

Gabriela Minette Márquez González

2ºA

Tecnología de la información

BEO4169

26/02/16



1. Inicias sesión en tu correo electrónico

Poniendo el correo y la contraseña y le das clic en iniciar sesión como lo dice en la imagen



1. Ya una vez entrando le das clic en nuevo y podrás crear un mensaje o algún documento para enviar a diferentes personas



1. Creas tu mensaje le agregas el asusto y ahora si podrás seleccionar a mas de un correo para que lo reciban