

LAMAR

COMUNICACIÓN ORGANIZACIONAL I
ACTIVIDADES DEL MANUAL

CARTA

Lic. Mariano Aparicio
Gerente General RRHH.

Grupo: Capa de Ozono



PRESENTE

Por medio de la presente me complace saludarle y a la vez informarle que las seis cajas de catálogo de la colección otoño-invierno pidió, ya fueron enviadas. Confirmar de recibido.

Sin otro particular me despido quedando a sus órdenes.

P.D. Envié factura electrónica con el total estipulado.

Lic. José Saramago

www.capadeozono.com.mx

PAREDES SUÁREZ MARTHA ALEJANDRA

CIRUCULAR

CIRCULAR #002



ASUNTO: Nuevos coordinares de área de cocina

Estimados empleados, Grupo Arlequín se complace en anunciar la llegada del Lic. Mario Casillas al puesto de Encargado de cocinas para esta temporada navideña, por su excelente desempeño a lo largo del año. Del mismo modo informamos que a partir del 05 de diciembre se integran a nuestro equipo de trabajo practicantes al área de comercialización.

Por su atención gracias.

Director del proyecto

Lic. Juan Barreda

MEMORANDO



MEMORANDO #058

Guadalajara, Jalisco 30 Noviembre de 2014.

A: LIC. JOAQUÍN LÓPEZ COORDINADOR EDITORIAL LAGOS DE MORENO

DE: JORGE BARRERA DEPARTAMENTO DE RRHH

A S U N T O: COTIZACIÓN DE LA POSADA

Deseándole un buen día me dirijo a usted para recordarles que nos envían la lista de invitados especiales, al igual que el total de empleados que asistirán a nuestra posada que se realizará en el Salón Principal del Hotel Hilton de la Ciudad de Guadalajara. Esto para poder brindarles una total atención.

Sin más por el momento, quedo a sus órdenes.

X

Jorge Barrera
Departamento de RRHH



INFORME

En este informe se presenta de forma amplia y con extensos detalles, premios, asistencias, presentaciones y gastos que se tuvieron durante el Festival Internacional de Cine en Guadalajara el año 2014.



Índice:

Portada.....
1

Sumario.....
2

Lista de
Tablas.....4

Contenido.....
5

Cuerpo6

Fuentes de
información.....7



Lista de tablas:
LAMAR

COMUNICACIÓN ORGANIZACIONAL I
ACTIVIDADES DEL MANUAL

-Número de asistentes

-Numeralia administrativa

-Numeralia de programación

-Premio Maguey

NÚMERO DE ASISTENTES

2013	2014
104,000	111,000

NUMERALIA ADMINISTRATIVA

CONCEPTO	2013	2014
Presupuesto ejercido	\$ 41,358,382.00	\$ 47,5

NUMERALIA PROGRAMACIÓN

CONCEPTO	2013	2014
Total de funciones	461	470
Funciones gratuitas en las 115 sedes		156
Total de títulos en competencia	106	290
Pantallas	32	33
Espectadores en proyecciones	104,000	111,000

PREMIO MAGUEY

52
3
31
9,000 asistentes en las salas de Larva y Cinépolis.



CONTENIDO

INTRODUCCIÓN:

En este informe, se busca rendir cuentas del gasto, asistencia, reproducción de películas y presentación de la sección premio Maguey, para la realización del Festival Internacional en Guadalajara en su vigésimo novena edición.

CUERPO:

El objetivo de la numeralia es poder conocer los datos duros que son principales para poder conocer las debilidades y fortalezas del festival, para que durante la próxima edición se gestionen de una mejor forma regalos de marketing y promoción para los principales invitados como lo son la industria y el público en general, quienes son los primeros en ver las producciones cinematográficas, las cuales, si son exitosas en el festival y ganan premios, tienen más oportunidades de posicionarse en las pantallas comerciales de cine.

CONCLUSIONES:

Al poder comparar los resultados que se obtuvieron durante la edición de este año y la del pasado, podemos conocer las necesidades que tendremos el año siguiente y poder tener algo mejor como resultado para una mejor edición y hacer crecer el festival para posicionarlo mejor a nivel mundial para algún día poder llegar la calidad y el prestigio que tiene un Festival como es el Berlinale o Cannes.



FUENTES DE INFORMACIÓN:

Las fuentes de información de las cuales se obtuvo esta información son las oficiales que fueron ofrecidos por el área de Prensa y difusión del festival.

