

Características y utilidades

Foro	Debate	Simposio	Mesa Redonda	Seminario
Hay diferentes tipos de foros disponibles: exclusivos para los profesores, de noticias del curso, debate único, abiertos a todos y de preguntas y respuestas.	En los debates se tratan temas que pueden estar previamente definidos o que surjan en el mismo.	Los exponentes o personas encargadas de intervenir deben ser expertos en la materia que se va a tratar.	Forma de discusión a modo de conversación.	Los miembros tienen intereses comunes en cuanto al tema y un nivel de información semejante acerca del mismo.
Todos los mensajes llevan adjunta la foto del autor.	Generalmente los debates tienen polémica entre los debatientes y los inferentes expresan y defienden sus posturas, siempre de manera lógica, exponiendo sus premisas y comprobándolas en forma ordenada.	Los participantes pueden intervenir, sucesivamente, con el fin de refutar o apoyar las tesis expuestas, aunque la intención no es polemizar sino informar.	Control parcial del moderador.	El tema o materia del Seminario exige la investigación o búsqueda específica en diversas fuentes. Un tema ya elaborado y expuesto en un libro no justificaría el trabajo de Seminario.
Las discusiones pueden verse anidadas, por rama, o presentar los mensajes más antiguos o los más nuevos primero.	En un debate se pueden establecer reglas que establecen periodos de exposición.	Quien debe introducir el tema es el coordinador. El coordinador debe a su vez, presentar a cada uno de los ponentes, y enunciar algunos datos de su vida profesional y académica.	Exposición de diferentes puntos de vista, hechos y actitudes sobre un tema.	El desarrollo de las tareas, así como los temas y subtemas por tratarse, son planificados por todos los miembros en la primera sesión del grupo.

<p>El profesor puede obligar la suscripción de todos a un foro o permitir que cada persona elija a qué foros suscribirse de manera que se le envíe una copia de los mensajes por correo electrónico.</p>	<p>En un debate se apela a la integridad de las partes para evitar roces de pasiones o de imprecaciones.</p>	<p>El público se limita a escuchar, aunque generalmente, al final se da un espacio para hacer preguntas.</p>	<p>Máxima interacción entre los integrantes de la mesa.</p>	<p>Los resultados o conclusiones son responsabilidad de todo el grupo de seminario. El facilitador es un miembro más que coordina las labores pero no resuelve de por sí.</p>
<p>El profesor puede elegir que no se permitan respuestas en un foro (por ejemplo, para crear un foro dedicado a anuncios).</p>	<p>En el caso de que exista un moderador, es para que rectifique el orden que se hubiere pactado, sobre todo en los debates públicos.</p>	<p>Ya que, por lo general los temas tratados en los simposios requieren cierto grado de conocimientos y van dirigidos a un público particular, suele distribuirse un abstracto o resumen escrito de los principales puntos que se han tratado en el simposio.</p>	<p>Útil para definir puntos de acuerdo y desacuerdo y llegar a conclusiones comunes.</p>	<p>Todo Seminario concluye con una sesión de resumen y evaluación del trabajo realizado.</p>
<p>El profesor puede mover fácilmente los temas de discusión entre distintos foros.</p>	<p>Los debates públicos generalmente son de orden político o filosófico-social y en estos pueden inferir directamente al público y en estos pueden existir asistentes que observen el mismo pero sin participar.</p>		<p>Fomento de las relaciones humanas y de la habilidad para comunicarse.</p>	<p>El Seminario puede trabajar durante varios días hasta dar término a su labor. Las sesiones suelen durar dos o tres horas.</p>

Las imágenes adjuntas se muestran dentro de los mensajes.	El debate se utiliza principalmente en el orden escolar, sobre todo en los regímenes universitarios, donde se abren polémicas.		La distribución del turno de cada participante es importante ya que cada uno tiene una idea desarrollada para el tema del cual se está tratando.	
Si se usan las calificaciones de los foros, pueden restringirse a un rango de fechas.	En el debate público se presentan una pequeña serie de reglas: 1.- Preparación del material por cada parte. 2.- El establecimiento de un moderador. 3.- Separar los grupos de cada parte o cada posición.		Todos tienen la oportunidad no puede haber preferencia alguna.	
Se pueden seleccionar para Grupos de alumnos (visibles o separados).	En el debate público, el moderador explica el tema del debate, e indica quienes inician la disertación y quienes lo deben responder.		Solamente se dan puntos de vista	
Podemos activar un canal RSS y el número de artículos a incluir.	Solo en los debates de alta escuela donde el moderador establece principios en los que se realizan preguntas por parte de los asistentes, quienes se pueden encontrar familiarizados con el tema.			
Permite búsquedas y su opción avanzada nos ofrece opciones parecidas a las de Google.	En forma emuladora, en los debates políticos se ha establecido la mesa de preguntas y respuestas, que			

	se asemeja a una rueda de prensa.			
Permite el seguimiento de Mensajes leídos/no leídos en los foros con resaltado que permite ver todos los mensajes nuevos rápidamente y controlar cómo son mostrados (por foro, por usuario o por sitio).				

Fuentes:

- [https://docs.moodle.org/all/es/Caracter%C3%ADsticas del Foro](https://docs.moodle.org/all/es/Caracter%C3%ADsticas_del_Foro)
- [http://www.ejemplode.com/53-conocimientos_basicos/3406-caracteristicas del debate.html](http://www.ejemplode.com/53-conocimientos_basicos/3406-caracteristicas_del_debate.html)
- <https://mx.answers.yahoo.com/question/index?qid=20120304164851AAWIPCT>
- http://www.gerza.com/tecnicas_grupo/todas_tecnicas/seminario.html
- [https://es.wikipedia.org/wiki/Mesa_redonda \(reuni%C3%B3n\)](https://es.wikipedia.org/wiki/Mesa_redonda_(reuni%C3%B3n))