

	C a r a c t e r í s t i c a s	U t i l i d a d e s
S i m p o s i o	<ol style="list-style-type: none"> 1. Grupo de personas expertas en desarrollar un tema ante un grupo. 2. Los participantes pueden intervenir con el fin de ayudar. 3. El coordinador debe introducir al tema. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Control alto sobre la organización lógica. 2. Es útil para obtener información autorizada y ordenada sobre diversos aspectos de un mismo tema.
S e m i n a r i o	<ol style="list-style-type: none"> 1. Conjunto de personas que realizan una reunión especializada. 2. Puede durar de una hora hasta 2 años. 3. Entre 3 a 6 participantes hasta 50. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Realizar un estudio profundo de determinadas materias. 2. Concluye con un resumen y evaluación del trabajo.
M e s a r e d o n d a	<ol style="list-style-type: none"> 1. Es como una reunión en forma de círculo dónde se dan puntos de vista y opiniones. 2. El moderador se encarga de la introducción, la presentación de los participantes y las conclusiones. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Desarrollar puntos de vista. 2. Desarrollar opiniones. 3. Sirve como dinámica de debate que convoca participantes a desarrollar exposiciones orales.
F o r o	<ol style="list-style-type: none"> 1. Es un lugar físico que se emplea para reunirse e intercambiar ideas. 2. Cuenta con un moderador, secretario o profesora. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Debatir un tema, cuestión o problema en forma directa. 2. Se cuenta con la participación del público, y de los mismos.
D e b a t e	<ol style="list-style-type: none"> 1. Es un espacio de comunicación que permite la discusión de un tema polémico. 2. Se debe elegir el tema, conocer bien el tema, defender la postura, no burlarse o excederse. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Exponer argumentos sólidos. 2. Se puede dar una retroalimentación.