**SERVICIOS DISPUESTOS POR EL CENTRO DE CONVENCIONES.**

**Espacios para materiales y equipos.**

El Centro de Convenciones ofrece al Cliente la posibilidad de utilizar espacios para guardar materiales, estructuras y equipos necesarios para el montaje y desarrollo del evento de conformidad con las condiciones establecidas en el contrato suscrito con la entidad.

**Aseo**

Se hará entrega del espacio en perfectas condiciones de aseo y se mantendrá durante la realización del evento. No está incluido el aseo al interior de stands, puntos de contacto o cualquier tipo de muestra comercial.

**Seguridad**

La entidad cuenta con recursos humanos y técnicos de alta tecnología para la protección física de las personas y de sus instalaciones. De acuerdo con la magnitud o características del evento, se podrá proveer refuerzo de seguridad según la resolución de tarifas vigente.

**Red contra incendios**

La empresa cuenta con un sistema manual integrado por diez (10) gabinetes de manguera.

La red contra incendio la conforma un cuarto de bombas con sus respectivas válvulas de control de paso, cheques, válvulas de drenaje y un tablero de automatización con los indicadores de presión requeridos. Se cuenta también

con extintores distribuidos por todas las instalaciones del Centro de Convenciones.

**Energía eléctrica.**

Para cada salón del Centro de Convenciones contamos con un tablero general trifásico disponible para el consumo de energía necesario para cada evento. Los requerimientos adicionales de energía tendrán un costo extra y se liquidará sobre la capacidad instalada y no de acuerdo con el consumo. El Cliente deberá informar al centro de convenciones con 5 días de anterioridad Al evento sobre este requerimiento.

**Ayudas y equipos disponibles.**

Adicional a las especificaciones básicas, el Cliente tendrá derecho a las siguientes ayudas para los salones:

Video beam, pantallas electrónicas, tableros en acrílico, reproductor de video en DVD, micrófonos inalámbricos de mano y de solapa, micrófonos alámbricos de mano, consola de sonido con micrófono alambrado, señalador lasser, grabadora para cassette.

**Telefonía.**

Se cuenta con puntos de conexión telefónica de PBX en Sala de Prensa, Salones para llamadas locales, nacionales, internacionales se solicitaran la línea telefónica. El Centro de Convenciones ofrece puntos para conexión de Internet cableadode Telefónica con capacidad de 1024 Kb en los salones El Rio.

**Internet inalámbrico**

El servicio de Internet inalámbrico WIFI con una capacidad de 4 Mb. Está disponible en todos los espacios. Para su utilización, los participantes de los eventos podrán conectarse al servidor desde sus equipos.

**Alimentos y Bebidas**

Los servicios de alimentos y bebidas deben contratarse únicamente con el Centro de Convenciones, que dispone de un grupo de proveedores altamente calificados para su prestación.

**PLANEACION Y REALIZACION DEL EVENTO.**

**Reunión Operativa.**

Con el objetivo de programar y coordinar los detalles logísticos del evento, se sugiere realizar una reunión operativa entre el coordinador de eventos del Centro de Convenciones y el Cliente, con un mínimo de doce días de antelación a la realización del montaje del evento, oportunidad en la que se coordinarán aspectos como:

**1.** Área básica definitiva, con distribución de espacios, sillas, mesas y/o tarimas.

**2.** Descripción detallada de puntos eléctricos, de internet y telefonía, indicando los tipos, cantidades y equipos que serán utilizados.

**3.** Servicios contratados con otras empresas.

**4.** Coordinación de vigilancia y seguridad para el evento y atenciones especiales.

**5.** Especificaciones definitivas de alimentos y bebidas contratados para el evento.

**6.** Para muestra comercial: mapa con distribución de stands y requerimientos eléctricos, de telefonía e Internet.

**7.** Para un evento especial: especificaciones de estructuras, energía, sonido, video e iluminación artística, o las que sean necesarias.

**8.** Temas varios.