

2004045.

Villa López Julio Cesar.

Resumen Manual del Alumno.

Universidad Guadalajara Lamar.

El manual del Alumno de la universidad Guadalajara Lamar nos presenta de manera clara los siguientes puntos:

Los antecedentes históricos de la universidad, la filosofía sobre la cual esta establecida esta institución.

Nos presenta la propuesta filosófica y los valores que promueven a la comunidad educativa además de los lineamientos generales, su misión visión y política de calidad además de los, llamados dentro del proyecto académico encontramos acerca de las propuestas sociológica y pedagógica donde se compromete a ser una comunidad que crea el conocimiento.

Nos habla del modelo basado en competencias profesionales integrales que es el proceso que mas se adecua con su misión y visión, además de un proyecto académico según este plan de trabajo.

Maneja el proyecto formativo para el desarrollo de la capacidad de los educandos para la convivencia continua además de manejar valores como la tolerancia y le trabajo en equipo uso de pensamiento critico, la autogestión y la responsabilidad y las vías metodológicas entre otros.

Se encuentra información sobre el proyecto ambiental y el CAPI que un servicio de atención psicológica para apoyo psicológico.

Se encuentra información de cómo manejar el manual del alumno y las áreas con las que tendrá relación administrativa el alumno y las funciones de las mismas por ejemplo:

Dirección de control escolar, Coordinación, Jefatura de academia, Dirección general Académica entre otras.

Se mencionan los tramites que puede realizar en la biblioteca

El manejo, tiempo, tipo y solicitud de constancia que puede solicitar el alumno.

Se le explica el procedimiento para la aclaración de calificaciones con un diagrama de flujo para su mejor comprensión.

Además de hablarnos sobre el servicio social los requisitos y trámites ante la UDG, se le explica el objetivo las políticas y su procedimiento el cual tiene que realizar además de encontrar un diagrama de flujo con la explicación clara de cada proceso.

Encontramos el reglamento de practicas profesionales compuesto de 6 capitulos en los cuales se abordan desde las disposiciones generales, de los programas de las practicas profesionales, de los supervisores la organización y sus funciones, además de la aplicación y acreditación de las practicas profesionales, sus derechos y obligaciones así como una explicación clara del proceso y un diagrama de flujo con un entendimiento claro.

Presenta el proceso de cómo solicitar el kardex, su objetivo, políticas, definiciones, procedimiento explicado además de un diagrama de flujo para su entendimiento claro.

Se encuentra el proceso de baja voluntaria su objetivo, políticas, definiciones, procedimiento explicado además de un diagrama de flujo para su entendimiento claro.

Se le explica la carta de no adeudo económico el cual le sirve para terminar algunos tramites ante la institución se puede encontrar su objetivo, políticas, definiciones, procedimiento explicado además de un diagrama de flujo para su entendimiento claro.

En el punto 7 encontramos los permisos y la forma de cómo solicitar los mismos se puede encontrar su objetivo, políticas, definiciones, procedimiento explicado además de un diagrama de flujo para su entendimiento claro.

En la parte 8 se encuentra la solicitud de permiso extemporáneo que nos sirve para cuando el alumno no pudo reinscribirse en forma y tiempo se puede encontrar su objetivo, políticas, definiciones, procedimiento explicado además de un diagrama de flujo para su entendimiento claro.

Encontramos en el punto 9 el pre ingreso después del permiso donde se explica de manera clara que debe de hacer el alumno para reincorporarse a la institución se puede encontrar su objetivo, políticas, definiciones, procedimiento explicado además de un diagrama de flujo para su entendimiento claro.

Se puede encontrar en el punto 10 las formas en que se puede aclarar referentes a calificaciones, documentos, pagos, permisos y extemporáneos.

Se puede encontrar las medidas correctivas en el capitulo 7 y en el 8 se maneja todo lo no previsto en los puntos anteriores con el proceso y el diagrama de flujo correspondientes.

En el punto 14 se le explica la reinscripción se puede encontrar su objetivo, políticas, definiciones, procedimiento explicado además de un diagrama de flujo para su entendimiento claro.

En el punto 15 se le explica el procedimiento en caso de que tenga un adeudo no procedente se puede encontrar su objetivo, políticas, definiciones, procedimiento explicado además de un diagrama de flujo para su entendimiento claro.

En el punto 16 se le explica el procedimiento de recursamiento aplicable a licenciaturas y bachillerato se puede encontrar su objetivo, políticas, definiciones, procedimiento explicado además de un diagrama de flujo para su entendimiento claro.

En el punto 17 se le explica el procedimiento de evaluaciones extraordinarias se puede encontrar su objetivo, políticas, definiciones, procedimiento explicado además de un diagrama de flujo para su entendimiento claro.

