, la unidad auditora 30% evaluación del maestro 25%

Y así con diferentes esquemas para secretario académico , coordinadores y secretario administrativo.

1. ¿Cuál es el reglamento que tiene que seguir el profesor?

TITULO I Conceptos generales

Promover y orientar al alumno, para que tenga un buen desempeño con 4 aspectos básicos:

* Con relación al proceso enseñanza-aprendizaje
* Con relación a la comunidad educativa LAMAR
* Con relación a la institución
* Con respecto a los servicios y trámites administrativos.

TITULO II De las Obligaciones

Articulo 1.- Obligaciones del académico:

1. asistir a las actividades en las cuales sea convocado
2. Mantener la disciplina del alumno dentro del aula y plantel
3. Tratar al persona alumnos con respeto y mantener buena imagen
4. Actuar con respeto a la comunidad universitaria
5. Abstenerse de cualquier comentario que denigre a LAMAR
6. Abstenerse de impartir clases privadas o particulares
7. Promover cultura de salud para mejorar hábitos de los alumnos
8. Portar credencial que lo identifique como académico
9. Los académicos deben ser ejemplo de pulcritud
10. Participar en las actividades académicas y extracurriculares
11. Enriquecer y actualizar la disciplina
12. Orientar a la autogestión y pensamiento critico
13. Participar en cursos de actualización
14. Presentar los formatos académicos
15. Detectar alumnos con problemas y derivarlos a tutorías integrales
16. Cubrir 100% actividades
17. Presentar en tiempo los reportes
18. Presentar los criterios de evaluación
19. Informar jefe de academia
20. Equipos audiovisuales usarlos en forma adecuada

TITULO III

DEL PROCESO DE GESTION DE RECURSOS HUMANOS

Del ingreso del académico

En los artículos 3, 4, 5 se explica las características del personal académico en donde se ve su perfil profesional analizados por las secretarias académicas, sed analiza el perfil contando con visto bueno del secretario académico y lo envía a la dirección de recursos humanos, en donde se requiere: ser titulado y demostrar competencias profesionales y académicas y mostrar sus valores éticos y profesionales así como compromiso a los reglamentos, se realizan pruebas psicométricas y curriculum así como copias de del titulo cedula etc.

Capitulo III. De la capacitación, Desarrollo y promoción académica.

En artículos 6,7,8

En donde se obliga a tomar diplomados para mejora de percepciones económicas y permitir adquirir competencias necesarias.

Capitulo IV De la permanencia del académico

Articulo 9 habla de los requisitos que debe cumplir el académico, como asistencia puntual, tener un mínimo aprobatorio de 80, diplomados y demostrar calidad moral y ética.

TITULO IV

DEL PROCESO DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE

DEL PLAN Y PROGRAMAS DE ESTUDIOS

Del articulo 10 al 14 en donde se enfatiza programa del plan de estudios vigentes donde se analiza desde modelos educativos, hasta los criterios de acreditación, con actividades teóricas practicas con vigencia de los programas .

CAPITULO VI DE LA PRACTICA DOCENTE

Del capitulo 14 al 24 se enfatiza desde la visión de acuerdo al modelo educativo, hasta los horarios, pasando por las practicas profesionales hasta los registros de asistencias

CAPITULO VII EVALUACION DEL DESEMPOÑO DE LOS ALUMNOS

De los artículos del 25 al 34 se expone desde los exámenes para valorar su capacidad de análisis hasta los criterios de acreditación del aprendizaje.

CAPITULO VIII EVALUACION Y DESEMPEÑO DEL ACADEMICO. En cuatro artículos se informa de la evaluación desde como planea sus actividades hasta que puntaje mínimo necesita para permanecer como académico con mínimo de 80

TITULO IX

INOVACION EDUCATIVA Y TECNOLOGICA.

Capítulo IX del proceso de innovación educativa y tecnológica.

En 5 artículos se menciona los procesos interno y externos hasta los insumos pedagógico –didácticos y científicos tecnológicos. Con innovación educativa.

TITULO X SANCIONES

En cuatro artículos se mencionan las sanciones que tendrá el personal donde se comenta desde que otra persona haga las cosas por el , donde se recurrirá a una amonestación y la reincidencia motivo de rescisión de contrato. Se retire antes de cubrir , incapacidad para impartir su unidad 3 faltas, cuando no entregue a tiempo los documentos o acepte alguna regalía , o actitudes que dañen la imagen institucional. Entre otras.

Reflexión sobre mi labor como docente, así como su propuesta para mejorar el desempeño del docente en la Universidad Guadalajara Lamar.

Educar es depositar en cada hombre toda la obra humana que le ha antecedido, es hacer a cada hombre resumen del mundo viviente, hasta el día en que vive; es ponerlo a nivel de su tiempo, con lo que podrá salir a flote sobre él. **José Marti**

El momento histórico en el que nos encontramos requiere de formar alumnos que no solo posean los conocimientos que les permitan obtener un documento que acredite que han terminado una etapa más de su formación académica, sino formar alumnos reflexivos y críticos acerca de su realidad, que les permita enfrentarse a ella y salir adelante en la tarea que decidan emprender.

Conocer y analizar el trabajo que realizo, como profesor, es muy importante, pues de esta manera puedo darme cuenta de las carencias que tengo y de los cambios que debo lograr para realizar realmente una práctica educativa.

Como docente debo saber ¿Qué hago? ¿Cómo lo hago? Y ¿Para qué lo hago?; con esto me doy cuenta del quehacer docente dentro del proceso enseñanza-aprendizaje y me permite observar, registrar, analizar, interpretar y transformar mi práctica.

La escuela sugiere que quienes acuden a ella han de aprender cosas interesantes, valiosas y sorprendentes, que haya prácticas inéditas, cuyo uso hará más comprensibles las dificultades, más significativa la existencia y en todo caso, habilitará a los educandos de manera especializada para enfrentar los problemas que la vida misma nos pone. Éste es el reto que tengo como docente, y por él debo trabajar, para, por lo menos tomar conciencia de lo que cada día hago en la institución donde laboro y así ayudar a mis alumnos a enfrentar los devenires de la vida cotidiana.

La actualización, la superación y la transformación es un compromiso, ésta es la conciencia que adquiero. Hoy en día no basta ser una profesor de una Universidad, se debe preparar para inspirar confianza y seguridad en los alumnos

El docente debe apasionarse por su trabajo, proponerse metas y lograrlas, pues no se puede lograr lo que no se quiere o no tiene significado, para sí

Y quiero terminar con estas frases

Por cada persona que quiere enseñar, hay, aproximadamente, treinta personas que no quieren aprender. **Walter C. Sellar**

Del hablador he aprendido a callar; del intolerante, a ser indulgente, y del malévolo a tratar a los demás con amabilidad. Y por curioso que parezca, no siento ninguna gratitud hacia esos maestros. **Khalil Gibrán**

Fue un verdadero placer tenerla como maestra y conocerla y le recuerdo unas frases de uno de los grandes estadistas que ha tenido México don José Vasconcelos **: “ cualquier pretexto es bueno para hacer amigos”** y esta ha sido un excelente pretexto para conocerla