LIC. YARIS ALEJANDRA MIRANDA RIESTRA

DIPLOMADO EN TUTORIAS ACADEMICAS

MODULO 2

ACTIVIDAD 10

* Sistema Institucional de Tutorías:
* De acuerdo con el manual del alumno nos dice: que el programa Institucional de tutorías de la universidad de Guadalajara Lamar, es un conjunto de acciones dirigidas a la atención individual y grupal de los estudiantes, aunado a otra serie de actividades diversas que apoyan a la practica tutorial.
* Su objetivo es contribuir a la formación integral de los alumnos a través de la atención de su problemática bio-psico-social que impacte positivamente en su trayectoria escolar universitaria.
* La tutoría consiste en un proceso de acompañamiento integral, durante la formación de los estudiantes que se concreta mediante la atención personalizada a un alumno o un grupo de alumnos, por parte de los académicos competentes y formados para esta función.
* Departamentos o Instancias de apoyo
1. Mostrador de Servicios Múltiples: Es la instancia dedicada a establecer un enlace ente alumnos, académicos con la dirección de administración escolar, en estos puede efectuarse diversos tramites.
2. Coordinadores de Carrera: Es la instancia que depende de la Unidad de Supervisión Académica, responsable de desarrollar los procedimientos administrativos-académicos de su carrera a un nivel de calidad que permita que los estudiantes a su cargo adquieran un nivel de excelencia y competitividad. El centro de su actividad es la gestión de los procesos administrativos – académicos de todos los alumnos de su carrera.
3. Secretario Administrativo: Es la encargada de supervisar permanentemente los servicios que presta a sus clientes en sus distintos campus.
4. Secretario Académico: Es la instancia responsable de coordinar la planeación, organización, ejecución, evaluación e innovación de los planes de estudio, programas académicos de las unidades de aprendizaje, practica docente y desarrollo de las áreas de la practica profesional de las carreras en el ámbito de su campus.
5. Biblioteca: Es la instancia encargada de satisfacer las necesidades de información de la comunidad educativa, donde se acopie, sistematiza todo el acervo educativo para abastecer a los alumnos y profesores, facilitando su acceso a los usuarios como insumo esencial para la construcción de conocimientos, destrezas y habilidades, en la docencia, la innovación y la extensión universitaria, así como el espacio de lectura e información; así como de emitir y entregar constancias de donación de libros.

CONCLUSION

 La finalidad de una acción tutorial, se define ante el acompañamiento del alumno, el tener la experiencia de ser guías ante un alumno, para una buena formación básica; hay que tener bien claro que no podemos resolverle todo ya que no somos todólogos ante un problema que se le presente al alumno, saberlo canalizar a las diferentes instancias del cuerpo universitario, es importante saber dicha información que nos quede clara, para poder dirigir o canalizar objetivamente al alumno.

 Por ejemplo, si el alumno tiene que realizar algún pago ya sea de colegiatura o solicitar algunas de las diferentes constancias que la universidad ofrece para la satisfacer al cliente, canalizarlo al mostrador de servicios múltiples ya que este departamento es el adecuado para resolver ese tipo de problemas.

 Saber cuando canalizar al alumno hacia el Coordinador de carrera, ya que el se encarga de desarrollar todo su historial académico, el cual el alumno lo desarrolla adecuadamente, lo apoya en las diferentes necesidades que a nuestro cliente solicita, lo apoya en la búsqueda y colocación de sus practicas profesionales, para su próximo desarrollo laboral; ya que el coordinador es el encargado de su éxito académico y su nivel competitivo.

Secretario Administrativo, cuando nuestro alumno tiene algún problema de atraso en pagos, permisos semestrales, etc., seamos capaces de canalizarlo a esta instancia ya que en ella encontrara una pronta respuesta a su problema administrativo.

 Secretario Académico, es una parte fundamental ya que el alumno encontrara ayuda en esta instancia cuando se le presente alguna materia por recursar o algún problema de calificación o aclaración de la misma, ya que en ella encontrara una pronta respuesta.

 La instancia de la biblioteca, juega un papel importante dentro e estos servicios, y creo que es la menos utilizada, ya que los alumnos acuden solo por que los mandan o a realizar algún tramite; creo como tutores y docentes debemos inculcar al alumno el hambre de la sabiduría y conocimiento, ya que los libros hoy en día son los olvidados, la revolución es el Internet.

 Bueno esta en nosotros que seremos los próximos tutores dar una información adecuada al alumno y saberlos canalizar correctamente para su desarrollo integral y lograr su satisfacción y calidad en la educación.