

## Centro de convenciones

Un centro de convenciones es un lugar construido con el propósito de juntar asambleas, conferencias, seminarios o agrupaciones de diferentes caracteres, sea comercial, empresarial, científico o religioso, entre otros.

La caracterización de las áreas de exhibición incluye las siguientes categorías;

- Más de 20,000 mts cuadrados de espacio de exposición (Recintos grandes).
- De 9,000 a 19,999 mts cuadrados de área de exposición ( Recintos medianos).
- Menores a 9,000 mts cuadrados de área de exposición ( Recintos pequeños).

Nuestra caracterización de destinos incluye dos categorías, con base en el número de habitaciones hoteleras existentes, como se muestra a continuación:

- Más de 10,000 cuartos, recintos ubicados en zonas metropolitanas con mas de 10,000 habitaciones de hotel.
- Menos de 10,000 cuartos, recintos ubicados en poblaciones con menos de 10,000 habitaciones hoteleras.

El centro de convenciones debe estar ubicado en áreas periferias, cerca de vías principales u otro punto donde logre reunir bastante gente, debiendo existir la presencia de una corriente turística , ya sea de turismo nacional e internacional.

Los centros de convenciones acomodan todas sus actividades de una convención y exhibición bajo un mismo techo, las salas son de diversos tamaños las cuales cuenta con aire acondicionado, planta de emergencia, estaciones de parqueo de efectos de sonido, video y traducción simultanea.

El centro de convenciones debe tener las siguientes capacidades (ejemplo para 3500 pax)

- Auditorio: 3500 butacas fijas de preferencia con “pupitre” para escribir
- Salones principales: Espacio libre que se pueda dividir en 4 áreas como mínimo: Una para 1000 personas en montaje tipo auditorio y 3 para 400
- Salones pequeños: 10 con capacidades de 150 a 400 personas en montaje auditorio
- Salón de exhibición: 10,000 metros cuadrados sin columnas en un solo nivel
- Otras áreas: Oficinas, salón de profesores
- Foyers: Amplios para que puedan ser usados para registro, Internet, café, posters Area exterior
- Acceso y salida fácilmente identificable e iluminada
- Espacio de carga y descarga suficiente para manejar varios eventos a la vez
- Espacio para autobuses
- Puertas anchas
- Posibilidad de introducir camiones
- Facilidades para discapacitados
- Espacio de almacenaje Interior

- Señalización clara
  - Acceso a discapacitados a todas las áreas
    - Estacionamiento cercano
  - Corredores de servicio
  - Elevadores amplios o montacargas
  - Elevador separado para alimentos y bebidas
  - Salones de sesiones con posibilidad de cerrarse con llave Estacionamiento
    - Estacionamiento para camiones con altura suficiente y capacidad para virajes
  - Estacionamiento suficiente para asistentes
  - Seguridad
  - Espacios para discapacitados
  - Acceso directo al Lobby
  - Señalización clara para salir
    - Cajas de cobro suficientes
  - Salidas a la calle suficientes
  - Precio razonable Entrega y almacenaje de materiales
  - Facilidad para almacenar materiales al menos una semana antes y dos días después del evento
  - Bodega para organizadores, expositores y proveedores
  - Servicio de entrega en stands Transporte
  - Fácil acceso en auto
  - Fácil acceso a transporte público
  - Area especial para taxis “seguros”
  - Espacio adecuado para subida y bajada de pasajeros de autobuses entre recinto y hoteles
- Facilidades interiores
- Escaleras eléctricas
  - Elevadores para discapacitados
  - Pisos antiderrapantes
  - Montacargas
  - Servicios sanitarios suficientes o Cubículos de 1.5m x .85 m mínimo o Dos dispensadores de papel por cubículo o Toallas de papel y secadoras de manos (ambas) o Dispensadores de jabón o Agua caliente en lavabos o Espejos grandes o Bebederos Aire acondicionado y calefacción

