

Gabriela Alfaro Maciel

Lcc1977

Comunicación Organizacional.

Información y Comunicación en la empresa:

Aspectos formales e informales.

La comunicación es el proceso de transmisión de información. Una comunicación efectiva requiere una emisión del mensaje de manera adecuada y dependiendo de la situación, el mensaje debe ser entendido de la manera correcta y apropiada de acuerdo al receptor de manera que exista una respuesta formando así un círculo de intercambio de información.

Toda organización presenta dos aspectos: uno representable gráficamente por medio de organigramas y jerarquías oficiales que constituyen su organización formal. Pero cuando esas imágenes inmóviles cobran vida, cuando la estructura empieza a funcionar aparecen las complejas relaciones humanas, conformando los aspectos informales. En toda empresa hallamos una división de funciones determinadas para cada individuo, mismo que cobra sentido e importancia en función de sus actividades que se coordinan con las de los demás en miras al cumplimiento de la tarea común.

El número de individuos dentro de una empresa suele guardar relación inversa con su importancia, cada miembro de la organización obedece a un jefe directo, ascendiendo en esa forma hasta el jefe máximo.

El principio de la delegación y subdelegación de autoridad aplicado a los niveles intermedios implica obediencia a los superiores y mando sobre los subordinados. Una organización importante requiere numerosos intermediarios para no colocar demasiadas personas bajo dependencia directa de una sola con la consiguiente pérdida de control. Por otro lado una organización informal se refiere a un cargo y no a la persona que lo ocupa, indica que la formalidad de los organigramas es inevitablemente trascendida por las interacciones que se establecen entre los integrantes de la empresa. Si una orden emanada de la superioridad sigue la vía trazada por los eslabones de la cadena de mando, siendo retransmitida en cada uno de ellos con o sin modificación se trata de un caso de comunicación indirecta o formal. En caso contrario el contacto cara a cara se denomina directo o informal.