

### **El desarrollo de habilidades de comunicación” Revista Imagen Edición 25**

La comunicación es considerada como herramienta, ya que las empresas e instituciones, están utilizando este medio para relacionarse mejor con su público tanto interior, como exterior, y posicionarse mejor como entidad.

Utilizando los tipos de comunicación que son el verbal y no verbal, ya que no solamente es efectivo el discurso que se utiliza en la relación con los grupos que tienen interés, sino también la gesticulación, postura y énfasis en que se habla, y lograr con mayor efectividad el atrapar al público.

**Según estudios científicos el 93% de las percepciones que construimos se refieren a la comunicación no verbal.**

Otra forma para tener una mejor conversación es el escuchar, ya que eso se ha hecho muy importante en las empresas, porque así es mayor el interés por atenderlo y darle a entender que es importante su participación en ella. Además de que es una manera de demostrarle respeto en lo que menciona o duda.

El escuchar nos permite enriquecer, ya que puede lograr nuevos potenciales y estrategias para la empresa. Beneficia a la organización de la empresa, ya que a través de la experiencias que ellos tienen para aprovechar y sacar nuevas formas de mejorar el interior de la organización.

Una escucha efectiva demanda liderazgo, ya que abre espacios bien definidos en los públicos porque hace que los canales de comunicación se hagan de provecho por que genera una retroalimentación y así dar una respuesta a dichas dudas o mensajes que reciben.

### **La estructura y el manejo de los mensajes**

La estructuración que se tiene en el contenido del mensaje, como elaborar las notas, repasarlas, para tener más facilidad al momento del discurso y evitar que sea leído, para obtener la atención de la audiencia.

Hay que tener en cuenta que los ejemplos, metáforas o anécdotas para graficar un discurso suelen venir bien, ya que eso hará que se rompa el hielo, con el público.

Es necesario ser claro, concreto y preciso en el contenido del mensaje, para conectarte con facilidad en la audiencia.

El aprender a presentarte frente a medios de comunicación es necesario tener un vocero de la institución el que tiene una forma esencial de expresarse y una manera exitosa, por las habilidades y postura que tiene, otro punto importante es el tipo de vestimenta para darle más formalidad y seguridad, en dicha presentación.

Al igual que es necesario elaborar un argumento que facilitara al vocero en difundir diferentes mensajes del contenido del que está hablando, y si a ubicarlo en dicho argumento.

En las organizaciones cada vez es más esencial las nuevas formas de comunicarse para adaptarse a todo el entorno que venga, y sea conveniente como las nuevas tecnologías, y saber qué es lo que busca el público y obtener nuevas tendencias que puedan beneficiar a la institución para que tenga mayor posicionamiento dentro de la sociedad.

**“Los puntos importantes es la manera de tener más relación con el público, el acercarse más para saber sus experiencias y lo que buscan, para innovarse como empresa acompañado de una buena comunicación interna para poder tener una buena reputación de ella, con las personas aptas para utilizar sus habilidades verbales y no verbales.”**