

HABILIDADES DE COMUNICACIÓN

Dentro de la lectura "*El desarrollo de las habilidades de comunicación*" podemos darnos cuenta que ya muchas empresas están en el proceso de mejorar sus formas de comunicación tanto internas como externas para mejorar los métodos de producción.

Como ya se había expuesto en temas anteriores, mucha de la comunicación humana no se centra en lo que se dice, sino lo que se hace corporalmente, mejor conocida como la comunicación no verbal. Se debe de tener mucho cuidado con la comunicación no verbal dentro de las empresas y las negociaciones de esta, puede que se mal interprete lo que se quiere decir por alguna mirada o algún gesto fuera de lugar.

Uno de los datos más importantes expuestos en el texto antes mencionado, es la escucha. Esta se necesita primordialmente para poder comprender las necesidades y los puntos de vista de las personas con las que se trata. La mejor forma de entender lo anterior es poniendo el ejemplo de cuando se platica con una persona y se le presta toda la atención para poder comprender a fondo el mensaje que ésta pretende dar a conocer y no sólo entender lo que uno cree que es.

En resumen, las personas encargadas de la comunicación dentro de una organización deben de enseñar a los involucrados el arte de escuchar para así poder lograr los objetivos más profundos y necesarios de la organización, los que en la mayoría son tener a un público cautivo y una buena imagen delante de los consumidores.

Además de ser un buen oyente, la organización debe tener en cuenta otro aspecto también muy importante para llegar de la mejor manera a los objetivos antes planteados. La forma en la que se estructuran y manejan los mensajes ese otro aspecto. Se necesita controlar con un cierto grado de precisión bastante alto lo que se dice de la empresa hacia afuera, ya que es en si la imagen que se da al exterior.

Para estructurar muy bien el mensaje que se desea decir, la empresa y más aún la persona que redactará el escrito, debe de tener bien en claro todos y cada uno de los lineamientos que la empresa estipula como misión, visión, objetivos y planes a corto y largo plazo. Después de esto se debe manejar con sumo cuidado todos aquellos temas que no se desean salgan a la luz o en su defecto que no aparenten tener una importancia significativa para la empresa. Todos los temas que denigren o que ponga en duda la reputación de la empresa deben eliminarse y/u omitirse por el bien de la misma.

Las personas encargadas de dar a conocer estos escritos antes mencionados también deben de estar perfectamente entrenados para realizar su labor ya que son la última vista de la empresa hacia el exterior.

Con todo lo anterior cualquier organización o empresa puede mostrar mediante todas las formas de comunicación ante el mundo como es sin dejar afuera ninguna duda.