|  |
| --- |
| universidad lamar |
| Actividad 2 |
| Tecnologías 2 |
|  |
| **Valeria Noemi López Correa** |
| **Maestro: Ing. Omar Gómez Ruano** |

|  |
| --- |
| Actividad 2 |

Creación y personalización de direcciones de correo electrónico

Pasos para la creación de un correo electrónico:

* Abrir el navegador que normalmente usas y a continuación al gestor de correo de tu elección, generalmente en la parte inferior aparece la opción “Crear una cuenta”. Dar click ahí.
* Rellenar los espacios en blanco con la información correspondiente sin que falte ninguno.
* Escoger el nombre de usuario, es importante mencionar que en ocasiones el nombre de usuario que tu escogiste ya haya sido escogido por otra persona, en ese caso será necesario escoger uno diferente.
* Al escoger la contraseña será necesario introducirla dos veces.
* Si se cuenta con uno se introduce un correo electrónico alternativo, si no es así se puede introducir un número telefónico.
* Será necesario que digites los números, signos o letras que te aparezcan en el captcha, esto es para reconocer si eres un humano o una máquina.
* Especificar tu país de residencia.
* Acepta políticas de servicio y haz click en “siguiente paso”
* Al haber finalizado el registro puedes personalizar tu cuenta, para esto deberás dirigirte al apartado de configuración de cuenta, en donde podrás agregar una foto, cambiar el nombre con el que apareces a tus contactos e incluso cambiar la vista de pantalla de diferente color.

Al terminar de seguir estos pasos habrás conseguido crear un correo electrónico.