**ADMINISTRACION DE CONGRESOS, CONVENCIONES Y EXPOSICIONES**

**UNIDAD 1**

 **ACTIVIDAD 2**

Dentro del Comité de Organización en un evento podremos encontrar una división específica por áreas de trabajo y una jerarquización, la cual se presenta a continuación.

En la parte superior se establece al Coordinador General, el cual tiene como objetivo *“lograr un desempeño eficiente del Comité Organizador de cada evento en particular”* [1]. Y para lograrlo se debe agrupar funciones y acciones correspondientes a cada área para que así sea más eficaz el proceso.

Es decir que el coordinador general siempre estará en contacto y verificando que los encargados de cada comité realicen sus tareas de forma adecuada, para que al final del día el evento sea un éxito. Pero sus funciones no terminan cuando el evento finaliza, se tiene que estar desde antes, durante y después del evento para recibir en la medida de lo posible una realimentación por parte de los compradores o solicitantes del servicio.

Los comités que quedan bajo la supervisión del Coordinador General son los siguientes:

Comité Financiero: El cual tiene como tarea principal llevar las cuentas de todo lo que sea necesario para que se lleve a cabo el evento. Cualquier actividad relacionada con los ingresos y gastos debe ser presentada ante dicho comité y aprobada.

Comité Técnico: en este grupo de personas encontramos a profesionales encargados de los aspectos técnicos, como podrían llegar a ser las cuestiones de calidad, normalización de propuestas entre otras.

Comité Ejecutivo: generalmente compuesto por autoridades, se encarga de la toma de decisiones y resolución de pequeños problemas durante la organización del congreso.[3]

Comité de Alojamiento: su función es lograr que los participantes cuenten con una habitación de acuerdo a sus necesidades.

Comité de Transporte: Consigue precios especiales para el traslado de los participantes desde su lugar de origen, de la transportación interna y a los eventos sociales.

Comité de Publicidad: Promueve el evento en lugares donde se considere que se encuentren lo asistentes potenciales, así como toda la publicidad pagada en los medios de comunicación. [2]

Comité de Relaciones Públicas: Busca conseguir una buena imagen del evento, y en consecuencia, la difusión gratuita. Se encarga de que haya buen ambiente e integración entre comités y una cohesión de los asistentes. [2]

Webgrafía

[1] Guzmán, E.. (2013). Funciones del Coordinador General de Eventos. 12/03/2017, de Temas Selectos de Turismo Sitio web: http://temasselectosdeturismo.blogspot.mx/

[2] Cronis. (2009). El comité organizador. Composición. Funciones. Tipos de comités.. 12/03/2017, de Protocolo.Org Sitio web: https://www.protocolo.org/ceremonial/eventos/el\_comite\_organizador\_composicion\_funciones\_tipos\_de\_comites.html

[3] Hernández, J.. (2014). Comité Organizador y sus Funciones. 12/03/2017, de . Sitio web: https://prezi.com/oaszlbmqmwbv/comite-organizador-y-sus-funciones/?webgl=0