

Stephany Estrada Domínguez

## COMUNICACIÓN ORGANIZACIONAL 1

LCC1957

### Actividad 6: Comunicación Interna Efectiva

La primera fachada de una empresa, son sus empleados. Está marcado en la edición 47 de la revista "Imagen & Comunicación" en la cual nos hablan que los profesionales a cargo de las funciones de la empresa. Nosotros somos la parte al mundo que está allá afuera, somos por lo que la empresa vive, somos los intermediarios de las posibles compras o posibles decepciones. Somos quien realmente sabe cómo tratar a los clientes.

Sin embargo, se dice que una empresa que conlleva una comunicación eficiente y decente con sus propios empleados, hace que sus mejorías se vean reflejadas al momento de conseguir nuevos clientes o de mantener a los que desde hace tiempo tenemos. El punto es que los mismos empleados no sean solo eso, sino que sean parte de la familia corporativa, y abrazar los ideales de cada área, departamento y en su debido momento de la empresa. Nosotros en sí, somos la empresa. Sin nosotros no habría una empresa como tal, ya que consideramos que trabajamos solo para la organización, cuando no es simplemente eso. Nos estamos comprometiendo a ser la misma empresa, a representarla y a ser su imagen.

La comunicación interna es el conjunto de varias las herramientas que pueden usarse para reforzar la comunicación interna: carteleras, correo electrónico, reuniones, entre otras. Darle la importancia que merece posibilita entre otras cosas, mejorar el clima y la productividad laboral.

Entre las más comunes se encuentran: el manual de empleado que es aquél Incluye información relacionada con la empresa que todo empleado debería conocer. Publicación institucional que cuenta con el objetivo de informar a los empleados, en forma de revista, periódico, o folleto interno. Cartelera, que es un efectivo medio de comunicación siempre que se ubique en un lugar concurrido por los empleados, con fácil acceso visual. Circulares que se resumen en un mensaje que se envía a toda la empresa o a una parte de ella. Reuniones que permitan la interacción personal dentro de los equipos de trabajo o entre las distintas áreas de la empresa. Correo electrónico, ya que no todos los empleados cuentan con una computadora como herramienta de trabajo, pero dependiendo del tipo de comunicación el e-mail es una herramienta muy útil, ya que representa un medio rápido de comunicación con muchos interlocutores. Entre otras.

En conclusión, es vital llevar una buena relación y comunicación interna para evitar malos entendidos.