- Aire acondicionado con control individual en cada salón o Silencioso o Efectivo o Ajustable rápidamente
- Ventilación natural mediante ventanas
- Ventiladores cuando no se dispone de aire acondicionado
- Sistema de ventilación separada para áreas donde se permite fumar Energía eléctrica
- Contactos de fácil acceso en paredes, pisos y techos
- Energía eléctrica que provea al menos 300 amps por fase
- Corriente trifásica
- Planta eléctrica de emergencia que mantenga todo el recinto funcionando
- Circuitos etiquetados para fácil identificación
- Reguladores de corriente para proteger equipos Iluminación
- Control individual por salón
- Dimers
- Uso de luz natural
- Evitar entradas de luz en salones de sesiones oscurecidos para presentaciones visuales
- Luz de trabajo para mantenimiento y limpieza Comunicaciones
- Internet inalámbrico de alta velocidad en todo el recinto (Un enlace por cada 50 personas)
- Sistema de mensajes electrónico (monitores)
- Voceo
- Teléfonos
- Facilidades para discapacitados (ADA)
- Instalaciones para interpretación simultánea Servicios Audiovisual
- Facilidad para instalar equipo audiovisual
- Ductos para cables bajo puertas de acceso
- Podiums y tarimas
- Puntos de soporte para colgar del techo
- Pantallas
- Proyectores
- Bocinas Banquetes
- Cocina o área de preparación de alimentos cercana a los salones
- Cafetería en áreas públicas
- Aislamiento de olores en los salones
- Area de banquetes para contratistas externos Señalización (externa)

- En rutas de acceso
- Electrónica fuera del recinto
- Banners
- Señales con simbología internacional Señalización (Interna)
- En salones y áreas públicas
- Muy visible
- Planos en todo el recinto
- Relojes Todo con palabras y símbolos de uso internacional Acabados de pisos
- Salones alfombrados
- Alfombra en secciones en áreas de tráfico
- Acabado de hule detrás de áreas de registro
- Cemento pulido en áreas de exhibición
- Tarimas de un metro cuadrado portátiles para pistas de baile Acabados de paredes
- Superficies de poco mantenimiento que no brillen y sean colores neutros
- Puntos de apoyo para colgar banners
- No espejos en salones de sesiones
- Diseño acústico
- Muros móviles sono-aislantes Salas VIP
- Acceso discreto  Mobiliario cómodo
- Espejo e iluminación
- Baño con regadera
- Audio y video del auditorio
- Teléfono
- Contactos eléctricos Area de registro
- Módulos de registro de 1.50 m de ancho, .60 de fondo, .70 m de altura y entrepaño de atención al público de 1.20 de altura
- Bodega para guardar materiales de congresistas
- Pantallas para información
- Facilidad para resguardar el equipo
- Salidas eléctricas
- Buena iluminación
- Teléfonos y acceso a Internet
- Oficina privada para manejo del dinero Oficina de organizadores

- Oficina cerrada
- Teléfono, fax y datos
- Buena iluminación
- Espacio para almacenaje
- Facilidad para colocar snacks y bebidas Oficina de prensa
- Oficina equipada con contactos eléctricos, teléfono, fax, internet
- Espacio separado para entrevistas
- Recepción de TV Salón de conferencistas
- Espacio para varios conferencistas a la vez
- Contactos eléctricos para equipo AV
- Cercano a los salones de conferencias
- Facilidades (red) para transmitir las presentaciones a los salones de sesiones Salones de sesiones
- Sin columnas
- Flexibilidad para ser divididos en varias áreas
- Acceso para discapacitados
- Entrada de asistentes por la parte trasera
- Cada silla debe tener buena visibilidad del presentador y de la pantalla
- Altura mínima de 3.60 m en salones para un máximo de 300 personas y mayor altura para mas capacidad
- Facilidad para oscurecerse 100%
- Una pared apropiada para proyección
- Control de aire acondicionado independiente
- Material acústico
- Aislamiento de otros salones  Luz con dimers
- Sillas de 55 cm de ancho mínimo
- Espacio entre filas de .95 cm mínimo
- Puertas amplias y silenciosas
- Bodega para sillas
- En auditorios acceso por detrás del escenario
- Instalación para interpretación simultánea Mobiliario de salones
- Sillas ergonómicas con paleta retráctil
- Tablones para montaje escuela

