**DIPLOMADO EN TUTORIAS**

**UNIVERSIDAD LAMAR**

**CICLO ESCOLAR.- 2015 A**

**TEMA.- ACTIVIDAD 6.- "LA TUTORÍA EN EL ÁMBITO INSTITUCIONAL"**

**FECHA.- 24 DE ABRIL 2015**

**MAESTRA.- SILVIA YUNUÉN GONZÁLEZ CABRERA**

ALUMNA.- FRANCISCA GABRIELA RODRIGUEZ ANGUIS



**ANTECEDENTES HISTÓRICOS DE LA UNIVERSIDAD LAMAR**

**FILOSOFÍA EDUCATIVA.-**

**Es el gran marco que orienta su vida institucional y da soporte a los proyectos académicos, formativos y ambientales con conceptos como:**

LINEAMIENTOS GENERALES:

MISIÓN, VISIÓN Y POLÍTICA DE CALIDAD

MISIÓN

.

**VISIÓN**

**POLITICAS DE CALIDAD**

**PROYECTO ACADÉMICO**

**LA UNIVERSIDAD LAMAR Y MODELO POR COMPETENCIAS INTEGRADAS**

**AREAS QUE BRINDAN LOS SERVICIOS ESCOLARES**

**DESARROLLO INTEGRAL DEL ALUMNO**

**A).- PROGRAMA INSTITUCIONAL DE TUTORIAS.**

**B.- CENTRO DE ATENCIÓN PSICOLOGICA INTEGRAL**

**2006**

**CAPI**

**LOS CUALES APOYAN EL PROGRAMA INSTITUCIONAL DE TUTORIAS.**

**C.- PROGRAMA INSTITUCIONAL DE PRÁCTICAS PROFESIONALES**

**D.- MANUALES ACADÉMICOS.**

**La Universidad LAMAR crea los manuales académicos para proporcionar al alumnos y al docente una herramienta que brinda la oportunidad de aprender, comprender, practicar y evaluar .**

**E).- CENTRO DE LENGUAS EXTRANJERAS**

**CELEX**

**EN DONDE LOS ALUMNOS Y PROFESORES INCREMENTAN EL CONOCIMIENTO DEL IDIOMA INGLES**





**F).- TECNOLOGÍA EDUCATIVAS**

profesores llevan en plataforma.

