**Etapas de control**

**Establecimientos de estándares:**  Un estándar puede ser definido como una unidad de medida que sirve como modelo, guía o patrón con base en el cual se efectúa el control. Los estándares representan el estado de ejecución deseado, no son más que los objetivos definidos de la organización.

**Tipos de estándares:**

En cuanto al método

* Estadísticos
* Por apreciación
* Técnicamente elaborados

Cuantitativos

* Físicos
* De costo
* De capital
* De ingreso
* de programas

Cualitativos.

* Evaluación de la actuación
* Curvas de comportamiento
* Perfiles

**Medición de resultados:** Consiste en medir la ejecución y los resultados, mediante la aplicación de unidades de medida que deben ser definidas de acuerdo con los estándares. Esta etapa se vale primordialmente de los sistemas de información; por lo tanto la efectividad del proceso de control dependerá directamente de la información recibida, misma que debe ser oportuna (tiempo), confiable (exacta), valida (que mida realmente el fenómeno que intenta medir), con unidades de medición apropiadas, y fluida ya que debe estar en los canales adecuados de comunicación. Una vez efectuada la medición y obtenida esta información, será necesario comparar los resultados medidos en relación con los estándares preestablecidos, determinándose así las desviaciones, mismas que deberán reportarse inmediatamente.

**Corrección:** La utilidad concreta y tangible del control está en la acción correctiva para integrar las desviaciones en relación con los estándares. El tomar acción correctiva es una función de carácter ejecutivo, no obstante antes de iniciarla, es de vital importancia reconocer si la desviación es un síntoma o una causa. El establecimiento de medidas correctivas da lugar a la retroalimentación.

**Retroalimentación:** Esta etapa es básica en el proceso de control, ya que a través del proceso de retroalimentación, la información obtenida se ajusta al sistema administrativo al correr del tiempo. De la calidad de la información dependerá el grado y rapidez con que se retroalimente el sistema.

**Implantación de un sistema de control:**  Antes de establecer un sistema de control se requiere:

* Contar con objetivos y estándares que sean estables.
* Que el personal clave comprenda y este de acuerdo con los controles.
* Que los resultados finales de cada actividad se establezcan en relación con los objetivos.
* Evaluar la efectividad de los controles: eliminando aquellos que no sirven, simplificándolos y combinándolos para perfeccionarlos.

**Características de control:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| El control es un factor imprescindible para el logro de los objetivos y por ello debe reunir ciertas características para ser efectivo. **Reflejar la naturaleza de la estructura organizacional.** Un sistema de control deberá ajustarse a las necesidades de la empresa y tipo de actividad que se desee controlar. Los buenos controles deben relacionarse con la estructura organizativa y reflejar su eficacia, la función de control no puede suplir una organización precaria. **Oportunidad.** Un buen sistema de control debe manifestar inmediatamente las desviaciones, lo ideal es que las descubra antes de que se produzcan pues el control es será útil en tanto proporcione información en el momento adecuado. **Accesibilidad**. Todo control debe establecer medidas sencillas y fáciles de interpretar para facilitar su aplicación. Es fundamental que los datos o informes de los controles sean accesibles para las personas a las que van a ser dirigidos. Las técnicas muy complicadas crean confusiones.  **Ubicación estratégica.** Es imposible e incosteable implantar controles para todas las actividades de la empresa, por lo que es necesario establecerlos en ciertas áreas de acuerdo con criterios de valor estratégico.

|  |
| --- |
|  |
|  |  |  |  |  |

 |

**Miguel Viali S.A. de C.V.**

**Establecimiento de estándares:**

En nuestra empresa los estándares que utilizamos son los siguientes:

* Cumplir con los lineamientos que marca la ley
* Mantener la calidad en el producto, desde su proceso hasta el final
* Detectar posibles malos entendidos o actitudes contrarias al procedimiento
* Capacitación de personal continuamente

Entre otras, estos se evaluaran periódicamente.

**Medición de resultados:**

Para nosotros el cumplir los resultados esperados es muy importante porque así vemos si los estándares establecidos se cumplieron, y si no plantear otras medidas necesarias para llegar al resultado.

**Corrección:**

Es dar continuación a los estándares establecidos después de la medición de resultados y corregir de manera que de seguimiento una retroalimentación.

**Retroalimentación:**

Esta sirve para que en nuestra empresa Miguel Viali S.A. de C.V. registre todo de manera rápida y ágil al ya tener resultados de los estándares y estar actualizado en el sistema administrativo de la empresa.

**Implantación de un sistema de control:**

Para nuestra empresa es importante tener los estándares y objetivos bien establecidos para que sean estables, y el personal que integra esta organización deben de comprender y estar de acuerdo con el sistema que se lleva en la misma tanto como al final se marque la relación que se logre con los objetivos establecidos y por ultimo nos encargamos de evaluar todos estos puntos.