**CENTRO DE CONVENCIONES**

Un centro de congresos y convenciones requiere de una serie de servicios que son necesarios para el visitante o participante como son: hospedaje, alimentación, transporte etc., a la par con esto, su creación acarrea una imagen positiva a través de la promoción y publicidad para atraer corrientes turísticas cada vez más importantes para el lugar donde se instale.

Para que un centro de convenciones sea implantado se requiere de una investigación profunda:

* Mobiliario y equipamiento
* Accesibilidad.
* Espacios exteriores.
* Área de exposición.
* Circulaciones
* Se recomienda colocar un pasillo transversal después de las 11 filas de butacas o sillas.
* El área de la sala de espectadores deberá de ser de 0.5m2 por espectador.
* La altura del escenario deberá ser de 0.80m.

**Datos geográficos**

Se refiere a la ubicación del estado y las principales variables que condicionan su desarrollo tales como la orografía, ideografía, clima, suelo e infraestructura, así como también las características de la población, situación económica, atractivos turísticos, consideraciones políticas y el apoyo del gobierno federal o estatal.
El estudio de mercado enmarca las características generales que imperan en la ciudad, referentes a la oferta y demanda para vislumbrar la comercialización como parte de fundamental para el logro de una mayor promoción del centro, con el apoyo tanto del Consejo Nacional del Turismo como del gobierno estatal.
El estudio señala diferentes características principales sobre las cuales el plan de inversión, así como el tipo de obra arquitectónica, señalan la ubicación del proyecto y su magnitud.

**¿Cómo seleccionar un recinto para un congreso?**

Una de las decisiones más importantes que debe tomar una persona que piensa organizar un congreso, es elegir la ciudad en donde se llevará a cabo; no solo el recinto, sino el destino en su totalidad. Esta decisión se verá influenciada definitivamente por una gran cantidad de factores. Menciono algunos:

* Congreso Regional, Nacional o Internacional
* Número de asistentes
* Tipo de congreso

¿Incluye exposición comercial?

¿Cuantos metros cuadrados?

¿Se requiere de un programa para acompañantes?

¿Cuántas sesiones se llevarán a cabo en forma simultánea?

Teniendo respuesta a las preguntas anteriores, se puede elaborar una lista de los destinos con capacidad para alojar al congreso que se está proyectando.

**Los elementos a considerar en la selección del recinto son:**

Dimensiones de los espacios

Número de salas disponibles para llevar a cabo sesiones simultáneas.

Independencia de controles de iluminación, aire acondicionado y eventualmente, sonido de cada una de las salas.

Muros son acústicos para dividir las áreas.

Áreas de exposición de tamaño suficiente y cercanas a donde se llevan a cabo las actividades académicas.

Facilidad de acceso para camiones de carga, autobuses de pasajeros y automóviles particulares.

Estacionamiento suficiente y de bajo precio para los congresistas.

Restaurantes en el recinto y en su vecindad.

Acceso a transporte urbano.

Servicios adicionales como telefonía, Internet de alta velocidad alámbrico e inalámbrico, centro de negocios, departamento de banquetes.

Seguridad institucional adecuada.

Personal capacitado y con experiencia.

Acceso a servicios de emergencia médica.

Sistema interno de comunicaciones entre el personal operativo.

Precios justos.

Con frecuencia, algunos destinos confunden los términos y consideran que un salón de fiestas o un recinto ferial puede ser sede de un congreso. Ello equivale a pensar que en un teatro se puede llevar a cabo una exposición.

Nada hay más erróneo que pretender darle a algo un uso diferente del que tiene. Normalmente nadie duerme en la cocina de su casa ni prepara alimentos en la sala. Lo mismo ocurre en los centros de convenciones. Hay áreas con funciones específicas que no son adecuadas para otras.

Si consideramos los factores enunciados anteriormente y tomamos en cuenta las necesidades específicas del evento, la selección del recinto será más fácil y adecuada, lo cual se traducirá en mejores posibilidades de éxito para la empresa que estaremos llevando a cabo en ese lugar.

(Jorge bisteni bustni)

Buen viaje (2016) diario turístico (México) fecha de consulta el 03/04/17, sitio web: <http://www.revistabuenviaje.com/b_travel/articulos/artbisteni/articulos2.php>

<http://www.buenastareas.com/ensayos/Centros-De-Congresos-y-Convenciones/51169217.html>

Buendía, Juan Manuel. Organización de reuniones, convenciones, congresos, seminarios. 2da edición. Trillas. 2009. (Fecha de consulta 05/04/17)