**Aspectos considerados en la recepción, hospedaje y transporte de los participantes.**

En la selección de la sede, depende considerablemente de la envergadura del evento. Por lo general, la envergadura se determina por el número de participantes, las actividades realizadas durante el evento y si hay espacio adicional disponible con fines de exposición.

La ubicación y el estándar de calidad del lugar de celebración son también aspectos importantes.

Para facilitar dicha selección es recomendable contar con un catálogo de hoteles y centros de convención, así como considerar la membresía participante y sus necesidades. Esto significa contar con los elementos necesarios para la localización geográfica, como son:

* Clima
* Tipo de alojamiento
* Número de salones
* Sitios recreativos
* Alimentos
* Festividades del lugar sede
* Sitios con lugares deportivos
* Medios de comunicación
* Paisajes

Otros aspectos es el tipo de convención. Conocer el objetivo del evento para determinar su tipo, el cual puede ser:

* Exhibición
* Social
* Educativo
* Servicio
* Trabajo

En el área de hospedaje debe considerarse:

* Recepción en el aeropuerto
* Informar sobre el evento
* Invitar a las autoridades gubernamentales aun cuando no formen parte del evento.
* Manejo de boletos:

\*Cortesía

\*Para alimentos

\*Eventos recreativos

\*Bebidas

* Coordinar con el comité de finanzas para conocer el presupuesto con que se cuenta
* Seleccionar las habitaciones en función de la categoría del participante y la disponibilidad de alojamiento.
* Alojar al personal de la organización y a la prensa
* Evitar las habitaciones compartidas
* Si es necesario compartir habitaciones, seleccionar cuidadosamente a las parejas
* Contar con habitaciones de reserva
* Supervisar que las habitaciones:

\*Proporcionen comodidad

\*Tengan servicio de baño

\* Estén aseada

\*Dispongan de mesa de trabajo

\*Tengan instrucciones para caso de emergencia

\*Cuenten con energía eléctrica, calefacción, aire acondicionado