|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre**: Berenice López Coutiño | **Nombre del Profesor**: Ada Almeida |
| **Nombre del curso**: Tutorías | **Actividad 10**: La tutoría en el ámbito institucional |
| **Fecha**: 26 de mayo de 2012 | **Equipo**: No aplica |

**Instrucciones:**

Lea la última edición del manual del alumno (tiene portada verde y cuatro alumnos con libros de frente).

Explique cuál es el objetivo y funciones de cada uno de los siguientes departamentos o sistemas. Detalle además, cuál es el apoyo que cada uno brinda a los alumnos, y cuál el apoyo o servicios que pueden dar a los docentes.

1. Sistema Institucional de Tutorías.
2. Departamentos o Instancias de apoyo:
2.1 Mostrador de Servicios Múltiples.
2.2 Coordinadores de Carrera.
2.3 Secretario Administrativo.
2.4 Secretario Académico.
3. Biblioteca.

Por último, realice una conclusión de una cuartilla en donde establezca la importancia de que el tutor conozca toda esta información para que pueda apoyar en el proyecto de tutorías y defina en qué impacta en la vida académica del educando.

El objetivo del Sistema Institucional de Tutorías es contribuir a la formación integral de los alumnos mediante la atención de la problemática bio-psico-social que afecte su trayectoria y rendimiento escolar. La principal función del tutor es acompañar a los estudiantes durante su formación, comprendiendo sus procesos de aprendizaje, ejerciendo la escucha, y la orientación en relación a los problemas académicos-administrativos. El programa de tutorías y su equipo participa en algunas actividades coordinadas por otros profesionales, tales como talleres o conferencias con diferentes temáticas de apoyo para el desarrollo integral del alumno. Para mí, este programa efectúa el acompañamiento del alumno y está interrelacionada con las áreas de coordinación de carrera, secretarías administrativas y académica, ya que gestiona el cobro de campamentos, la programación de remediales, la logística para la asignación de aulas y el cumplimiento de la asignatura de introducción a la universidad, que es pilar del programa. Además mantiene estrecha relación con la coordinación de carrera para planear y canalizar el apoyo de la tutoría, ya que por esta área se puede canalizar a cada alumno que requiera un acompañamiento puntual o fomentar el apoyo grupal.

El Mostrador de Servicios escolares es la instancia que sirve como enlace entre alumnos y académicos con la Dirección de Control Escolar para efectuar diferentes trámites como pago de constancias, recursamientos, kardex, inscripción en eventos académicos, etc.

El Coordinador de Carrera es la instancia que depende de la Unidad de Supervisión Académica y es la responsable de desarrollar los procesos académicos administrativos de su carrera y académicos. Su gestión radica en los procesos administrativos-académicos de todos los alumnos de su carrera.

El Secretario Administrativo se encarga de dirigir y coordinar la interacción entre los diversos procesos administrativos del Campus para eficientar las actividades y procesos a su cargo como el mantenimiento, el uso de recursos didácticos, asignación de aulas, limpieza, pagos de inscripción y mensualidad, mostrador de servicios múltiples, servicio de biblioteca, aplicación de reglamentos de las áreas, etc.

El Secretario Académico es el responsable de coordinar la planeación, organización, ejecución, evaluación e innovación de los planes de estudio, programas académicos de las unidades de aprendizaje, práctica docentes y el desarrollo de las áreas de práctica profesional de las carreras del campus a su cargo. Esta figura promueve y gestiona el aprendizaje por competencias profesionales integradas.

El servicio de Biblioteca incluye el acopio, la sistematización y la consulta de documentación e información científica y tecnológica. Esta área facilita el acceso a los usuarios como insumo para la construcción de conocimientos, destrezas y habilidades relacionadas con la docencia, la investigación y la extensión universitaria.

Observo que las áreas de biblioteca y servicios múltiples resultan indispensables para el desarrollo de la tutoría, ya que estas unidades brindan el acceso a la información por una parte y la prestación de servicios para el uso de aulas, espacios, inscripciones, mantenimiento de las áreas de la universidad que garanticen el desarrollo efectivo del programa.

Finalmente, las áreas mencionadas hasta el momento colaboran en la efectividad del programa, la Secretaría Académica como vigilante del cumplimiento de los programas y unidades de aprendizaje relacionadas con el programa, innovando en la impartición de contenido a través de los tutores y la Coordinación de carrera como gestora de las competencias profesionales de los alumnos.