**Lamar**

**Diego Carpintero Vieyra**

**3 A**

**La empresa**

**Ethel Macías**

**Negocios Afines**

1. **DESCRIPCIÓN**

La Corporación Infancia y Desarrollo, requiere profesional para trabajar en el programa de atención a población en situación de desplazamiento Putumayo.

1. **MODALIDAD, TIEMPO Y LUGAR DE TRABAJO**

**Modalidad y asignación económica**:

-Contrato por prestación de servicios.

– Honorarios $3.622.000

**Lugar:**Municipio de **Mocoa**– Putumayo. **Indispensable vivir en Putumayo.**

**Duración del contrato:** -2 meses con prórroga según desempeño.

1. **PERFIL**

**En cuanto a experiencia y conocimientos:**

**Nivel Educativo:**

– Profesional en administración de empresas, Ingeniería Industrial/agroindustrial, Administración de negocios afines.

**Nivel de Formación (Conocimientos específicos para el cargo):**

* Formulación de planes de negocios, planes financieros, contabilidad básica, mercadeo.
* Conocimiento de la región y del contexto.
* Conocimiento en monitoreo y evaluación de proyectos.
* Manejo del paquete Office, especialmente Excel, Word y base de datos.

**Experiencia Especifica:**mínimo 1 () año de experiencia en atención a población vulnerable o víctima de conflicto armado.

**Requerimiento en cuanto a habilidades**

* Criterio profesional para la toma de decisiones.
* Capacidad para liderar y trabajar en equipo direccionada a la solución de problemas e iniciativa al cambio.
* Habilidad Social para el manejo de grupos de población, coordinación y articulación institucional.
* Capacidad para Intercambiar y compartir información.
* Habilidades para la elaboración y presentación de informes.
* Habilidades de concertación y diálogo constructivo para el desarrollo del proyecto.
* Sentido de Urgencia en el cumplimiento de compromisos y tareas constantes bajo presión.

**4.RESPONSABILIDADES**

* Atención a víctimas de desplazamiento y población vulnerable focalizada por el proyecto en la fase de AHE.
* Promover en la población atendida oportunidades para generación de ingresos e integración al desarrollo local.
* Mantener relaciones cordiales con las familias participantes y representantes de instituciones y organizaciones con las cuales de implementa el proyecto.
* Representar a la CID espacios y reuniones institucionales y comunitarias.
* Prever que se cumpla con los indicadores propuestos.
* Construir y ajustar formatos del proyecto.
* Dar respuesta a información requerida.
* Participar de las reuniones de seguimiento y monitoreo del proyecto.
* Identificación de oportunidades para coordinación interinstitucional.
* Elaborar los informes mensuales en los formatos exigidos por el programa.
* Mantener en todo momento, discreción y confidencialidad con la información relacionada con las personas participantes.
* Todas aquellas actividades que garanticen el desarrollo adecuado del programa.
1. **PROCESO DE SELECCIÓN Y CONTRATACIÓN**

**Envió Hojas de Vida:** se recibirá de manera electrónica al correo: ***convocatorias@cid.org.com*** con las siguientes especificaciones:

* En asunto escribir: profesional de orientación legal y fortalecimiento institucional – **Mocoa.**
* Incluir foto actual.
* Incluir soportes.
* Se solicita aplicar únicamente si tiene los requisitos mencionados anteriormente.
* No se da información vía telefónica.

**Fecha final de recibo:**Se reciben HV desde la fecha de publicación hasta el día viernes 12 de Febrero de **2016.**

**Preselección para examen técnico y entrevista:**Quienes llenen los requisitos y tengan mayor puntaje serán llamados a presentar pruebas de conocimiento y psicotecnicas.

Como momento final se hará la verificación de referencias y se citara a entrevista final con la terna seleccionada.

APA: Licenciado en ciencias de la Educación. (2016). NEGOCIOS AFINES . 2016, de Becas y trabajos Sitio web: <http://becasytrabajos.com/profesional-en-administracion-de-empresas-ingenieria-industrialagroindustrial-administracion-de-negocios-afines/>

CONCLUSIÓN: Después de leer todo lo que necesito para analizar correctamente los gastos de mi empresa, me di cuenta que necesito tener una organización muy buena para que todo salga bien.

Me sirvió mucho está actividad para ponerle más orden a mi empresa y así conocer lo que necesito saber para contratar, ser responsable, cumplir todas las metas que tengamos juntos .

Ahora sé que necesito describir mi trabajo poner cuanto ofrezco y poner como pueden contactarse conmigo.

Es un comunicado para las personas trabajadoras.