|  |
| --- |
| **Actividad 11 "La Tutoría en el Ámbito Institucional "** |
| **Fecha de Entrega:**  16 de Noviembre de 2013**Objetivo de aprendizaje:**Conocer la normatividad institucional y su aplicación en la vida académica del alumno, así como su relación con el tutor.

|  |
| --- |
| Introducción a la actividad Es importante identificar cómo el conocimiento de la normatividad nos brinda la posibilidad de apoyar de manera integral a los tutorados. |

 |
|  |

1. Áreas que brindan los servicios escolares
2. asesorías de regularización
3. Carta de buena conducta
4. Carta de no adeudo económico
5. Certificado parcial y duplicado de certificado parcial o total
6. Comprobante de certificado en tramite
7. Constancia de donación y no adeudo de libro (biblioteca)
8. Constancias
9. Copias de kardex
10. Devolución de documentación
11. Egreso bachillerato y licenciatura
12. Egreso secundaria
13. Evaluación extraordinarios
14. Facturas
15. Ingreso a grado superior
16. Permiso
17. Prestaciones de servicio social SEP
18. Prestaciones de servicio social udg
19. Reactivación de matricula
20. Recursamiento
21. Reingreso
22. Reinscripciones
23. Titulación licenciaturas sep
24. Titulación licenciaturas udg

El manual del alumno que yo tengo es del año 2011 considero a la fecha se pudieron abre agregado mas servicios ya que es algo que caracteriza a la universidad que siempre esta renovándose y buscando brindar un mejor servicio para las alumnos.

Considero que cada una de ellas es de gran importancia ya que ayudan a facilitar lo que es necesario para el alumno y la mayoría de las cosas acercándose a mostrador múltiple adquiere la información como en caso de las facturas o solicitudes.

Así como tutor es importante de la misma manera que conozca los diferentes servicios que hay, ya que muchas veces el alumno se puede acercar al tutor para asesorarse acerca de algún servicio o tramite y es importarte que como tutor tenga el conocimiento para poder enviarlo donde es necesario y mostrarle esa seguridad al alumno de que puede encontrar lo que necesite de una manera sencilla.

Por ejemplo considero que una de las preguntas mas recurrentes es una constancia de estudio por el seguro y es algo que el mostrador de servicios múltiples pueden solicitarlo o el servicio social y de la misma manera hay una área ya encargada de facilitarles la información, así como el área de titulación, hay documentos que pueden ser recurrentes pero aun así todos son de mayor importancia ya que e diferentes momentos se le puede llegar a ofrecer al alumno.