- Mesas redondas para grupos de trabajo
- Escalinatas para acceso a escenarios
- Plataformas para montar escenarios Podium con espacio suficiente para colocar Laptop, notas y agua Servicios en salones  Soportes perimetrales para colgar banners o pantallas
- Salidas eléctricas de 110, 220 y más volts
- Internet inalámbrico
- Luz natural
- No lámparas colgando del techo Area de posters
- Espacio libre
- Cercana a la exhibición comercial
- Altura no menor a 3.60m
- Buena iluminación por encima de los posters
- Disponibilidad de planos que muestren las instalaciones contra incendio para que no sean obstaculizadas Espacios públicos
- De tamaño suficiente para que todos las personas que están en los salones salgan y para servir alimentos y bebidas
- Adaptable para usos múltiples
- Altura mínima de 3.60 m
- Luz natural
- Decoración diferente a la de los salones
- Acceso fácil a cocinas
- Puntos de encuentro fácilmente identificables
- Buena señalización
- Fácil acceso al exterior
- Sillas o sillones
- Guardaropa
- Servicios sanitarios amplios y con iluminación natural
- Sistema de voceo
- Escritorio de información
- Teléfonos Salones de exhibición
- Altura mínima 8 m
- Capacidad de carga viva de 50 KN/m2 \*
- Muros aislantes

- Electricidad, agua, drenaje, telefonía y datos para cada stand
- Andenes de carga  Luminosidad mínima de 400 lux
- Paredes de color neutro
- Piso de cemento pulido  Foyer para registro
- Salón para lounge de expositores
- Oficina de organizadores
- Area de almacenaje para o Material de expositores o Empaques o Materiales de montaje y mobiliario \* 1 Kilo Newton = 101 kg Seguridad
- Pisos antiderrapantes
- Extinguidores contra incendios
- Detectores de humo
- Aspersores
- Alarmas de incendio y sismo incluyendo señales visuales para sordos
- Rutas de salida claramente marcadas
- Materiales no flamables
  - Sistema de evacuación
- Enfermería
- Circuito cerrado de TV para vigilancia Recinto verde
- Uso de materiales térmicos
- Buen aislamiento de paredes y techos  Control de entrada de sol, ventilación natural y luz de baja energía
- Sistemas de aire acondicionado e iluminación independientes
- Sistema inteligente de iluminación, elevadores, escaleras eléctricas
- Uso de energía solar
- Tratamiento de aguas residuales y de lluvia

Además de la estructura física de este centro de convenciones ideal se deben seguir conductas de operación mínimas para que un recinto funcione adecuadamente. Ellas son:

Presentar cotizaciones por escrito. No ocultar extras

- Elaborar contratos claros cuando la cotización es aceptada
- Entregar folletos o medios magnéticos con medidas y planos  Contar con Staff amable y bien entrenado
- Definir políticas claras acerca de proveedores externos
- Pedir permiso a los organizadores para que otras personas visiten el recinto durante un evento

- Nombrar un contacto primario del recinto
- Entender que El PCO es el contacto primario del recinto y no el cliente final
- Prometer solo lo que se puede

### **Relevancia económica**

Los recintos feriales en México generan ventas por 6.2 millones de dólares, las vetas y consumos directos corresponden a 3.4 millones de dólares, de manera indirecta generan otros 2.7 millones de dólares.

La contribución de los recintos encuestados en el estudio al PIB asciende a 2.3 millones de dólares que corresponde al 0.27% del PIB nacional, el empleo generado a raíz de la actividad de los recintos feriales en México corresponde a 151.000 empleos, los cuales son 85 mil directos y 66 indirectos.

Jhonatan Morales Castro. (2010). Conceptos y su Definicion. Centro, Convecciones. 04/04/2017, de Agencia: Santa Rosa Panzacola. Municipio: Oaxaca de Juarez. Sitio web: <http://centrodeconvencionesuni.blogspot.mx/2010/08/definicion-de-conceptos-centro.html>

Alberto Chevez Hernández. (2011). Centro de convenciones. 04/04/2017, de Conea Nicaragua Sitio web: <https://es.slideshare.net/albertchz/centro-de-convenciones-expo-4-8795907>

Claudia Ruiz Massieu, Maricarmen Basurto, Jose Juan Pacheco, entre otros.. (2011). La operación y funcionamiento de los centros de convenciones en México y la estimación de su significancia económica. 04/04/2017, de Sector, Cestur, CPTM y AMEREF Sitio web: [http://www.datatur.sectur.gob.mx/Documentos%20compartidos/2011\\_OyFdeCCenMyEdeSE\\_completo.pdf](http://www.datatur.sectur.gob.mx/Documentos%20compartidos/2011_OyFdeCCenMyEdeSE_completo.pdf)