**G).- UNIDAD DE SEGUIMIENTO DE EGRESADOS**

**SE ACTUALIZAN DATOS POR MEDIO DE :**

**SERVICIOS Y TRAMITES ESCOLARES**

**1.- ASESORIA DE REGULARIZACIÓN**

**2.- EVALUACIÓN**

**3.-EVALUACIONES EXTRAORDINARIAS**

**4.- RECURSAMIENTOS**

**5.- INGRESO A GRADO SUPERIOR**

**6.- REACTIVACIÓN DE MATRICULA**

**7.- REINSCRIPCIÓN**

**8.- EGRESO DE BACHILLERATO Y LICENCIATURA**

**9.- EGRESO DE SECUNDARIA**

**10.- PRESTACIÓN DEL SERVICIO SOCIAL (SEP)**

**11.- PRESTACION DEL SERVICIO SOCIAL U de G**

**12.- TITULACIÓN SEP, U DE G,**

**13.- CARTA DE BUENA CONDUCTA**

**14.- CARTA DE NO ADEUDO ECONÓMICO**

**15.- CERTIFICADO PARCIAL O TOTAL, DUPLICADO,**

**16.- CONSTANCIA DE EVALUACIÓN Y NO ADEUDO DEL LIBRO.**

**17.- CONSTANCIAS**

**18.- FACTURAS**

**19.- KARDEX**

**REGLAMENTOS**

**1.- REGLAMENTO GENERAL PARA ALUMNOS DE LICENCIATURA EXTRACTO**

**2.- REGLAMENTO GENERAL DE PRACTICAS PROFESIONALES**

**3.- REGLAMENTO PARA LA APLICACIÓN DE EXAMENES POR SISTEMA**

**4.- REGLAMENTO DE VIAJES DE ESTUDIO**

**5.- REGLAMENTO DE BIBLIOTECAS**

**6.- REGLAMENTO DE LABORATORIO DE COMPUTO, MEDIATECA**

**7.- REGLAMENTO PARA AULAS DE PROYECCIÓN**

**8.- REGLAMNTO DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS**

**REGLAMENTOS PARA CIENCIAS DE LA SALUD**

**1.- REGLAMENTO PARA EL FUNCIONAMIENTO DE L CLÍNICAS ODONTOLOGICAS**

**2.-REGLAMENTO DE QUIROFANOS ODONTOLOGICOS**

**3.- REGLAMENTO DE LABORATORIO DE CAMPOS CLINICOS**

**4.- REGLAMENTO DE LA CAMARA DE GESELL**

**5.- REGLAMENTO DE LABORATORIO DE SELECCIÓN Y PREPARACIÓN DE ALIMENTOS**

**6.- REGLAMENTO DE LABORATORIO DE EVALUACIÓN NUTRICIONAL**

**REGLAMENTOS PARTICULARES CIENCIAS ECONÓMICAS ADMINISTRATIVAS**

**1.-REGLAMENTO PARA EL USO DEL SIMULADOR DE AGENCIA DE VIAJES ( SABRE)**

**REGLAMENTOS PARTÍCULARES CIENCIAS EXACTAS**

**1.- REGLAMENTO DE LABORATORIO DE MATERIALES Y TOPOGRAFIA**

**2.- REGLAMENTO DE LABORATORIO DE ELECTRONICA E INDUSTRIAL SISTEMA DIGITAL Y REDES.**

**REGLAMENTOS PARTICULARS DE CIENCIAS SOCIALES YH HUMANIDADES**

**1.- REGLAMENTO DE LABORATORIO Y COMUNICACIÓN**

**REGLAMENTOS PARTICULARES DE DISCIPLINAS CREATIVAS**

**1.- REGLAMENTO DE LA SALA MAC**

**2.- REGLAMENTO DEL TALLER DE AEROGRAFÍA**

**3.- REGLAMENTO DEL TALLER DE SERIGRAFÍA**

 ****

**DIRECTORIO INSTITUCIONAL**

**POR EJEMPLO:**

**Dirección de Admisiones**

**1301 VA Director de Vinculación y Relaciones Institucionales**

**101 CH Brambila Buenrostro Ricardo Antonio Auxiliar de Admisión y Promoción rabrambilab@lamar.edu.mx**

**111 CH Castro Uribe Irvin Eliut Promotor iecastrou@lamar.edu.mx**

**106 CH Macías Heredia Salvador Emmanuel Promotor semaciash@lamar.edu.mx**

**103 CH Méndez Magdaleno Joana Auxiliar de Admisión y Promoción jmendezm@lamar.edu.mx**

**210 CH Razo delgado Lourdes Julieta Auxiliar de Promoción jrazod@lamar.edu.mx**

**101 CH Romo Fregoso Claudia Lorena Encargado de Promoción clromof@lamar.edu.mx**

**1100 VA Cerda Vera Gabriela Priscila Auxiliar de Admisión y Promoción gcerdav@lamar.edu.mx**

**VA Romo Fregoso Ana Gabriela Auxiliar de Admisión y Promoción aromof@lamar.edu.mx**

**1178 VA Díaz Solórzano José Luis Auxiliar de Vinculación jldiazs@lamar.edu.mx**

**CONCLUSIÓN**

El conocimiento te enriquece, te provee , te facilita, el analizar punto por punto este manual del alumno te das cuenta que tienes bastante información que le dan sentido a la Universidad, esta información que tienes es un camino con direcciones para que no te pierdas, y lo importante es que no queda solo guardado, se transmite de esta forma ( manual) a los alumnos, para que conozcan también que existe y que trabaja cada uno de los sistemas y coordinaciones que se complementan con sus reglamentos.

No quiero decir que no se deba mejorar, ya que cada semestre se innova en la Universidad y es entonces que debemos de estar actualizándolo.

Me parece una herramienta excelente de información para el alumno y porque no decirlo para uno también.

Gracias!!!