CRONOGRAMA DEL HOTEL

HOTEL

JEFE DE RECEPCION

SEGURIDAD

AYUDANTES

CAJERO

POLICIAS

BOTONES

VELADOR

CONCIERGE

AUXILIAR

DESCRIPCION DE PUESTOS

Descripción de Puesto Nombre del Puesto:

Jefe de Reservaciones

 Jefe Directo:

Gerente General

 Descripción Genérica:

Controla, supervisa y selecciona al personal del departamento responsable del control de las reservaciones.

 Descripción Específica:

Supervisa llenado correcto de formas impresas.

Supervisa que el sistema de cómputo de las reservaciones trabaje eficientemente.

Diseña las formas impresas usadas.

Responsable directo de la entrada y salida de correspondencia de reservaciones.

Supervisa todos los procedimientos para entrada, cambio y cancelación de reservaciones.

Responsable del control de depósitos y reembolsos de reservaciones.

Controla los descuentos según las políticas del hotel.

Autoriza extensiones de estancia en periodos de alta ocupación

Responsable del envío de todos los reportes que envía el departamento.

Supervisa la elaboración de gráficas de ocupación del hotel.

Elabora en unión del gerente de división cuartos, los pronósticos desocupación.

Responsable de abrir y cerrar fechas en coordinación con el gerente de división cuartos

Responsable de tener ordenados todos los archivos del departamento

Soluciona problemas referentes a reservaciones.

Revisa que el sistema de reservaciones por internet sea eficiente.

En coordinación con el jefe de sistemas promueve la elaboración de reportes como: Productividad de representantes, productividad de agencias de viajes, reporte geográfico, segmentos del mercado, etc.

PUESTOS Y SUELDOS

(POR QUINCENA)

 -Conocimientos de etiqueta. $1500
 -Conocimientos de Enóloga. $2000
 -Conocimientos contables. $ 3000
 -Manejo de costos de alimentos. $ 3500
 -Experiencia en cargos de liderazgo. $5000
- Habilidad de análisis. $4000

-Planear, administrar y coordinar las actividades de A&B, definiendo directrices y rutinas de trabajo. $9000
-Dirigir, distribuir y priorizar tareas y resolver problemas operativos pertinentes. Controlar las reservas y la disposición de las mesas de acuerdo con las órdenes de servicio. $2500
-Promocionar la venta de productos de acuerdo al perfil de cada cliente. $3000
-Participar en la elaboración de los mens de alimentos y bebidas. $1500

-Atender a los huéspedes, escuchando sugerencias, críticas, reclamaciones y proveer la solución adecuada. $2000

POLITICAS DEL HOTEL

Política de Garantía: Se requiere de una tarjeta de crédito para garantizar la reservación.

Política de Cancelación: Cancelar hasta 72 horas antes de la fecha de llegada para no generar cargos.

Política de No Arribo: En caso de No Arribo, se cobrará una noche de estancia.

Política de Persona Extra: Se aplicará el cargo de $150.00 a partir de la tercera persona en la misma habitación, con cama extra.

Política de Menores: 2 Niños menores de 12 años podrán compartir la habitación con 2 adultos.

Política de Mascotas: Disculpe, no se aceptan mascotas.