

LAMAR

COMUNICACIÓN ORGANIZACIONAL 1 EL DESARROLLO DE HABILIDADES DE COMUNICACION

RESUMEN

Empresas de diversos tamaños han decidido adoptar a la comunicación como una herramienta de gestión. Para lograr un buen relacionamiento con los grupos de interés es preciso puntualizar que los tipos de comunicación que el ser humano aplica por naturaleza son verbales y no verbales. Verbales que involucran la palabra y no verbales que abarcan los gestos, las posturas corporales y el tono de la voz.

La escucha

Cuando escuchamos estamos permitiéndonos enriquecernos con lo que nos dicen nuestros perceptores. El saber escuchar implica dejar que fluya el mensaje que nos están transmitiendo sin interrumpir, darle peso a las palabras y ser consecuente con lo que se dice y con lo que se hace.

La escucha trasciende la empresa, se traslada al entorno y también al ciberespacio, dando importancia a los públicos con los que se relaciona tanto en lo presencial como en lo virtual.

La estructura y el manejo de los mensajes

Ordenar las ideas antes de una aparición es vital, hay que elaborar notas, repasarlas, vivirlas para realmente transmitir lo que queremos colocar como mensaje y, en lo posible, evitar leer contenidos largos ya que nos distancian de la audiencia. Es necesario ser claro, concreto y preciso. Conectar con la audiencia con la mirada y vivir con pasión lo que queremos que quede en la mente de los públicos.

Conclusión

Las empresas han ido evolucionando conforme pasa el tiempo por esto es que en la actualidad utilizan diversas herramientas de apoyo para lograr sus objetivos.

La comunicación bien implementada en una organización siempre dará buenos frutos. Saber hacer llegar la información adecuada a cada persona es primordial, para esto ayuda el buen estructuramiento del mensaje y sobre todo una escucha que esté conectada en el entorno para evitar las distorsiones.