|  |
| --- |
| universidad lamar |
| Actividad Integradora |
| La empresa |
|  |
| **Valeria N. López Correa** |
|  |

|  |
| --- |
| Parcial 2 |

Descripción de puestos

Debido a las características de nuestra empresa, consideramos conveniente que los puestos se distribuyeran de la forma en que se presenta en el siguiente cuadro.

Presidente

Envíos

Depto. Técnico

Depto. Financiero

Depto. De ventas

Vicepresidente

Si situamos este proyecto en la realidad del número de integrantes con los que contamos, apenas tendríamos la capacidad de poner a una persona con directa relación personal con el presidente, por lo que el diagrama anterior cubre relativamente nuestras necesidades. Son 5 puestos importantes, sin embargo tenemos planeado contratar a pasantes, estudiantes en su proceso de trabajo social, en busca de experiencia, etc. Para economizar en el área de pagos.

Sueldos por puesto

Los sueldos se asignaran de acuerdo al puesto del cual la persona ejerza. Por ejemplo, nuestro director ganará la cantidad de $333.33 pesos al día, obteniendo un total de $5000 pesos a la quincena.

Los directores de los distintos departamentos que forman nuestra empresa ganarán $300 pesos al día, completando $4500 a la quincena.

El trabajador menor, disponible a cualquier tarea relacionada con su área laboral de su departamento correspondiente percibirá un ingreso de $100 pesos al día, contando con $1500 por quincena.

Definición de políticas

Para establecer un orden en nuestra empresa hemos decidido implementar ciertas normas.

Como consideramos que el estado físico en el que los trabajadores se encuentras durante su jornada es muy importante, declaramos que queda estrictamente prohibido el consumo de sustancias con alcohol y sus derivados.

La formalidad también es muy importante, por lo que los empleados y directivos deberán presentarse a su área con ropa formal y adecuada para el lugar al que se va.

Como la globalización y la forma en la que manejaremos nuestra empresa exige el uso de las TICs, el uso de computadora, celular y cualquier otro dispositivo que pueda tener conexión a internet debe ser usado sólo para casos estrictamente laborales, de no ser así de produce una falta.

Organigrama

En el siguiente organigrama se presenta la forma en que se comunicará con el cliente, al momento en el que su pedido esté terminado.

Solicitud de producto

Informar

Informar al cliente

FIN

OK

Envido al cliente

Orden para surtir la compra

Se confirma

Compras recibe la solicitud