**COMITÉ ORGANIZADOR DE UN EVENTO**

Una parte fundamental de los congresos. Descripción sobre la composición del comité organizador y sus funciones. Una vez iniciada la fase de planificación, lo primero que debe hacer el equipo gestor del congreso, es crear y definir el "Comité Organizador", pieza clave y principal órgano gestor del congreso. Este equipo de trabajo estará compuesto por profesionales de la especialidad en la que desarrolla el congreso, así como personas representantes de instituciones afines a estas materias de reconocida capacidad profesional. La estructura básica de un comité organizador es:

**Clasificación de comités.**

**Comité organizador:** de acuerdo a lo planeado en la organización se designará la presidencia, vicepresidencia ejecutiva, finanzas, presidente de comité, gerente de subcomité.

**Comité de finanzas:** manejará todo el aspecto económico.

**Comité de programa:** se encarga de organizar e informar la serie de actividades que se llevarán a cabo.

**Comité de publicidad:** su objetivo es promover la asistencia y difusión del evento tanto en el lugar de origen como en el destino y otros puntos importantes

**Comité de alojamiento:** su función es lograr que los participantes cuenten con una habitación de acuerdo a sus necesidades.

**Comité de festejos:** tiene a su cargo la celebración de actividades artísticas, recreativas o culturales de los eventos sociales de la convención.

**Comité de registro:** su función es lograr que el registro de los participantes sea fácil, correcto, cómodo y rápido.

**Comité de recepción y hospitalidad:** su papel será el de anfitrión de los asistentes en todos los eventos de la reunión.

**Comité de transporte:** se encarga del traslado e información de los detalles del viaje.

**Comité de exposición:** realizará los trámites para la obtención del espacio para las exhibiciones y la información de los detalles a los expositores.

**Comité de servicios generales:** verificará los detalles de los servicios para llevar a cabo los eventos.

**Comité de ornato y rotulación:** se encarga de los anuncios, rótulos y decoración de los eventos.

**Funciones y obligaciones de cada comité.**

**Presidencia:** es ocupada por los más altos ejecutivos de la empresa u organización con amplios conocimientos administrativos y experiencia en este tipo de eventos. Atiende las decisiones respecto a la integración de su equipo de trabajo.

**Vicepresidente ejecutivo:** llamado también coordinador general, fungirá como OPR, debido a su experiencia es contratado externa y temporalmente para dirigir y tomar la responsabilidad de organizar las reuniones, de modo que se informará de su contratación al presidente y al comité organizador del evento.

**Vicepresidente de finanzas:** también llamado tesorero o contralor, debe tener amplios conocimientos de finanzas y contabilidad para realizar el control financiero, ingresos, egresos y saber coordinarse con los otros miembros del comité organizador.

**Presidente de comité:** llamado gerente o vicepresidente, es una persona cuya habilidad, experiencia y capacidad, le permiten ejercer exitosamente las responsabilidades que asume cada comité, la integración de esos comités debe ser prerrogativa del OPR.

**Gerentes de subcomité:** es el encargado de atender áreas específicas, pero interrelacionadas dentro del funcionamiento del comité correspondiente. La designación es hecha por el responsable de cada comité.

**Coordinación de comités.**

Es fundamental la buena coordinación de los comités para alcanzar todos los objetivos, para el  logro de los mismos, la comunicación será fundamental. Para este fin se deben programar en fechas predeterminadas las reuniones generales a las cuales deberán asistir los responsables de cada comité para llevar a cabo una orden del día elaborando minutas e informes de progreso.

Todos las áreas son importantes para la elaboración de cualquier evento, cada departamento tiene una función especifica para el éxito por mas pequeña que sea la función realizada tiene el mismo valor y lo mas importante el trabajo en equipo de todos los participantes.

<https://www.protocolo.org/ceremonial/eventos/el_comite_organizador_composicion_funciones_tipos_de_comites.html>

<http://temasselectosdeturismo.blogspot.mx/2014/02/comite-organizador-de-eventos.html?m=1>