Para el público en general, la información está disponible en la página:

<https://www.ficg.mx/prensa/index.php/es/comunicados-ficg/archive/view/listid-1-mailing-list/maillid-186-numeralia-de-ficg29-palmares-italia-pais-invitado-de-honor-clausura-ficg29/tmpl-component>

NÚMERO DE ASISTENTES		
	2013	2014
	104,000	111,000
NUMERALIA ADMINISTRATIVA		
CONCEPTO	2013	2014
Presupuesto ejercido	41,358,382.00	\$5 47,500,000.00
NUMERALIA PROGRAMACIÓN		
CONCEPTO	2013	2014
Total de funciones	461	470
Funciones gratuitas en las sedes	115	156
Total de títulos en competencia	106	290
Pantallas	32	33
Espectadores en proyecciones	104,000	111,000
Además de Exhibiciones de las 51 exhibiciones especiales en Puerto Vallarta y Lagos de Moreno se hicieron proyecciones de Documentarte en Ajijic, Tequila Tejatlán, Cd. Guzmán, Tlajomulco, Ameca, Zapotlanejo, Guadalajara, El Salto, Arandas, Ocotlán, Puerto Vallarta, Lagos de Moreno.		60





MINUTA DE LA SESIÓN DE TRABAJO PARA LOS EDITORES DE LA SECCIÓN CIUDAD Y NEGOCIOS de Grupo Milenio Jalisco. La reunión se realizará en el Salón multifusos del Hotel Aloft Zapopan el día 06 de diciembre del 2014 en la Ciudad de Guadalajara por parte de la Secretaría de Comunicaciones y transportes de la República.

Para esta sesión de trabajo, se contará con la honorable asistencia del Alcalde de Zapopan, Héctor Robles Peiro.

Lic. Gabriela Gómez Morin, Directora la Secretaría de Comunicaciones y Transportes

Lic. Neyva Cabrera, RRHH

Lic. María Silva, encargada de RRPP

El motivo de la reunión es para la gestión de información durante el segundo informe de actividades del Alcalde.

Las actividades del evento se realizarán de la siguiente manera:

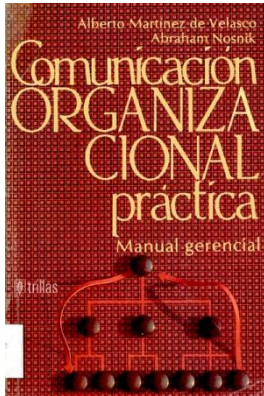
- 1) Presentación del Alcalde con los medios
- 2) Resumen de las actividades del año
- 3) Presentación del lugar para el informe de actividades
- 4) Acreditaciones para el evento
- 5) Charla y organización de la comunicación social y la prensa
- 6) Final del evento

Esperamos contar con su asistencia.



Buzón de sugerencia

Nombre del empleado: Mariana Jimena Ramírez López Cargo: Cajero	Fecha: 27 de noviembre del 2014
Supervisor: Susana López Cargo: Encargada del área de ventas	Departamento: Ventas
Motivos de la sugerencia	
<ul style="list-style-type: none"> • Sería mejor que nos dieran más cambio porque nos dan muy poco y se nos acaba rápidamente 	
posibles soluciones que propone	
<ul style="list-style-type: none"> • Darnos más cambio • Cambiar los billetes cada dos horas 	
Evaluación (para completar por el supervisor)	
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Es una buena gestión para las cajeras</i> 	
Puntos fuertes y aspectos que deben desarrollarse	
<ul style="list-style-type: none"> • Las cajeras no entran en problemas • Supervisar si necesitan cambio antes 	
alguna otra observación	
<ul style="list-style-type: none"> • Ninguna 	
Objetivos para el departamento de rrhh	
<ul style="list-style-type: none"> • Hablar con la cajera que metió la sugerencia para agradecer su buena propuesta 	
Firma del empleado	Firma del receptor
Nombre: Susana López	Nombre: Mario Curiel
Fecha: 30 de noviembre del 2014	Fecha: 1 de diciembre del 2014

**Manual:**

Lo que el manual contiene en su interior son los siguientes puntos:

Página 2.- Tiene el nombre del manual y los nombres de las personas que lo ayudaron

Página 3.- Contiene la dedicatoria

Página 5.- Contiene los Agradecimientos

Página 6 a la 13. – Contiene el índice

Página 14.- Contiene los anexos

Página 15 a la 16.- Contiene el glosario

Página 17.- contiene el resumen

Página 18 a la 21- Introducción

Página 22 a la 138. – Inician los capítulos

Página 139 a la 141.- Las Conclusiones

Página 142.- Bibliografía

Página 145 a la 148.- Anexos

Página 149 a la 157.- Ejemplos de los Anexos

Tablón de Anuncios

Elementos de un tablón de anuncios:

1. Debe de ser grande
2. Debe de contener boletines, informes, noticias relevantes dentro de la empresa
3. Tener datos, noticias
4. Mensajes relevantes
5. Cumpleaños
6. Fechas Conmemorativas
7. Eventos

CARTEL



¡Por una cultura diferente!



Cuando utilices los
sanitarios, baja la palanca
con cuidado y tira el papel
en su lugar.

El baño es para uso de todos

Departamento de RRHH Ext. 33113