En el punto 18 se le explica el procedimiento de ingreso a grado superior donde se pretende ayudar a regularizar sus situación académica se puede encontrar su objetivo, políticas, definiciones, procedimiento explicado además de un diagrama de flujo para su entendimiento claro.

En el punto 19 y 26 se le explica el procedimiento de egreso de bachillerato y licenciatura y secundaria se puede encontrar su objetivo, políticas, definiciones, procedimiento explicado además de un diagrama de flujo para su entendimiento claro.

En el punto 20 y 21 se le explica el procedimiento de titulación UDG y SEP se puede encontrar su objetivo, políticas, definiciones, procedimiento explicado además de un diagrama de flujo para su entendimiento claro.

En el punto 22 se le explica el procedimiento para devolver sus documentos aunque se encuentra una parte faltante en el objetivo, políticas, definiciones, procedimiento explicado además de un diagrama de flujo para su entendimiento claro.

En el punto 23 se le explica el procedimiento de certificado parcial y duplicado del certificado parcial o total se puede encontrar su objetivo, políticas, definiciones, procedimiento explicado además de un diagrama de flujo para su entendimiento claro.

En el punto 24 se le explica el procedimiento de reactivación de matrícula de alumnos con más de un ciclo de ausencia se puede encontrar su objetivo, políticas, definiciones, procedimiento explicado además de un diagrama de flujo para su entendimiento claro.

En el punto 25 se le explica el procedimiento de constancia de certificado en trámite se puede encontrar su objetivo, políticas, definiciones, procedimiento explicado además de un diagrama de flujo para su entendimiento claro.

En el punto 27 se le explica el procedimiento de carta de buena conducta se puede encontrar su objetivo, políticas, definiciones, procedimiento explicado además de un diagrama de flujo para su entendimiento claro.

En el punto 28 se le explica el procedimiento de constancia de no adeudo y el 29 constancia de donación de libro a la biblioteca Guadalajara Lamar se puede encontrar su objetivo, políticas, definiciones, procedimiento explicado además de un diagrama de flujo para su entendimiento claro.

En el punto 30 se le explica el procedimiento aclaraciones de pago de colegiatura se puede encontrar su objetivo, políticas, definiciones, procedimiento explicado además de un diagrama de flujo para su entendimiento claro.

En el punto 31 se le explica el procedimiento Factura se puede encontrar su objetivo, políticas, procedimiento explicado además de un diagrama de flujo para su entendimiento claro.

En el punto 32 se le explica el procedimiento Perdida del comprobante de pago (mensualidad) expedida por el banco se puede encontrar su objetivo,, procedimiento explicado además de un diagrama de flujo para su entendimiento claro.

Se encuentra también un reglamento para alumnos de licenciatura donde se explica como debe ser el aspirante, alumno regular, alumno irregular, alumno irregular administrativo, pasante y egresado.

Se explica en el capítulo II la admisión del alumno, los tiempos, la inscripción y la reinscripción

En el capítulo III se habla de las asistencias la forma en como se toma la asistencia y la falta y el porcentaje que se maneja de faltas así como las penalizaciones.

En el capítulo IV se maneja las evaluaciones y se explica en que consiste cada uno de ellas y como se manejaran desde las evaluaciones ordinarias hasta las evaluaciones extraordinarias así como la calificación mínima que se maneja en las diferentes carreras.

En el capítulo V se maneja todo lo referente a las faltas de disciplina y que se considera como falta grave además de las obligaciones de los alumnos.

En el capítulo VI se maneja las sanciones y el tipo de gravedad de las mismas además del procedimiento para poner las mismas.

En el capítulo VII se explica el proceso de las graduaciones y actos académicos así como los requisitos que debe de cubrir todo alumno miembro de una generación.

En el capítulo VIII se explica lo referente al servicio social como el numero de horas, como iniciarlo y donde.

En el capítulo IX se explica lo referente de la titulación y los requisitos para presentar este mismo proceso.

Nos ofrece reglamentos sobre:

- Biblioteca. (Comportamiento, sanciones)
- Laboratorio de microbiología y parasitología.
- Laboratorio de Bioquímica.
- Laboratorio de Disección.
- Quirófano.
- Laboratorio inmunología, fisiología, fisiopatología.
- Laboratorio de Microscopia.
- Laboratorio de Comunicación.
- Laboratorio de cómputo.

En estos reglamentos se encuentra la forma de comportarse y las sanciones además de la información en cuanto el préstamo, uso, manejo del equipo que se encuentra dentro y las responsabilidades de las personas encargadas del laboratorio.

Se encuentra en el manual también información sobre los equipos con los que cuenta cada campus y donde están ubicados, además del proceso de buzón de quejas y sugerencias.

Se explica el sistema institucional de tutorías además del personal de cada carrera que es tutor además del responsable de tutorías.